

**COMUNE DI MONTALBANO JONICO**  
*Provincia di Matera*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DI VIGILANZA - CAT. GIURIDICA "C", ECONOMICA "C1"**

=====

**IL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA**

**Visti:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 29/03/2019, avente ad oggetto: "Modifica dotazione organica - Programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 - (art. 91, D.Lgs. n. 267/2000)",
- la Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 10/02/2020, avente ad oggetto: "Dotazione organica - Programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 - (art. 91, D.Lgs. n. 267/2000)" esecutive a norma di legge;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. dell'art. 34 bis d. lgs. 165 del 2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 55 del 18.02.1999 in ultimo modificato con Delibera di G.C. n. 103 del 15.06.2017, contenente nella "PARTE III" la "Disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità procedure concorsuali";
- il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna.
- Il D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della determinazione n. 09 del 23 luglio 2020 con la quale si approva lo schema del seguente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

**ART. 1- INDIZIONE.**

- È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per **LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DI VIGILANZA - CAT. GIURIDICA "C", ECONOMICA "C1"**.
- Il posto è inquadrato nella Categoria C1 e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali e s.m.i..
- Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
  - b) età non inferiore ad anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
  - e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
  - f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire ed in particolare:
    - Normalità della funzione uditiva;
    - visus naturale non inferiore a 16 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 7 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
    - Astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
    - Normalità del senso cromatico e luminoso;
    - Non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
    - Non possedere imperfezioni o patologie, in atto o pregresse, che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
    - Non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e/o sostanze psicotrope;
    - Non essere affetto da malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
    - Non essere affetto da disturbi apprezzabili della comunicazione;
    - Non essere affetto da disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
    - Non essere affetto da funzione uditiva non normale;
- L'Amministrazione comunale si riserva di accertare il possesso dei requisiti, sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente;

### **REQUISITI SPECIFICI**

- h) Titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore.  
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- i) Possesso della patente di guida di categoria "B";
- j) Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer
- k) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
  - *godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
  - *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
  - *non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e, verranno accertati prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda di partecipazione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice (secondo lo schema allegato), dovranno pervenire:

- **a mezzo di raccomandata a/r o consegnate a mano**, sempre in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico (MT),
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) con spedizione all'indirizzo [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale-Concorsi ed Esami.**

L'Ufficio protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;

Si precisa che le domande trasmesse a mezzo del servizio postale, pur se in base al timbro a data dell'Ufficio postale accettante risultino spedite nei termini, **saranno considerate prodotte in tempo utile solo se pervengano al Comune entro la sopraindicata data di scadenza del bando.**

**Sulla busta va indicata, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, anche la dicitura:**

*“DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DI VIGILANZA – CAT. GIURIDICA “C”*

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, **la domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata**, sempre entro e non oltre la data di scadenza del bando anche per via telematica **mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC)** con spedizione all'indirizzo: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it); in questo caso dovrà essere riprodotta nell'oggetto della e-mail (PEC) la dicitura:

*DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DI VIGILANZA - CAT. GIURIDICA “C”* Si specifica che per poter inoltrare domanda mediante l'utilizzo della PEC, **il candidato deve avvalersi esclusivamente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.**

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (**P.E.C.) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. **Saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non personali e non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it).**  
**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state acquisite, presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.**

**Il presente Bando è pubblicato in versione integrale:**

- nella sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*” del Sito Istituzionale ([www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)) alla voce relativa al presente concorso;
- all’Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico ([www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it));

**Il presente Bando è pubblicato per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale- Concorsi ed esami, in modo da darne ampia diffusione per un periodo di 30 (trenta) giorni.**

**Tutte le comunicazioni e/o notizie relative al presente concorso verranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico ([www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)) alla sezione “*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*” alla voce relativa al presente concorso.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun’altra comunicazione.**

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, (da redigere in carta libera, preferibilmente come da schema allegato “A”), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la precisa indicazione del concorso cui partecipa;
2. il cognome, il nome e la residenza;
3. il luogo e la data di nascita;
4. di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato);
5. il titolo di studio posseduto, la data, l’Istituto di conseguimento ed il punteggio riportato;
6. il possesso di patente di guida di cat. “B” o superiore;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
8. la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti soggetti all’obbligo);
- 9.. il possesso dell’idoneità psicofisica alla specifica funzione, sana e robusta costituzione ed assenza dei difetti, infermità ed imperfezioni indicati all’articolo 2 del bando, che possano influire sul rendimento dei particolari servizi di istituto o comunque menomare la completa capacità di servizio;
10. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi della vigente legislazione in materia;
11. la conoscenza di base della lingua inglese;
12. di avere ottima conoscenza della lingua italiana ed una buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici tecnici e amministrativi del Comune;
13. di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
14. l’assenza di condanne o procedimenti penali pendenti che possano impedire l’istaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
15. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla L. 68/99 in quanto servizi diversi da quelli di cui all’art. 3 comma 4 della legge medesima;
16. il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 5 L. 65/86 per ottenere la qualifica di agente di Pubblica Sicurezza;
17. di aver preso visione del presente bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
18. di autorizzare il Comune di Montalbano Jonico al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
19. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
20. per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, inoltre, si dichiara:
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione delle clausole contenute nel presente bando quale *lex specialis*.**

