



CITTÀ DI BRA

PROVINCIA DI CUNEO
- Ripartizione Servizi Generali -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, TRAMITE EVENTUALE PRESELEZIONE, TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” (Cat. D CCNL Funzioni Locali)

1. Generalità sul procedimento concorsuale

In applicazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale (PTFP) per il periodo 2021-2023, di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale della Città di Bra n. 239/2020 e n. 109/2021, nonché della Determinazione dirigenziale di questo Comune n. 1239 del 30/7/2021, è indetto il concorso in epigrafe per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, dei sotto specificati tre posti di Assistente Sociale presso i Servizi Sociali intercomunali in convenzione, appartenenti alla Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali di questo Comune.

Le assunzioni suddette, concordate con gli altri Comuni della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali comunali, stipulata in data 19/6/2018, della quale questo Comune è capofila, sono tese, fra l'altro, anche a cogliere le opportunità offerte dall'articolo 1, comma 797 e seguenti della legge 30/12/2020, n. 178 (di Bilancio dello Stato 2021), finalizzate ad incentivare l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali in funzione del raggiungimento di un livello essenziale delle prestazioni di assistenza definito in n. 1 operatore ogni 5.000,00 abitanti in ciascun Ambito territoriale sociale (ATS) del territorio nazionale.

Il concorso è pubblico, aperto a tutti coloro che ne abbiano i requisiti generali e speciali richiesti da questo bando. Non sono previste precedenza, in particolare né per i militari congedati da ferma breve o prefissata di cui agli articoli 678 e 1014 del Codice dell'ordinamento militare, né ai sensi della legge n. 68/1999, in quanto presso il Comune di Bra attualmente le quote riservate alle relative categorie protette (disabili, orfani, ecc.) sono coperte: gli appartenenti a quest'ultime possono ovviamente partecipare al concorso, se in possesso dei requisiti, ma senza diritto a riserve, bensì potendo usufruire solo delle preferenze a pari merito indicate nel successivo punto 9.

2. Caratteristiche dei posti

I posti a concorso sono ascritti alla Categoria professionale D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31.3.1999, così come unificata con la preesistente categoria D3 dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Ad essi si applicano le norme di legge e contrattuali collettive dei dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico iniziale lordo annuo è il seguente:

- Stipendio iniziale (posizione economica 1) euro 22.135,44
- Indennità di comparto euro 622,80
- Indennità di vacanza contrattuale euro 154,92
- Tredicesima mensilità euro 1.857,53
- Elemento perequativo euro 228,00,

oltre alle quote di salario accessorio (compensi per lavoro straordinario, compensi incentivanti, ecc..) ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.

I posti a concorso sono allocati nell'Unità Organica L.5.0. Servizi Sociali, a sua volta suddivisa nei due Uffici Inclusione Sociale (Adulti e Minori), ove sono assegnati i dipendenti di questa Amministrazione messi a disposizione funzionale della sopra citata Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali comunali.

I soggetti assunti dipenderanno formalmente dal Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali del Comune di Bra, nonché dalle Titolari delle Posizioni Organizzative responsabili dei suddetti Servizi sociali intercomunali.

La sede principale della Convenzione intercomunale è nel territorio del Comune di Bra, ma le funzioni e mansioni assegnate possono comportare l'assegnazione stabile oppure la necessità di recarsi, anche quotidianamente, in luoghi e sedi distaccate, comunque situate nel territorio degli undici Comuni facenti parte della Convenzione (Bra, Ceresole d'Alba, Cherasco, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfré, Santa Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno e Verduno).

3. Requisiti per la partecipazione

3.1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i seguenti cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E. ma:

- Titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente familiari di cittadini di stati membri dell'U.E.;
- Titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente.

I suddetti cittadini non italiani ammissibili al concorso devono però possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (esclusi i rifugiati ed i titolari di altro status protetto incompatibile con tale requisito);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove del concorso comprendono, per i cittadini non italiani, il relativo accertamento.

3.2. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (salvo quanto previsto nel numero precedente, capoverso, primo alinea).

3.3. Non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati incompatibili con il pubblico impiego in generale o con l'impiego a concorso.

3.4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957.

3.5. Per i concorrenti maschi: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se soggetti.

3.6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere, in base alla normativa vigente.

