

Prot. 64978/2021
Class. 03-01
Fasc. 2021/12

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DI CUI N. 2 POSTI PER L'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA CON RISERVA DI UN POSTO PER IL PERSONALE INTERNO E N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI MODIGLIANA

IL DIRIGENTE INCARICATO

In esecuzione della propria determinazione n. 2084 del 9 Agosto 2021 con cui è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico cat. giuridica C posizione economica iniziale C1, di cui n. 2 posti per l'Unione della Romagna Faentina con riserva di un posto per il personale interno e n. 1 posto per il Comune di Modigliana.

Le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

L'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Ogni eventuale variazione o sospensione della procedura concorsuale imposte da disposizioni normative correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di un avviso sulla pagina web dedicata alla specifica procedura.

ART.1

SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

Le unità di personale da assegnare all'Unione della Romagna Faentina, individuate attraverso la procedura di concorso pubblico per esami, potranno essere destinate al **Settore Lavori Pubblici** ed al **Settore Territorio nelle sedi territoriali dell'Unione (Brisighella, Castel Bolognese, Casola Valsenio, Faenza, Riolo Terme, Solarolo)**

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento dell'Istruttore Tecnico è la seguente:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La declaratoria del profilo di Istruttore Tecnico, come da delibera di Giunta Unione n. 33 del 18/03/2021, è la seguente:

Ruolo organizzativo:

Garantisce la corretta gestione dei processi inerenti manutenzione e realizzazione di opere pubbliche, pianificazione urbanistica, edilizia privata, che richiedono competenze mono specialistiche.

Principali responsabilità:

E' addetto in genere alle seguenti attività, anche con l'ausilio di strumentazione informatica:

- 1 istruttoria in campo tecnico-ambientale, supporto alla progettazione, esame e verifica della conformità alla normativa vigente di opere, installazioni, impianti e progetti;
- 2 assistenza e direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa vigente sui lavori pubblici e sugli appalti;
- 3 sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza in particolare nei cantieri;
- 4 rappresentazione grafiche e di progetti sulla base delle indicazioni fornite;
- 5 coordinamento di nuclei operativi;
- 6 operazioni topografiche;
- 7 controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni;
- 8 attività di collaudo;
- 9 attività amministrativa e contabile annessa all'attività svolta.

L'organigramma e il funzionigramma del Settore Lavori Pubblici e del Settore Territorio dell'Unione della Romagna Faentina sono consultabili sul sito internet www.romagnafaentina.it nella sezione Amministrazione trasparente / organizzazione / organigramma.

L'unità di personale da assegnare al Comune di Modigliana sarà destinata all'Area Tecnica del Comune di Modigliana (ufficio da contattare per informazioni in merito al posto del Comune di Modigliana: Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici – Resp. Ing. Valeria Liverani – 0546/949537 – tecnico@comune.modigliana.fc.it)

L'organigramma del Comune di Modigliana è consultabile sul sito internet www.comune.modigliana.fc.it (Il Comune/Organizzazione)

Per quanto riguarda la declaratoria del profilo si rimanda a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999.

L'accordo tra l'Unione della Romagna Faentina ed il Comune di Modigliana ai sensi degli artt. n. 9 della L. n. 3/2003 e n. 3 c. 61 della L. 350/2003, prevede che:

- l'accettazione dell'assunzione presso l'Unione della Romagna Faentina comporta la perdita della posizione in graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione presso il Comune di Modigliana comporta la perdita della posizione in graduatoria;
- la prima rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato non comporterà la perdita della posizione in graduatoria;
- la seconda rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato comporterà la perdita della posizione in graduatoria;
- la proposta di assunzione presso l'Unione della Romagna Faentina o presso il Comune di Modigliana avverrà secondo l'ordine della graduatoria dei vincitori del concorso. Ai vincitori, secondo l'ordine della graduatoria, verrà sottoposta la scelta dell'ente di assegnazione in relazione ai posti per la cui ricopertura è stato indetto il concorso. Qualora non si perfezionasse l'assunzione da parte del Comune di Modigliana tra i

