



COMUNE DI INVERUNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” - CAT. B3, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI - PER N. 36 MESI, DA ASSEGNARE AL SETTORE GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 270 del 21/07/2020 ;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 19/11/2019 ad oggetto “*Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 – approvazione della dotazione organica - ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 D.L.gs n. 165/2001 smi*”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigenti;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Amministrativo” - cat. B3, a tempo determinato e part-time 30 ore settimanali - per n. 36 mesi, da assegnare al settore Governo e Sviluppo del Territorio.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il concorrente può richiedere di partecipare alla procedura di selezione, utilizzando il modulo “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” allegato, qualora possenga i requisiti sotto indicati:

- A) Essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (diploma di maturità quinquennale);

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita.

I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

- B) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- C) Avere un età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- D) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 15/02/1994, serie generale n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgsn. 165/2001;
- E) Essere in possesso dell'elettorato attivo.
- F) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano ai sensi di legge e del vigente CCNL la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- G) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- H) Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
- I) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- J) Essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque dalla nomina.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della Categoria B3 dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto di riferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta sul modulo “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” allegato al presente avviso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata esclusivamente al Servizio Personale Settore Finanziario del Comune di Inveruno – Via Marcora n. 38 - 20010 Inveruno (MI) e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno

24 SETTEMBRE 2020

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente a mano al Protocollo Generale del Comune di Inveruno, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.inveruno.mi.it

oppure

- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, all’indirizzo P.E.C. del Comune di Inveruno: comune.inveruno@legalmail.it. Farà fede la data e l’ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Inveruno, attestata dalla ricevuta di consegna.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale, solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell’Amministrazione Digitale” – D:Lgs 7 marzo 2005, n. 82 art. 65, comma 1, lett. c-bis).

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro i termini previsti dal presente bando ed all’indirizzo sopra riportato.

Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l’indicazione dell’oggetto del Concorso cui partecipa.

Farà fede la data di spedizione risultante e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata e pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine della scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, né le domande non recanti la firma del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. Il cognome ed il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. Luogo di residenza;
4. Codice fiscale;
5. lo stato civile ed eventualmente il numero di figli a carico (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
6. l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
7. indirizzo mail dove indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso;
8. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
10. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico;
12. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
13. l'idoneità fisica all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;
14. per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
15. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
16. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
17. il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge n. 65/1986;
18. il possesso di eventuale titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
19. Di essere in possesso della patente di guida categoria B valida, con l'indicazione dell'anno di conseguimento ;
20. la conoscenza della lingua inglese;
21. la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;

22. la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
23. il consenso al trattamento dei dati personali;
24. l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal bando;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti.

In ogni caso, l'Amministrazione prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati appartenenti alle categorie protette e/o portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992, a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

I concorrenti dovranno preferibilmente utilizzare il modello di domanda di concorso predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegare alla domanda di ammissione, entro il termine indicato per la scadenza:

- ❖ **Curriculum vitae** possibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto.
- ❖ Fotocopia del documento di identità **in corso di validità**.
- ❖ Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- ❖ eventuale documento di **riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio**.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali. Il termine fissato per la regolarizzazione delle imperfezioni formali avrà carattere di perentorietà e dovrà avvenire almeno 2 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta o dell' eventuale preselezione.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Lo svolgimento dell'istruttoria è espletato secondo le modalità indicate all'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.146 del 20/12/2010 e s.m.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Responsabile del Settore Finanze e Personale procederà all'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, determinando con proprio provvedimento l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati.

Senza ulteriore comunicazione personale:

- sarà pubblicato sul sito internet www.comune.inveruno.mi.it - Sezione Trasparenza – Bandi di concorso - l'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che sono stati ammessi, a sostenere il colloquio.
- saranno altresì pubblicati sul sito internet www.comune.inveruno.mi.it – Sezione Trasparenza – Bandi di concorso - la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

La pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato regolare domanda e che devono sostenere il colloquio; agli stessi, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

E' quindi onere del candidato verificare l'elenco dei candidati che devono sostenere il colloquio, consultando il sito internet.

Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione nell'ora e nel luogo prefissato per tutte le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

COLLOQUIO

La procedura di selezione prevede un colloquio atto a verificare l'attitudine che verterà sulla conoscenza delle nozioni e dei contenuti relativi alle seguenti materie:

- Ordinamento Generale degli Enti Locali
- Ordinamento Generale dello Stato
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento agli atti amministrativi
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- Diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione
- Disciplina dei rapporti di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali
- Codice di comportamento e codice disciplinare
- Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Il documento informatico e la firma digitale
- La tutela della privacy
- Servizi tecnici: competenze/attività e principali norme di riferimento (U.T.C. - lavori pubblici – urbanistica – edilizia privata)
- Elementi in materia di codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Nel corso del colloquio si accerterà, inoltre, il livello di conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

Riporterà l'idoneità il candidato che consegua il punteggio minimo di 21/30 al colloquio.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo delle prove e sarà pubblicata sul portale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ASSUNZIONE

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione in caso di mutamento del quadro legislativo di finanza locale che possa interessare l'assunzione di personale negli Enti locali. L'amministrazione si riserva altresì di variare la durata dell'assunzione in base alle esigenze dell'Ente.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

La nomina si perfezionerà previa acquisizione, ai sensi della normativa vigente, di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione e con la sottoscrizione da parte del vincitore del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si dovesse presentare in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

NORME FINALI

Il Comune di Inveruno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda, in quanto compatibili, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, nonché ai CCNL vigenti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale sig.ra Miriam Vago e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali la Commissione Giudicatrice.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al servizio personale del Comune di Inveruno (tel. 02/97285957), mentre il bando potrà essere scaricato dal sito internet: www.comune.inveruno.mi.it – **Sezione Trasparenza – Bandi di concorso**

INFORMATIVA

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Inveruno coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Concorso designati dall'Amministrazione.

Inveruno, 25/08/2020

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZE E
PERSONALE
Carmela Ucciardo**