

C.I.S.S.A. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali,
Viale San Pancrazio, 63 - 10044 Pianezza (TO)
Telefono: 011 9785711/12
PEC: protocollo.cissa@pec.it

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo/contabile, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, di cui un posto con riserva al personale interno.

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 265 del 04/08/2021 e n. 279 del 26/8/2021;
Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
Visto l'art. 10 del DL 01/04/2021 n. 44 recante misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 3 Istruttore Amministrativo Contabile, di cui un posto con riserva al personale interno, categoria professionale C, posizione economica C1, con assunzione a tempo pieno e indeterminato nel "Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali" tra i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Val della Torre, Venaria Reale.

Art. 1- Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria professionale C posizione economica C1 del CCNL 21/05/2018, pari a € 20.344,07, l'indennità di comparto pari a € 549,60, la tredicesima mensilità, le indennità speciali se ed in quanto previste, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2- Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato dell'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165; i candidati non italiani, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174 devono:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del

- concorso in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso Pubblica Amministrazione;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P. (cd patteggiamento);
 - non essere stati o essere sottoposti a misure di prevenzione;
 - non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
 - non essere stati destituiti, dispensati, licenziati da una Pubblica Amministrazione;
 - possesso del titolo di studio di:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11511992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
 - possesso della patente di guida di categoria B.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai fini di un eventuale futuro scorrimento della graduatoria, se militare volontario congedato beneficiario della riserva di cui al D.Lgs. 66/2010.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione, dovranno :

- 1) Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, Euro 10,00 (non rimborsabile), secondo la modalità indicata all'art. 4 del presente bando;
- 2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante l'utilizzo della piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cisapia>

Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Cissa sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La piattaforma di iscrizioni **NON** necessita di registrazione in quanto la stessa avviene in maniera automatica all'atto della prima conferma di iscrizione.

Per iscriversi collegarsi alla pagina indicata, leggere attentamente le istruzioni riportate e utilizzare i pulsanti presenti in fondo alla pagina.

Per la gestione della domanda verrà sempre richiesto il codice fiscale e una password scelta dal candidato in fase di prima iscrizione.

Una volta compilata la domanda e confermata attraverso il tasto Conferma presente nella pagina di iscrizione, verrà assegnato un numero di **TICKET** che attesterà la registrazione della domanda.

Sarà cura del candidato stampare, datare e firmare la domanda che **DOVRA'** essere allegata, insieme alla documentazione richiesta dal bando in **UN UNICO file PDF** della grandezza massima di **3 MB** attraverso il pulsante **GESTIONE ALLEGATI** presente nella pagina iniziale della piattaforma.

L'allegato contenente la domanda di iscrizione in formato PDF e la documentazione richiesta, potrà essere caricato **SOLO** dopo aver inserito la domanda nell'applicativo.

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato, sarà cura del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non sarà possibile modificare la domanda nel caso in cui sia già stato caricato l'allegato.

In questo caso il candidato dovrà eliminare il file allegato, procedere con la modifica della domanda, stampare, datare, firmare e ricaricare nel file PDF la nuova versione della domanda.

A questo punto si potrà procedere con il caricamento del nuovo file PDF.

Tutte queste operazioni potranno essere fatte sino alla data di scadenza; al termine la piattaforma consentirà solo la visualizzazione della domanda con i relativi allegati e l'eventuale recupero della password.

Si raccomanda quindi di inserire una mail valida, **NON PEC**, e di controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta.

Controllare anche la cartella dello **SPAM**.

La compilazione della domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer collegato alla rete internet purché dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione e di recente versione, salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

La procedura di iscrizione on-line sarà attivata a partire dalle ore 00.00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico e indirizzo mail;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165; in quest'ultime ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- di non avere subito condanne penali passate in giudicato e non aver procedimenti penali in corso ovvero eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico, riabilitazioni conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P.;
- di non essere stato e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato interdetto né sottoposto a misure che impediscono la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, anno e istituto di conseguimento (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165);
- la conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. Lgs. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 4), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che in nessun caso potrà essere rimborsata, accedendo al portale "Piemonte Pay" direttamente dal sito www.cissa.it e linkando la voce a sinistra in basso "Piemonte Pay" ovvero digitando in un internet browser il seguente link:

<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/>

l'utente verrà condotto sul portale di pagamento che consente di effettuare **pagamenti spontanei** con PagoPA.