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE**

In allegato alla domanda di partecipazione al concorso - e comunque entro il termine perentorio fissato per la presentazione della domanda stessa - deve essere prodotta la seguente documentazione in carta semplice:

1. Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Ricevuta comprovante **l'avvenuto pagamento della tassa concorso di Euro 5,00 da effettuare – entro il termine di scadenza del bando – avvalendosi di una delle seguenti modalità:**

- Bonifico intestato a Comune di Montalbano Jonico: IBAN: IT59P084698049000000230001

- c.c.p. n°11954757, intestato a COMUNE DI MONTALBANO JONICO - SERVIZIO DI TESORERIA specificando nella causale **“TASSA CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE.**

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile;

3. **curriculum vitae, datato e firmato;**
4. **eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto alle preferenze di legge.**

## **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione;

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel bando;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione della tassa di partecipazione entro i termini previsti dall'art.5;
- la mancanza, accertata, in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando.

## **ART. 7 - PROVE DI ESAME**

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

1. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA;
2. UNA PROVA SCRITTA;
3. UNA PROVA PRATICA;
4. PROVA ORALE.

### **ESPLETAMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

**Per sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

**La data, l'orario e la sede delle prove di esame, così come tutte le altre informazioni e comunicazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico ([www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)) alla sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

Durante l'espletamento delle prove d'esame scritta e pratica, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico, all'indirizzo [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso **con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.**

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

La prova orale, si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato che saranno sottoposte a sorteggio.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

## **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO**

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Personale (in caso di incompatibilità/impedimento dal Facente Funzione ed in caso di ulteriore incompatibilità, da un altro Responsabile di Posizione Organizzativa o Facente Funzione ) ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- Il Responsabile dell'Area di Vigilanza, con funzioni di presidente (in caso di incompatibilità/impedimento da un altro Responsabile di Posizione Organizzativa scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione);
- da 2 tecnici esperti nelle materie oggetto, del concorso, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima, purché essi non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, che non ricoprono cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;
- da un segretario della commissione scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione;

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale
- c) punti 10 per i titoli.

## **ART. 9 - PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande superiore al decuplo dei posti messi a concorso e quindi superiore a 10 (dieci), è obbligatoria una preselezione che precederà le prove di esame. La preselezione consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.

Per tale preselezione il Comune potrà, ove lo ritenga opportuno, seguire i procedimenti previsti dal D.P.C.M. 10 giugno 1986, ai fini degli accessi (test bilanciati e quiz). Altresì a norma dell'art. 7, comma 2-bis, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come integrato dall'art. 7, comma 1 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 può avvalersi di azienda esterna specializzata in selezione di personale.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 10 (dieci) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al decimo posto.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nell'ora e nel giorno indicato in apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico, all'indirizzo [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

**La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti per la prova preselettiva.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta non data e meno 0,5 (meno zovirgolacinque) per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Ad esito della preselezione la Commissione stilerà una graduatoria e saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 10 (dieci) posti.

Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al decimo posto. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Il punteggio della prova preselettiva non sarà utile ai fini della graduatoria finale ma varrà solo per l'ammissione alle prove d'esame.

**L'esito della preselezione sarà reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione, nonché pubblicata nel sito internet del Comune di Montalbano Jonico, all'indirizzo [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.**

## **ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta multipla o aperta o sintetica sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

LA PROVA SCRITTA verterà sui seguenti argomenti:

- NOZIONI DI LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA CONCERNENTE L'ATTIVITA' DEGLI ENTI LOCALI;
- NOZIONI SULLA LEGISLAZIONE E NORMATIVA INERENTE IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

### **PROVA PRATICA:**

La prova pratica consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo, avvalendosi, eventualmente, dell'uso di attrezzature informatiche oppure nella soluzione di casi o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle stesse materie della prova scritta, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

LA PROVA PRATICA consisterà nella redazione di modulo o provvedimento amministrativo, avvalendosi, eventualmente, dell'uso di attrezzature informatiche.

