Class. 3.1 - Fasc. 8/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO PART-TIME AL 50% DI "ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" CAT. C, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE, ART. 1, Legge 68/99.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 88 del 30/06/2021 e della determinazione dirigenziale n. 619 del 6/08/2021, relativa all'approvazione del presente bando,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto part-time al 50%, riservato alle Categorie protette, art. 1, Legge n. 68/1999 di "Istruttore dei servizi amministrativi" Cat. C,** da inserire nel Settore Sviluppo al Territorio dell'Ente.

Il numero dei posti messi a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, in corso di svolgimento.
Il termine di scadenza del bando è il 30simo giorno dalla data di pubblicazione nella GU, IV^ serie speciale, Concorsi ed Esami (il calcolo si effettua con decorrenza dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GU fino al 30simo giorno intero e completo).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L. n. 1320/1939). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 alla data della scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Titolo di studio: diploma di maturità che consenta l'iscrizione all'università. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.
Pertanto per i titoli di studio conseguiti all'estero l'accesso è subordinato al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Sarà in capo al candidato provvedere all'invio del titolo tradotto ed equiparato.

4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
5. non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
7. solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

8. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di legge prevista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore dei servizi amministrativi contabili" Cat. C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13^ mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 3 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) a far tempo dal 10.09.2021 e non oltre il 10.10.2021 compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso: www.comune.abbiategrasso.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezioni aperte - Concorsi. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

- C1 – N. 1 ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI P.T. 50% RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, l'apposito modulo di assistenza presente nella home page del sistema.

La domanda dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il termine di scadenza del bando. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo di posta elettronica segnalato, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura che recherà il codice identificativo del candidato, utilizzato nelle comunicazioni successive in sostituzione dei dati anagrafici.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 4 -DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, a pena esclusione dalla selezione stessa:

- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. I cittadini appartenenti ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì la buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero, di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio specificandone la tipologia, la data di conseguimento e l'Istituto, con completa indicazione della sede presso cui è stato conseguito e dei recapiti.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

▪ il codice fiscale;

▪ il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale);

▪ un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica (P.E.O.) e di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale;

▪ il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

▪ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Abbiategrasso.

▪ di impegnarsi a comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Abbiategrasso sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

▪ di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 recepito con D. Lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Abbiategrasso e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione ad eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).
Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **Le dichiarazioni sostitutive,** così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzionipenali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai beneficiacquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 delmedesimo decreto.**

Alla domanda di partecipazione al concorso **DEVONO essere allegati** i seguenti documenti:

1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

2) i titoli che diano diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina (anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione)

3) curriculum vitae;

4) quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di euro 4,00, da effettuarsi:

- **presso la Tesoreria Comunale -** c/o la Banca Popolare Di Sondrio, P.zza Garibaldi, 2 Abbiategrasso (MI), specificando la causale del versamento ("Tassa di concorso per N. 1 posto part time al 50% di "Istruttore dei Servizi amministrativi Cat.C, CCNL Comparto Funzioni Locali – posto riservato alle Categorie protette, Art. 1, Legge. N. 68/99)**;** oppure
- **sul c/c postale n. 35533207**, intestato al Comune di Abbiategrasso, P.zza Marconi, 1, specificando la causale del versamento ("Tassa di concorso per N. 1 posto part time al 50% di "Istruttore dei Servizi amministrativi Cat.C, CCNL Comparto Funzioni Locali – posto riservato alle Categorie protette, Art. 1, Legge. N. 68/99); oppure
- **mediante bonifico bancario**, a favore del Comune di Abbiategrasso, IBAN IT55 V056 9632 3800 0000 5000 X48 specificando la causale del versamento Tassa di concorso per N. 1 posto part time al 50% di "Istruttore dei Servizi amministrativi Cat.C, CCNL Comparto Funzioni Locali – posto riservato alle Categorie protette, Art. 1, Legge. N. 68/99).

Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese. Saranno esclusi dalla procedura di selezione i soggetti risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini prescritti dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

• la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 3 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;

• la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;

• mancato pagamento della tassa di concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a norma dell'art. 6 del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e/o la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, il dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Abbiategrasso:

https://abbiategrasso.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza

Concorso per n. 1 posto di Istruttore dei servizi amministrativi Cat. C P.T. 50% riservato alle categorie protette senza necessità di ulteriore comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare in tal modo verranno comunicati:

- il calendario e le sedi delle prove;
- le ammissioni alle prove, le graduatorie provvisorie e quella definitiva;
- l'esito delle prove.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO, MATERIE E PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- **un'unica prova scritta**, in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come previsto dal D.L. n. 44 del 01.04.2021: potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso (compreso quindi l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali).

- **una prova orale** sulle materie d'esame nel seguito indicate.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

Durante la prova scritta d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.
Nel corso delle prove, è vietato ai concorrenti di portare carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmettitori. Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune.
- Rapporto di lavoro subordinato nella P.A. con particolare riferimento agli Enti Locali.
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Disposizione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Commissione Esaminatrice valuterà la possibilità di effettuare **una PRESELEZIONE**, che consisterà in una serie di test/quiz sulle materie di esame e cultura generale e/o a carattere psico-attitudinale. In relazione al numero dei presenti all'eventuale prova preselettiva, è riservata alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare nelle prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Si precisa che la presentazione del curriculum vitae, finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le date di svolgimento delle prove concorsuali, compresa l'eventuale prova preselettiva, sono stabilite come segue:

- Prova scritta, 13 ottobre 2021, ore 11.00;
- Prova orale, 27 ottobre 2021, ore 10.00.

Le sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Abbiategrasso.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Comune di Abbiategrasso https://abbiategrasso.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza Concorso per n. 1 posto di Istruttore dei servizi amministrativi Cat. C P.T. 50% riservato alle categorie protette e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso,

sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva/scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario sul bando di concorso oppure pubblicato sul sito istituzionale.

I candidati devono presentarsi, con il documento di riconoscimento trasmesso nella domanda di iscrizione e con la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on line della domanda, dal sistema informatico. La mancata presenza equivale a rinuncia al concorso,

ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.
Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra specificato.
I candidati dovranno presentarsi alle prove, senza ulteriore convocazione, muniti di un documento legale di riconoscimento.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media della votazione conseguita nella prova scritta e alla votazione conseguita nella prova orale. Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.
La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio Risorse Umane applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. La graduatoria finale è approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.
Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

ART. 10 – NORMATIVA DEL CONCORSO – TITOLI PREFERENZIALI

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, con esclusione di eventuali disposizioni espressamente derogate dal D.L. n. 44/2021.
In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 24 settembre 2002; dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D. Lgs. n.468/97-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
c) dalla minore età anagrafica.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica della idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 10 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione.
Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare perla nuova amministrazione.
Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.
Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.
Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.
Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.
Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti all'indirizzo PEC: comune.abbiategrasso@legalpec.it.
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo: rpd@comune.abbiategrasso.mi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.
L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.
L'assunzione, rientrante nei numeri del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.
Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane; il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio dott. Marco FERRARIO.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente.

È diffuso mediante pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.abbiategrasso.mi.it) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^

serie speciale Concorsi ed Esami.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Piazza Marconi, 1 Abbiategrasso (MI), e-mail: personale@comune.abbiategrasso.mi.it.

Abbiategrasso, 10 settembre 2021

Il Dirigente del Settore
Risorse Umane e Finanziarie
Dott.ssa Annamaria Di Maria
Firma digitale