vincitori, si procederà con lo scorrimento degli idonei in graduatoria da parte del Comune di Modigliana.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 20.334,07 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
oppure
essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro;
oppure
cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
3. per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. possedere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81;
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
8. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato):
 - Diploma di maturità tecnica per Geometri; Diploma di maturità tecnica industriale - indirizzo Edilizia; Diploma di Liceo Tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio; Diploma di Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Possono inoltre essere ammessi anche i candidati che, pur non in possesso dei titoli anzidetti, siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale DM 509/1999: CLASSE 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile); CLASSE 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale); CLASSE 8 (Ingegneria civile e ambientale);
- Laurea Triennale DM 270/2004: CLASSE L-17 (Scienze dell'architettura); CLASSE L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia); CLASSE L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale); CLASSE L-7 (Ingegneria civile e ambientale);
- Diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari triennali, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 equiparati ad una delle classi di laurea di cui sopra ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e ss.mm.ii.;
- Laurea Specialistica DM 509/1999: CLASSE 3/S (Architettura del paesaggio); CLASSE 4/S (Architettura e Ingegneria edile); CLASSE 28/S (Ingegneria civile); CLASSE 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio); CLASSE 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
- Laurea Magistrale DM 270/2004: CLASSE LM-3 (Architettura del paesaggio); CLASSE LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura); CLASSE LM-23 (Ingegneria civile); CLASSE LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi); CLASSE LM-26 (Ingegneria della sicurezza); CLASSE LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio); CLASSE LM-48 (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
- Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM 509/1999 ("vecchio ordinamento") equiparato alle lauree sopra elencate ai sensi del D.I. 9.7.2009 e ss.mm.ii.

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

10. essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di accesso, esclusivamente tramite il servizio on-line disponibile al seguente indirizzo: <https://vbg.provincia.ra.it/romagnafaentina>.

Ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione è necessario accedere attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>.)

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato PDF o PDF/A (la cui dimensione non potrà superare i 10MB):

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando;
- Curriculum vitae del candidato **datato e sottoscritto**, quale utile strumento a fini conoscitivi, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A). Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di Curriculum vitae allegato, deve comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di riserva/preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, **fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti**, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione **in misura percentuale** rispetto al tempo della prova.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

Non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quella sopra precisate, pena l'esclusione.

Il **termine di presentazione delle domande** di partecipazione al concorso scade il giorno:

13/09/2020 ore 13.00

Ciascun candidato può inviare una sola domanda per ogni bando di concorso. Il candidato potrà sempre accedere al sistema e visualizzare sulla propria "scrivania virtuale" eventuali domande in corso di compilazione (per le quali sarà possibile completare la compilazione e l'invio) e visualizzare le domande già presentate e le relative ricevute.

La domanda già presentata può essere integrata entro il termine di scadenza del bando di concorso esclusivamente tramite la stessa procedura on-line a cui è necessario accedere con SPID. Non sono ammesse integrazioni presentate con modalità diverse.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda rilasciata al candidato dal sistema informatico.

Nella ricevuta è presente il numero di protocollo della domanda di concorso, visualizzabile anche in seguito dalla pagina principale del portale dei concorsi dell'Unione della Romagna Faentina alla voce "le mie domande presentate". Tale numero di protocollo sarà l'identificativo del candidato al fine delle pubblicazioni sul sito ad esclusione delle graduatorie di merito e finale.

Il sistema è accessibile 24/24h: potrebbe tuttavia subire rallentamenti rispetto ai tempi medi di risposta (pari a pochi minuti) a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Si consiglia pertanto di effettuare l'invio della domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Si precisa, inoltre, che è garantita l'operatività della procedura di iscrizione e invio della domanda tramite l'utilizzo dei principali browser.

L'Unione della Romagna Faentina non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione e dei relativi allegati si consiglia di seguire le indicazioni presenti nella "Guida alla compilazione della domanda" pubblicata sul sito internet www.romagnafaentina.it, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento da parte dei candidati di una tassa pari ad € 10,00 **entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione** sopra definita, a pena di esclusione, da effettuare tramite la seguente modalità:

- sistema PagoPA accessibile al link: <https://payer.lepida.it/payer/default/homepage.do>

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso "Istruttore Tecnico per n. 3 posti anno 2021".

ART. 6 RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina per l'Unione della Romagna Faentina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina per il Comune di Modigliana una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

In esecuzione della delibera di Giunta Unione n. 177/2020, si stabilisce la riserva di un posto a favore del personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina.