L'utente per effettuare il pagamento spontaneo (cioè senza codice avviso di pagamento) dovrà selezionare:

- alla voce* Ente: **Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Pianezza**

- alla voce *Pagamento: **Tasse concorsi**

Dovrà quindi proseguire indicando l'importo di euro 10,00 (dieci) e gli altri dati richiesti per concludere positivamente la procedura di pagamento e allegare la ricevuta del pagamento alla domanda.

2. copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

3. curriculum datato e firmato;

4. copia della domanda di partecipazione, datata e firmata;

5. eventuale certificazione medico-sanitaria (ex art. 20 co. 2 L. 104/92) che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del curriculum
- c) la mancata allegazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) la mancata allegazione del curriculum firmato
- e) la mancata allegazione della ricevuta di pagamento

Art. 6 - Prova pre-selettiva

Non prevista

Art. 7- Prove d'esame

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) e che siano risultati idonei nella prova di lingua inglese e di informatica. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

PROVA SCRITTA:

La prova, della durata massima di 60 minuti, potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o appositi test bilanciati e/o redazione di un atto amministrativo, ed è diretta ad accertare le capacità logico-matematiche del candidato, il grado delle conoscenze teoriche, e la preparazione teorico-pratica in relazione alle funzioni da svolgere.

Le materie sulle quali verranno verificate le conoscenze teoriche, e la preparazione teorico-pratica sono le seguenti:

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Funzioni e servizi di competenza del Consorzio;

Testo unico Enti Locali;

Nozioni di ragioneria applicata agli Enti Locali, di contabilità, nonché dei principali obblighi fiscali del Consorzio in materia di iva e di personale.

Nozioni elementari di diritto privato con riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere;

Nozioni di diritto penale, in particolare reati contro la pubblica amministrazione;

Normativa sulla trasparenza, anticorruzione, accesso agli atti;
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PROVA ORALE:

La prova consisterà in una serie di domande sugli argomenti già elencati sopra .
Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche.

LUOGO - DATA – ORA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DEL CONSORZIO E SUL SITO INTERNET DEL CONSORZIO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.cissa.it con un preavviso di almeno 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data delle prove.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

IL CONSORZIO, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, E SIA PER LA PROVA SCRITTA CHE PER LA PROVA ORALE, SI RISERVA DI SVOLGERE LE PROVE CONCORSUALI ON LINE MEDIANTE L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DEDICATE.

SI PRECISA CHE TUTTE LE PROVE CONCORSUALI SI SVOLGERANNO NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI VIGENTI ALL'EPOCA DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE, E RELATIVE ALLE MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID 19. SI APPLICHERA', IN PARTICOLARE, IL "PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALLA NOTA DEL 15/04/2021 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

L'ESITO DELLE SINGOLE PROVE, LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E LA GRADUATORIA FINALE VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO DEL CONSORZIO E SUL SITO INTERNET DEL CONSORZIO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.cissa.it

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE VERRA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL CONSORZIO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.cissa.it

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore, luoghi e/o nelle modalità stabilite per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore, luoghi e/o modalità indicate, muniti di **documento di riconoscimento in corso di validità** a pena esclusione dalla selezione.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o che copi, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova verrà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Nell'ipotesi in cui le prove concorsuali verranno svolte *on line* mediante piattaforme telematiche verranno fornite ai concorrenti, unitamente al preavviso, tutte le istruzioni necessarie.

Art. 8 -Modalità per accedere alle prove in emergenza sanitaria da Covid-19

I candidati, per poter accedere alla sede ove verranno svolte le prove concorsuali, se in presenza,

dovranno attenersi al "Piano Operativo Specifico" che sarà redatto in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e che sarà comunicato ai candidati stessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 9 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 10- Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 11 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore approverà con propria determinazione la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il

possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 12 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Consortile si riserva comunque la facoltà di prorogare, annullare, revocare e modificare il presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 - Disposizioni finali

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal suindicato "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica, e dai regolamenti del Consorzio.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni, si comunica che responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area amministrativa e finanziaria, dott. Marco Battaglia.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria risultante dal concorso potrà essere eventualmente utilizzata anche da parte di altri enti pubblici, previo assenso dell'Amministrazione.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale al numero 011/9785712.

Art.14 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Consorzio nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, consente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

La Direttrice
Dott.ssa Elisabetta Bogge