



Comune di ARENZANO
Città Metropolitana di Genova

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO (addetto ufficio manutenzioni e servizi con mansioni anche di necroforo e muratore) E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA - CATEGORIA B3 - CCNL 2016/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA IV

- Vista la deliberazione di G.C. n. 159, in data 12.11.2020 avente ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, come integrato da successiva deliberazione di G.C. n. 115 del 27.07.2021 che ha stabilito, tra l’altro, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria per “Operaio Specializzato - Categoria B.3”, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali;
- Visto il vigente Regolamento per l’organizzazione dei Servizi ed Uffici che disciplina anche i concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Arenzano, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 299 del 21.10.2010, come modificato, da ultimo, con deliberazione GC n. 169 del 10.10.2019;
- Vista la determinazione del Responsabile Area IV, n° 701 del 30/07/2021, con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per esami, n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria per “Operaio Specializzato - da inquadrare nella categoria giuridica B3, posizione economica B3 - CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell’avviso.

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato e per la formazione di una graduatoria per “Operaio Specializzato - da inquadrare nella categoria B, posizione economica B3 - CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B3, posizione economica B3, con il profilo professionale di “operaio specializzato”.

Il Comune di Arenzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Arenzano, sopra richiamato, ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al ‘vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando’.

Il comune di Arenzano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. I cittadini di Paesi terzi devono essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso essere fisicamente idonei all'impiego;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

f) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione al punto 10.a della domanda di partecipazione);

g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario indicare la tipologia del provvedimento e la motivazione al punto 11.a della domanda di partecipazione);

h) non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso al punto 12. della domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);

i) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede al punto 13.a della domanda di partecipazione al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente si ostacola alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);

j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

k) titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo unitamente a corso biennale di specializzazione o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di stato o titolo superiore (area edilizia, impiantistica, manutentiva);

oppure:

licenza di scuola dell'obbligo unitamente ad una comprovata esperienza lavorativa almeno biennale con la qualifica di operatore edile / manutentore / impiantista maturata presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere

accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

l) conoscenze scolastiche della lingua inglese;

m) conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) obbligo di presentarsi in servizio, durante la reperibilità festiva e/o notturna, entro i 30 minuti dalla convocazione;

o) patente di guida categoria B;

p) obbligo di rimanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni con riferimento alla vigente normativa;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Requisiti specifici:

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, sono:

Attività di operaio specializzato addetto ufficio manutenzioni e servizi con mansioni anche di necroforo e muratore che prevedono:

- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- manutenzione delle strade, del verde pubblico, degli edifici comunali e del patrimonio comunale in genere con conoscenza di base della muratura in pietrame e in laterizio;
- interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- conoscenza di base di manutenzione di impianti idraulici e termici;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione

Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi biennali di specializzazione con attinenza ai posti messi a concorso o in alternativa esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale qualificato, giardiniere, saldatore, ecc.

- patente di guida categoria B e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

- a mano presso il *Protocollo del Comune di Arenzano - Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE)*; nel seguente orario di apertura al pubblico:
- nei giorni di lunedì martedì, mercoledì, dalle ore 9.30 alle 11.30, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: *Ufficio Protocollo del Comune di Arenzano - Via Sauli Pallavicino 39 – 16011 Arenzano (GE)*. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il termine ultimo, purché pervengano entro i 5 giorni lavorativi successivi a detto termine. A tal fine fanno fede il timbro

dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 Agente di Polizia a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria";

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: info@pec.comune.arenzano.ge.it indicando nell'oggetto "Concorso pubblico per la copertura di n. 1 Operaio Specializzato a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria" ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli ulteriori documenti richiesti.