### **PROVA ORALE:**

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

LA PROVA ORALE verterà sui seguenti argomenti:

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA;

LEGISLAZIONE SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE – NUOVO CODICE DELLA STRADA;

NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE DEI PUBBLICI ESERCIZI;



NOZIONI DI STATISTICA;  
 ELEMENTI DI NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE;  
 ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE;  
 NOZIONI DI DIRITTO PENALE E DI PROCEDURA PENALE;  
 NOZIONI DI DIRITTO CIVILE E CODICE DI PROCEDURA CIVILE;  
 CONOSCENZA DI BASE LINGUA STRANIERA (INGLESE).

#### ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata attenendosi alle norme del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come di seguito:

##### TITOLI DI STUDIO MAX punti 4

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE

| Titolo espresso in decimi |      | Titolo espresso in sessantesimi |    | Titolo espresso con Giudizio definitivo | Titolo espresso in centesimi |     | Valutazione |
|---------------------------|------|---------------------------------|----|---|------------------------------|-----|-------------|
| Da                        | a    | da                              | a  |   | da                           | A   | Punti       |
| 6,00                      | 6,99 | 36                              | 41 | Sufficiente                             | 60                           | 69  | 0,75        |
| 7,00                      | 7,99 | 42                              | 47 |   | 70                           | 79  | 1,50        |
| 8,00                      | 8,99 | 48                              | 53 | Buono                                   | 80                           | 89  | 2,25        |
| 9,00                      | 9,50 | 54                              | 57 | Distinto                                | 90                           | 95  | 2,85        |
| 9,51                      | 10   | 58                              | 60 | Ottimo                                  | 96                           | 100 | 3,00        |

-Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti, (max 1 titolo valutabile)

-Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 titolo valutabile).

##### TITOLI DI SERVIZIO MAX punti 4

- 1) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,06;
- 2) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- 3) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- 4) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- 5) Nessuna valutazione, sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

##### CURRICULUM PROFESSIONALE MAX punti 1

- 1) Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.



- 2) Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

### **TITOLI VARI MAX punti 1**

- 1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
- 2) Sono comunque valutate:
- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
  - b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
  - c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
  - d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.
- 3) La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 2 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

### **ART. 12 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITA' DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

### **ART. 13 - GRADUATORIA DI MERITO**

- Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli, la somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e la votazione riportata nella prova orale.
- A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come indicati nel precedente art. 12 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- È dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.
- La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area di Vigilanza o, in caso di incompatibilità/impedimento, dal Responsabile del Personale o altro Responsabile di P.O. ed è utilizzabile per il periodo e nei termini previsti dalla normativa vigente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.
- Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato, allorché ne ricorrano le condizioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

- La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e **alla sezione del Sito Istituzionale [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.**

### **ART. 14 – COMUNICAZIONE ESITO DOCUMENTI**

- 1) Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, è data comunicazione dell'esito esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.
- 2) Il candidato risultato vincitore è formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
- 3) Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciario.

- 4) Il vincitore deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Montalbano Jonico (MT).
  - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..
- 5) I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **ART. 15 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

- L'assunzione con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.
- L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.
- L'assunzione è comunque subordinata all'autorizzazione della commissione per la finanza per gli organici degli enti locali ex art. 243 bis del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i..
- Il/la vincitore/vincitrice, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, può essere sottoposto/a ad accertamenti dell'idoneità fisica e, nel caso di esito positivo, è assunto/a in prova nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale.
- Dopo l'esito favorevole del periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, il rapporto di lavoro si trasformerà a tempo indeterminato.
- La mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerata rinuncia al posto.
- Gli effetti giuridici ed economici decorreranno, in ogni caso, dal giorno di presa del servizio.
- Il trattamento economico tabellare è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria giuridica "C", economica "C1".
- Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 – GDPR, D.lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal D.lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

1. Titolare del trattamento è il Comune di Montalbano Jonico, Viale Sacro Cuore n. 10, PEC: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it);
2. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero disposizioni regolamentari.
3. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di legge (es. D.lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso avviso di mobilità.
4. Periodo di conservazione dei dati: per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
5. Diritti degli interessati: accedere ai propri dati, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione, come specificato al precedente punto 2. Per esercitare i descritti diritti, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montalbano Jonico all'indirizzo: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it);

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alle

norme previste nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per quanto compatibili, ed alle leggi vigenti in materia di pubblici concorsi.

- 2) Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
- 3) Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Ten. Nicola Reho, responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza.
- 4) Il comune di Montalbano Jonico (MT) si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico, all'indirizzo [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Copia del presente BANDO è altresì disponibile presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico.

Tutte le comunicazioni e/o notizie relative al presente concorso verranno rese pubbliche mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Montalbano Jonico, all'indirizzo [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso con esclusione di qualsiasi altra comunicazione o pubblicazione.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.**

Allegati al presente bando:

A (modello di domanda)

B (schema di dichiarazione sostitutiva)

C (schema titoli di preferenza)

Montalbano Jonico 24 Luglio 2020

IL RESP. P.O. AREA VIGILANZA  
(Ten. Nicola Antonio REHO)

