



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Servizio Risorse Umane

n. protocollo: *vedi file segnatatura.xml*
III.1/F0013-20

**ASSUNZIONE DI n. 7 AMMINISTRATIVI-CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1**
BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Dott. Gaspare Passanante

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1378 del 27.07.2020

RENDE NOTO CHE

è indetta la selezione pubblica per esami per l'assunzione di **n. 7 unità di personale a tempo pieno e indeterminato** – categoria di inquadramento C, posizione economica 1 – con **funzioni amministrative e contabili**.

1) CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI

Materie richieste, sia per le prove scritte sia per quella orale:

- Contabilità generale, economico patrimoniale e contabilità analitica
- Analisi economico finanziarie di bilancio
- Tecniche di consolidamento del bilancio
- Modelli e sistemi di programmazione e controllo
- Sistemi di organizzazione aziendale
- Economia e management delle Amministrazioni pubbliche
- Strumenti informatici per la gestione aziendale
- Lingua inglese

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a. **Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (Maturità)**, rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano.
Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- b. Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando.
- c. Cittadinanza italiana.
Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero cittadini di Paesi terzi che siano

titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame.

- d. Idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio.
- e. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- f. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- g. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
- h. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego.
- i. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- j. Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- k. Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) PROFILO PROFESSIONALE e TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria d'inquadramento C – Posizione economia 1 – Area funzionale amministrativa**.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

4) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA e DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami: la domanda di partecipazione può essere presentata durante il periodo di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Essendo stato pubblicato a decorrere dal 18.09.2020, LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23.59 DI LUNEDÌ 19 OTTOBRE 2020, (poiché il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione cade in domenica, la scadenza è prorogata di 1 giorno – ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it. La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it

- autenticarsi, cliccando sul tasto “accedi” in blu in alto a destra: l’autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID o CNS (tessa sanitaria) – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su “Se hai bisogno di aiuto...”
- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d’interesse > nella scheda “generalità”, cliccare su “partecipazione ad un concorso pubblico” dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)

Nel caso in cui al termine della procedura di candidatura, il concorrente non firmi la domanda di partecipazione tramite firma elettronica avanzata (ad es. mediante CNS) o digitale, lo stesso deve stampare e firmare il modello di candidatura con i relativi allegati e consegnarlo al personale addetto all’identificazione dei candidati il giorno della prima prova scritta (non alla prova preselettiva), se ammesso alla stessa.

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso di selezione, inoltre:

- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell’apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) devono indicare la necessità di eventuali ausili per l’espletamento delle prove d’esame previste dal bando, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992, allegando idonea documentazione medica;
- gli aventi diritto (invalidità uguale o superiore all’80%) possono richiedere l’esonero dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa, allegando idonea certificazione d’invalidità (art. 20, comma 2-bis, Legge n. 104/1992);
- i candidati in possesso dei titoli di riserva devono allegare apposita documentazione attestante la validità degli stessi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall’art. 76. L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 71.

Alla domanda devono essere allegati:

- obbligatoriamente:
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae aggiornato, secondo lo standard europeo;
- eventuali altri allegati attestanti requisiti dichiarati nella domanda:
 - certificazione medica per ausili e tempi aggiuntivi;
 - certificato d’invalidità ai fini dell’esonero dalla prova selettiva;
 - documentazione attestante i diritti di riserva;
 - eventuale copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero, ovvero copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo mail e PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell’utilizzo dell’applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il numero verde di assistenza 800.29.21.10, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona. L’atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it nella sezione “bandi di concorso” > selezionare il concorso in oggetto > sezione “bando e comunicazioni”.

6) PRESELEZIONE

A norma di quanto previsto dall'art. 6-bis del vigente Regolamento n. 87 del Comune di Bergamo, inerente la disciplina dell'accesso agli impieghi e delle selezioni pubbliche, la Commissione esaminatrice ha la facoltà di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla commissione stessa. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si forniscono le seguenti indicazioni: cultura generale, abilità psico-attitudinali, di logica, di matematica-statistica, di ragionamento, di comprensione e analisi dei testi, di conoscenza di base della lingua inglese, d'informatica di base, mediante soluzione di test a risposta multipla.

