

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI N. 4 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 24 SUL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C, PRESSO L'UNIONE RENO GALLIERA

Prot. n. 0048848/2021

SCADENZA 9 settembre 2021 ore 14,00

IL RESPONSABILE

Considerata la deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 78 del 20/07/2021 di Programmazione Triennale Fabbisogni di Personale 2021 - 2023 ed in esecuzione della propria determinazione n. 108 del 06/08/2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **solì esami** finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per la stipula di n. 4 contratti di formazione lavoro con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" a tempo determinato e pieno, categoria di ingresso C, presso l'Unione Reno Galliera.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis* nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 84/2014 e ss.mm.ii.

Sulla graduatoria opera la seguente riserva:

- un posto a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare).

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni mediante contratto di formazione e lavoro, nello stesso profilo e categoria, e con le stesse modalità di inserimento lavorativo e formazione, dall'Unione Reno Galliera.

CARATTERISTICHE DEL C.F.L.:

- CFL mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- durata max 24 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: min. 260 ore
- orario di lavoro: 36 ore settimanali

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione locale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1. Cittadinanza italiana** (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs 165/2001 – DPCM 174/1994);
- 2. Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni**. Tale requisito deve essere mantenuto fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro; i candidati che nel periodo di vigenza della graduatoria compiranno i 32 anni di età decadranno automaticamente dalla graduatoria stessa;
- 4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 5. Possesso dei requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della L. 7/3/86 n. 65** per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a svolgere servizio armato;
- 6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. L'Unione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso;
- 7. Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militari organizzati, o destituito dai pubblici uffici.

NON POSSONO partecipare alla selezione coloro che:

- Si trovano nella condizione di disabili ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
- Siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".

REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore (maturità).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2. Patente di categoria B o superiore, e patente di categoria A idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e/o potenza. I candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso del titolo abilitativo necessario per la guida di motocicli, saranno tenuti a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica e con oneri a loro carico, la patente di categoria A o A2, entro 6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione, pena la decadenza dalla nomina.

3. Possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale. Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale", e in particolare:

3.1. Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

3.2. Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

1. rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea)
2. valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
3. valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
4. valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
5. valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
6. valutazione dei risultati degli esami di laboratorio

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, fatta eccezione per il possesso della patente di guida di Categoria A o A2.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). In subordine a quest'ultima, sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERa, CIE, o CNS.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.renogalliera.it, sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti relativi alla riserva destinata ai volontari delle Forze armate di cui all'art. 1014, comma 3° e 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), **allegando**, a tal fine, **copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto a tale beneficio**, ovvero fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- il possesso della patente di Guida nei termini previsti dall'art.1 del Bando, "Requisiti specifici", punto 2;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN: IT 34 C 03069 36745 100000046028 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: Tassa di concorso per la copertura di "n. 4 posto di CFL Agenti Polizia Locale cat. C";
2. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte. Si precisa che la presentazione del C.V., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione;
3. eventuale copia del congedo.
4. Certificato medico di idoneità alla pratica sportiva, anche non agonistica, in corso di validità;
5. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 3 - COMUNICAZIONI E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione la presenza ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

1) PROVA DI IDONEITA' FISICA

La prova consiste nella verifica da parte del candidato delle abilità necessarie all'espletamento dei servizi di istituto, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, soccorso stradale e alle popolazioni nell'ambito delle attività di protezione civile, così come previsto dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e ss.mm.ii.

La prova di idoneità fisica consisterà in:

- un percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a 4 minuti e 45 secondi per gli uomini e 5 minuti e 45 secondi per le donne;
- piegamenti consecutivi e senza appoggio intermedio di altre parti del corpo diverse dalle mani e dalla punta dei piedi sulle braccia nel numero di 10 (uomini) e 5 (donne) in tempo massimo di 1'30"; il piegamento è ritenuto valido se il corpo rimane disteso in asse e il movimento parte dalla condizione di braccia distese, passa per la condizione in cui i gomiti superano l'altezza della cassa toracica e si conclude nella condizione di braccia distese.

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento ginnico e muniti di valido documento di identità. Per la valutazione della prova fisica la Commissione potrà essere integrata da personale tecnico.