Si precisa che tale riserva opera solo qualora vi siano candidati in graduatoria rientranti in detta categoria; pertanto qualora non vi siano candidati in graduatoria rientranti nella suddetta riserva, i posti saranno coperti con altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

A parità di merito hanno titolo di preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle suddette riserve/preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della riserva/preferenze, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla riserva/preferenza, ad esclusione dei benefici derivanti dalla condizione di lavoratore dipendente dell'Unione della Romagna Faentina e dal criterio della "più giovane età" che saranno applicati d'ufficio.

I titoli di riserva/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed alla data di approvazione della graduatoria definitiva.

I candidati in condizione di disabilità (art. 1 L. 68/1999) ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 c.2 della L. 68/1999, sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000, anche al fine di quanto precisato all'art. 10 del presente bando in merito all'utilizzo della graduatoria.

ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta la seguente irregolarità non sanabile:

- ricezione da parte dell'Unione della Romagna Faentina della domanda oltre la scadenza del termine o con modalità diversa da quella prevista all'art. 4.

Tutti i candidati la cui domanda perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei. L'Unione della Romagna Faentina si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

PRE-SELEZIONE

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 60 (sessanta) unità la commissione ha la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva che consisterà in un test sulle materie su cui verterà la prova scritta.

La pre-selezione non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito: al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che si classificheranno nelle prime 60 posizioni, oltre a tutti gli eventuali ex aequo del 60° posizione.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92 e affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 9, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova stessa.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione dei test la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale o di collaboratori esterni o di personale interno in possesso della necessaria professionalità.

SELEZIONE

La scelta dei candidati avverrà in base ad una **valutazione per esami**.

La selezione consisterà in una prova scritta e una prova orale.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa sui contratti pubblici
- Normativa nazionale e della regione Emilia Romagna in materia di: urbanistica, edilizia, ambientale, sismica e paesaggistica
- Gestione attività edilizia, agibilità degli edifici e abusivismo edilizio
- Nozioni inerenti la progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche ivi comprese le infrastrutture
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (in particolare antincendio)
- Ordinamento degli enti locali
- Elementi di normativa in materia di: rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai doveri, diritti, responsabilità del pubblico dipendente, procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame sopraindicate, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet con le modalità precisate all'art. 9, entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova orale.

Per la predisposizione, somministrazione, correzione della preselezione e/o della prova scritta, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale o di collaboratori esterni/interni in possesso della necessaria professionalità.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale e l'approccio comunicativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

Nel corso della prova orale si accerterà la conoscenza dei principali strumenti software in ambiente Open Office, programmi CAD (tipo AUTOCAD – NANOCAD) e GIS (tipo ARCGIS-QGIS) e la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.

Per i candidati stranieri sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia e potrà essere integrata da esperti in lingua straniera ed informatica.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

I 60 punti sono pertanto così ripartiti:

- a) punteggio per prova scritta 30 punti (l'eventuale pre-selezione non dà luogo a punteggio);
- b) punteggio per il colloquio 30 punti (attribuito anche in relazione al colloquio con l'esperto in psicologia).

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30. La prova preselettiva non dà luogo a punteggio, al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

In relazione alla situazione emergenziale COVID-19, la commissione si riserva la facoltà, fin da ora, di sospendere la procedura o di effettuare le prove, fermo restando l'elenco delle materie di cui sopra, a distanza.

In tal caso, la modalità di svolgimento della prova sarà precisata con apposita comunicazione tempestivamente pubblicata sul sito dell'Unione [all'indirizzo www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it), (sezione [Amministrazione trasparente/bandi di concorso](#)).

Non saranno inviate comunicazioni individuali.

La partecipazione a distanza, qualora la commissione valutasse di farvi ricorso, presuppone necessariamente la disponibilità da parte del candidato di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione reciproca audio/video in tempo reale (a titolo esemplificativo: pc, tablet, smartphone, connessione internet, webcam, microfono).

La mancata connessione al momento dell'effettuazione della prova potrà comportare l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE

Nel caso venga svolta la prova pre-selettiva il calendario delle prove sarà il seguente:

preselezione:	23/09/2021
prova scritta:	30/09/2021
prova orale:	07/10/2021 con eventuale prosecuzione nelle giornate successive

Nel caso non venga svolta la prova pre-selettiva il calendario delle prove sarà il seguente:

prova scritta:	30/09/2021
prova orale:	07/10/2021 con eventuale prosecuzione nelle giornate successive

(la sede di svolgimento delle prove sarà nel territorio di Faenza)

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, [all'indirizzo www.romagnafaentina.it](http://www.romagnafaentina.it), (sezione [Amministrazione trasparente/bandi di concorso](#)) a decorrere dal **15 Settembre 2021**

Ogni successiva comunicazione inerente le prove sarà pubblicata sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo www.romagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso).
Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati consultare il sito e verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità e di mascherina.**

La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali variazioni del calendario o della sede delle prove saranno comunicate attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo www.romagnafaentina.it entro il giorno antecedente lo svolgimento delle singole prove.