Prima del test preselettivo, la Commissione esaminatrice stabilirà il numero massimo di candidati da ammettere alla 1^a prova scritta e l'eventuale punteggio minimo da conseguire per superare il test, nonché ulteriori regole per lo svolgimento della preselezione. L'elenco degli ammessi alla 1^a prova scritta sarà stilato secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica formale dell'ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati ammessi alla prima prova scritta.

In applicazione dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con un'invalidità uguale o superiore all'80% hanno diritto ad essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva (e quindi essere ammessi direttamente alla prima prova scritta), previa apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione d'invalidità.

7) PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

1^a PROVA SCRITTA

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova consisterà nella redazione di un elaborato, o di un progetto, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella soluzione di casi, ovvero in quesiti sulle materie oggetto del presente bando.

Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno ammessi alla 2^a prova i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

2^a PROVA SCRITTA

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova consisterà nella redazione di un elaborato, o di un progetto, o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, o nella soluzione di casi, ovvero in quesiti sulle materie oggetto del presente bando.

Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno ammessi alla prova orale i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

PROVA ORALE

Il colloquio, oltre ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del presente bando, sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo professionale messo a concorso, a valutare complessivamente le attitudini, gli aspetti relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Punteggio massimo: 30 (trenta). Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i partecipanti che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/trentesimi.

8) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilirà le date e le sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame, nonché il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

Le convocazioni, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate dal Presidente della Commissione **con un preavviso di almeno 15 giorni**, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'albo pretorio

telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Bergamo** www.comune.bergamo.it nella sezione **“bandi di concorso” > selezionare il concorso in oggetto > sezione “bando e comunicazioni”**.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle nuove date stabili, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove è considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

9) RISERVA DI POSTI e TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 487/1994 e degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, su n. 2 posti messi a bando opera la riserva a favore delle Forze Armate, a beneficio dei soggetti in possesso di uno o più requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative.

I titoli di riserva devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

La citata riserva si attiva solamente sulla graduatoria finale di merito: qualora uno o più candidati, titolari del diritto di riserva, risultino idonei e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito, questi hanno diritto all'assunzione in via prioritaria, nel limite dei n. 2 posti riservati.

A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

10) ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA FINALE DI MERITO e ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In applicazione dell'art. 7, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di:

- media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte
- punteggio conseguito nella prova orale

È escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata.

La graduatoria finale di merito sarà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titolari di riserva e dei titoli di preferenza a parità di merito.

Le conseguenti n. 7 assunzioni a tempo indeterminato previste dal presente avviso verranno effettuate in stretto ordine di graduatoria, così come le eventuali successive.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, e, durante lo stesso, potrà essere utilizzata per futuri scorrimenti per chiamate a tempo indeterminato (full-time o part-time) da parte del Comune di Bergamo o, previo consenso del Comune di Bergamo e tramite apposita convenzione che ne definisca i termini, da parte di altri Enti, in accordo con la normativa vigente.

La graduatoria potrà essere altresì scorsa dal Comune di Bergamo per chiamate a tempo determinato (full-time o part-time).

La rinuncia ad una chiamata del Comune di Bergamo a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria, mentre la rinuncia ad una chiamata di un altro Ente o a tempo determinato non comporta da parte del rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria presso il Comune di Bergamo.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014), come modificato dall'art. 14-bis, comma 1, lettera b) del D.L. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019) – il personale neoassunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni e pertanto non potrà ricorrere all'istituto della “mobilità esterna” in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

11) COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti la presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12) RIFERIMENTI NORMATIVI DELLA SELEZIONE e ACCESSO AGLI ATTI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente bando, dal vigente Regolamento (n. 87) sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Viene garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Si dà atto che per le n. 7 assunzioni messe a bando sono state esperite con esito negativo le procedure inerenti la "mobilità obbligatoria" di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice.

13) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Bergamo: RPD@comune.bg.it

- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo –
SegreteriaPersonale@comune.bg.it – PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it
Infine, s’informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo
all’Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187
Roma.

14) CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Bergamo – Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.611 – 035.399.026 – 035.399.570 – 320.43.53.418 – SegreteriaPersonale@comune.bg.it

Bergamo, venerdì 18 settembre 2020

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Dott. Gaspare Passanante *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice
dell’Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005