Tutti i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione un certificato di idoneità sportiva, anche non agonistica, in corso di validità. La mancata allegazione o validità di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Le donne in stato di gravidanza dovranno produrre un certificato medico che ne attesti lo stato. Le stesse candidate saranno ammesse alle successive prove selettive previste dal presente bando e la prova di abilità fisica sarà rinviata a nuova data all'interno del periodo di formazione e lavoro, e comunque non oltre dodici mesi dall'entrata in servizio. In tale circostanza il superamento della prova di abilità fisica, nelle stesse modalità previste dal presente bando, costituisce condizione per l'assunzione o per la conferma in ruolo. Il mancato superamento della prova di abilità fisica entro la scadenza del periodo di prova costituirà causa di risoluzione del contratto di lavoro già stipulato.

Non sono ammesse altre motivazioni, né cause di forza maggiore, che possano esentare i candidati dallo svolgimento della prova di idoneità fisica nella data sopra indicata. L'assenza a qualsiasi titolo a tale prova, fatta eccezione per l'ipotesi di gravidanza indicata nel paragrafo precedente, costituirà causa di esclusione.

La prova di idoneità fisica non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che supereranno la prova di abilità fisica verranno ammessi alla successiva prova scritta.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere costituita da test e/o quesiti a risposta sintetica, elaborati tecnici, schemi di atti, relazioni sulle materie di esame.

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i candidati che avranno riportato **una votazione pari ad almeno 21/30**.

3) PROVA ORALE

Colloquio individuale a carattere teorico – pratico nelle materie oggetto di esame e accertamento dei requisiti attitudinali del candidato ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. b) del D.Lgs 165/2001.

In sede di prova orale la Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinali richiesti in generale dalla suddetta normativa e in particolare per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- ordinamento degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- codice della strada e relativo regolamento;
- elementi di infortunistica stradale;
- legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- legislazione in materia di polizia edilizia;
- diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alla attività di iniziativa e delegata della Polizia Giudiziaria;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego, codici disciplinari e comportamentali.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato **nella prova orale una votazione di almeno 21/30**.

ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario della prova e ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it, con un preavviso minimo di almeno dieci giorni.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 6 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Associato del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età.

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it); dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 2 anni dall'approvazione, previa approvazione del relativo progetto da parte dell'Agenzia Emilia Romagna Lavoro, sulla base delle disposizioni normative vigenti, oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato e comunque a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.

Con i candidati vincitori verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi al profilo professionale e posizione di lavoro di "Istruttore di Polizia Municipale" cat. C con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva (art. 3 CCNL comparto Funzioni Locali 14/09/2000). Durante il periodo di assunzione verrà effettuato il percorso formativo di 260 ore previsto per l'inserimento lavorativo dal progetto.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 7 – PERCORSO FORMATIVO

La Formazione di minimo 260 ore, articolate in moduli, (prevista dalla Direttiva Regionale E.R. 278/2005 e ss.mm.) per gli operatori assunti con contratto di formazione e lavoro verrà effettuata dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale S.I.P.L. di Modena e prevede una frequenza obbligatoria ad almeno il 70% del monte ore di ciascun modulo e si articola in una o più prove finali. Il superamento positivo della valutazione dà luogo ad un "attestato di acquisita qualificazione professionale" conforme a quanto previsto dall'allegato E della Direttiva Regionale succitata, rilasciato dall'organismo di formazione che ha effettuato il corso e attestante l'esito positivo del percorso formativo. Nel caso di mancato superamento della prova d'esame al termine del corso di

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

formazione, l'operatore interessato potrà sostenere una seconda volta l'esame, in una successiva sessione e comunque entro la scadenza dell'anno di formazione e lavoro.

Il contratto dei candidati che hanno superato la prova relativa alla formazione ed in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando potrà essere trasformato a tempo indeterminato previo colloquio sulle materie della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta dal candidato. Sarà effettuato inoltre, contestualmente al colloquio, l'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet) e della lingua inglese.

Ai sensi della vigente normativa al dipendente non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento presso altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott.ssa Serena Donini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it

Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lsg. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679")
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it - tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 10/08/2021

IL DIRIGENTE AREA AFFARI
GENERALI

Dott.ssa Nara Berti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).