Ogni eventuale variazione o sospensione della procedura concorsuale imposte da disposizioni normative correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di un avviso sulla pagina web dedicata alla specifica procedura (www.romagnafaentina.it sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso).

ART. 10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze, viene approvata con determinazione del responsabile del Settore Organizzazione e Progetti Strategici ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Unione della Romagna Faentina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine e con le modalità fissate dal Responsabile del Procedimento, a pena di esclusione dalla graduatoria, e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

L'Unione della Romagna Faentina si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria come previsto dall'art. 16 c. 2 della Legge 68/1999, qualora vi siano idonei in graduatoria nella condizione di cui all'art. 1 L. 68/1999 ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 c.2 della L. 68/1999 all'atto dell'assunzione qualora, nell'arco di vigenza della graduatoria, vi siano scoperture della quota d'obbligo di cui alla L. 68/1999 per l'Unione della Romagna Faentina.

La graduatoria - in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di

assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero sia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (RGPD), si informa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso pubblico e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per la durata prevista dal Piano di conservazione allegato al Piano di gestione del sistema documentario approvato con la delibera della Giunta dell'Unione n. 21 del 25/02/2016 e ss.mm.ii. Nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dipendente dell'Unione della Romagna Faentina coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet dell'Unione della Romagna Faentina al fine di comunicare le risultanze delle graduatorie di merito e finale.

I dati personali dei candidati saranno comunicati al Comune di Modigliana e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni eventualmente autorizzate dall'Unione della Romagna Faentina all'utilizzo della graduatoria.

L'interessato gode dei diritti indicati negli artt. 12-23 del RGPD, ove applicabili alle Pubbliche Amministrazioni. In particolare si segnalano: diritto di ottenere informazioni sul trattamento dei dati; diritto di accesso ai dati trattati; diritto alla rettifica dei dati; diritto alla limitazione o opposizione al trattamento dei dati per motivi legittimi ed espressi; diritto a presentare reclamo all'Autorità nazionale Garante della privacy. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dal concorso pubblico.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione della Romagna Faentina, Piazza del Popolo n. 31 – Faenza – in qualità di titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO/RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: Rpd-privacy@romagnafaentina.it

ART. 12 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è la D.ssa Barbara Cilli e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Personale e Organizzazione del Settore Organizzazione e Progetti Strategici dell'Unione della Romagna Faentina.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo dell'Unione della Romagna Faentina.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione della Romagna Faentina alla sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si ricorda che:

- **L'elenco dei candidati ammessi con riserva** sarà comunicato attraverso apposito avviso pubblicato sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo www.romagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso) a decorrere dal 15/09/2021;
- **Ogni successiva comunicazione inerente le prove sarà pubblicata sul sito web dell'Unione della Romagna Faentina, all'indirizzo www.romagnafaentina.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso).**
Non saranno effettuate convocazioni individuali.
- ogni eventuale variazione o sospensione della procedura concorsuale imposte da disposizioni normative correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di un avviso sulla pagina web dedicata alla specifica procedura (www.romagnafaentina.it sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso).

Per ogni altra eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina con le seguenti modalità:

- via mail all'indirizzo personale@romagnafaentina.it (avendo cura di lasciare anche un recapito telefonico)
- dal **Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00** ai seguenti recapiti:
Dott.ssa Barbara Cilli tel. 0546/691231; D.ssa Francesca Corbolini tel. 0546/691252
(solo per informazioni riguardanti la presentazione dell'istanza on-line: Gianluca Rossini tel. 0546/691235)

Le richieste di informazioni dovranno pervenire 24 ore prima della scadenza del bando.

Faenza, 9 Agosto 2021

Per Il DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PROGETTI STRATEGICI
(Dr. Pierangelo Unibosi)
documento firmato digitalmente

Allegato A: Schema di curriculum vitae