Le domande dovranno essere presentate **entro il 09/10/2021**, cioè entro trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla "Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale" n. 72 del 10/09/2021 e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quinto giorno lavorativo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto con indicazione di tutte le informazioni indicate nella domanda;
- h) di possedere i requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 68/99 ed essere iscritti presso i competenti Servizi dei Centri per l'Impiego;
- i) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- j) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- k) di possedere i titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- l) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- m) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) l'idoneità psico - fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- o) di essere in regola con l'obbligo militare per i soggetti che vi fossero tenuti;
- p) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- r) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato o per e mail all'indirizzo: risorseumane@comune.arenzano.ge.it;
- s) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile, pari ad € 10,33;
- t) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente;
- u) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art.8 del bando è la lingua inglese.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art, 45, comma 3 DPR 445/2000) ;
- **ricevuta comprovante** il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (dieci/33), non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 15378227 intestato a: "Comune di Arenzano – Servizio Tesoreria", indicando nella causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Operaio Specializzato";
 - b) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al "Comune di Arenzano – Servizio Tesoreria" – Codice IBAN: IT37W0103001407000000361432; in questo caso, nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Operaio Specializzato";
 - c) a mezzo sistema PagoPA esclusivamente online tramite i seguenti link:
https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/68
https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/68/1195
che indirizzano al nodo regionale dei pagamenti della Regione Liguria "Pagamenti senza avviso", con la causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – Operaio Specializzato";

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso,
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 12 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda (ad eccezione dell'invio della domanda tramite PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);

- quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato A)
- invio della domanda incompleta (inviata solo alcune pagine della domanda, allegato A);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art.3 del bando.

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- mancato invio della copia del documento d'identità o di riconoscimento;

In caso di vizi sanabili, i candidati sono tenuti a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori indicati dall'ufficio personale. L'invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, della copia del documento di identità e della copia dell'eventuale certificazione medica dovranno essere sanati prima della data dell'inizio delle prove.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile Area IV "Gestione Giuridica R.U."

Art. 8 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Servizio Gestione Giuridica R.U., che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

Le prove di esame hanno lo scopo di verificare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti inerenti la figura professionale oggetto del presente concorso.

Le prove si articoleranno come segue:

- a) Prima prova - scritta** Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:
 - Ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
 - Nozioni sui caratteri del rapporto di pubblico impiego;
 - Circolazione stradale;
 - Nozioni di polizia mortuaria.
- b) Seconda prova – Prova pratica - operativa**

La prova pratica - operativa consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, a seconda delle certificazioni presentate.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica - operativa esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

- c) Terza prova - orale:**

Colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi con la messa a disposizione di dispositivi idonei da parte dell'Ente (tale accertamento non verrà considerato ai fini dell'attribuzione di punteggio nella prova orale).

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Ciascuna delle due prove si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Art. 9 – Svolgimento della selezione e preselezione.

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia superiore a 30**, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a 30** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;

-non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta saranno pubblicati esclusivamente, sul sito web istituzionale del Comune di Arenzano (www.comune.arenzano.ge.it), alla pagina "Trasparenza Amministrativa" – "Bandi/Concorsi/Avvisi", non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Arenzano. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati, esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Arenzano, alla pagina "Trasparenza Amministrativa" – "Bandi/Concorsi/Avvisi" almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Trasparenza Amministrativa" "Bandi/Concorsi/Avvisi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.arenzano.ge.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati in ciascuna prova d'esame (prova pratica, prova scritta e colloquio); a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Arenzano e ne può essere presa visione presso la sede del Comune di Arenzano, presso il Servizio Gestione Giuridica R.U.

La graduatoria, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Arenzano per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L90/2014.

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Arenzano la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Arenzano la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Arenzano la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Arenzano la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Arenzano abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arenzano, con sede in Via Sauli Pallavicino n. 39, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile P.O. Area IV "Gestione Giuridica R.U.", sig. Cristiana Guastavino.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 010 9138213 / 010 9138289 o scrivere all'indirizzo e-mail: risorseumane@comune.arenzano.ge.it (raccomandato).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile P.O. Area IV "Gestione Giuridica R.U.", Sig. Cristiana Guastavino.

**Il Funzionario Responsabile
Cristiana Guastavino**

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Arenzano.