3.7. Titolo di studio:

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato, convalidato o riconosciuto ai sensi dei DD.PP.RR. n. 162/82, n. 14/87 e n. 280/89, nonché della Circolare del Presidente della Giunta regionale del Piemonte n. 13 APE del 13/9/1988;
- oppure Diploma universitario (legge 341/1990) in Servizio Sociale;
- oppure Laurea appartenente alla classe 06 "Scienze del servizio Sociale", di cui al D.M. 509/1999;
- oppure Laurea appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale", di cui al D.M. 270/2004;
- oppure Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali", di cui al D.M. 509/1999;
- oppure Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e Politiche sociali", di cui al D.M. 270/2004;
- oppure Diploma di laurea in Servizio Sociale di cui al vecchio ordinamento universitario antecedente al D.M. 509/1999.

3.8. Abilitazione professionale o comunque iscrizione all'Albo per l'esercizio della professione di Assistente Sociale o Assistente sociale specialista (D.P.R. 328/2001).

3.9. Conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (la Commissione giudicatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alle prove scritte preselettive e concorsuali, le quali si svolgeranno con l'utilizzo di postazioni informatiche).

3.10. Conoscere la lingua inglese (la Commissione giudicatrice condurrà apposito accertamento nei confronti dei candidati ammessi alle prove concorsuali). Nel caso di eventuali concorrenti ammessi non in possesso della cittadinanza italiana anche: conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

3.11. Possesso della patente di guida categoria "B", stante la necessità di poter raggiungere quotidianamente, con mezzi messi a disposizione dalla Convenzione intercomunale, le varie sedi socio-assistenziali della Convenzione.

3.12. Essere in possesso e poter fare uso in via continuativa di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato univocamente al/la concorrente.

3.13. Età: la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate dai rispettivi regolamenti, dovute alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'Amministrazione, che nel caso del presente concorso non sussistono. Tuttavia si fa presente che per legge il Comune non può mantenere (e dunque neanche assumere) in servizio i soggetti che hanno già raggiunto entrambi i requisiti, di età (attualmente, 67 anni) e di anzianità contributiva (attualmente, 20 anni), che diano diritto ad un trattamento pensionistico di vecchiaia pari o superiore ad 1,5 volte il trattamento minimo di pensione sociale.

3.14. Tutti i requisiti suddetti, dal n. 3.1. al n. 3.13., sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Spetterà alla Commissione giudicatrice il giudizio di ammissione o meno al concorso delle domande di partecipazione ed il controllo nel caso di dubbi circa il possesso dei requisiti di cui sopra, anche in ordine ai titoli di studio ed alle eventuali situazioni di equipollenza od equiparazione legale

fra quelli sopra previsti e quelli effettivamente posseduti dai candidati. L'Ufficio Personale non effettua ricerche o controlli preventivi, né rilascia pareri al pubblico.

Per il riconoscimento dei titoli di studio esteri si consulti il sito del Ministero [https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20\(l'equipollenza,studio%20presente%20nell'ordinamento%20italiano.](https://www.miur.gov.it/titoli-accademici-esteri#:~:text=Il%20riconoscimento%20accademico%20(l'equipollenza,studio%20presente%20nell'ordinamento%20italiano.)

4. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta compilando il modulo allegato al presente bando o comunque esclusivamente secondo lo schema dello stesso. Essa deve contenere tutte le dichiarazioni ivi previste. **La firma in calce alla domanda (autografa, oppure digitale¹) è obbligatoria** e non richiede autenticazione di terzi. La domanda deve essere convertita e presentata **in formato elettronico immutabile** tramite casella di Posta elettronica certificata PEC: pertanto è necessario o che l'istanza compilata a mano o a stampa con firma autografa sia scansata in formato elettronico immutabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.), oppure che la domanda eventualmente già compilata in formato elettronico (.pdf compilabile, .doc, .docx, .odt, ecc...) sia sottoscritta con la firma digitale di cui sopra.¹

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum formativo e professionale ivi inserito o alla stessa allegato sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo firmate in presenza del dipendente addetto, se non sono sottoscritte con firma digitale come sopra indicato¹ devono essere corredate anche dalla scansione elettronica della patente di guida del/la sottoscrittore/rice dichiarata al punto 11. del modulo (vedasi *infra*). Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

5. Documentazione della domanda – Tassa di concorso

Gli unici documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda sono:

- **Ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, con la causale “*Partecipazione a concorso per n. 3 posti di Assistente Sociale*”, effettuabile mediante:
 - bonifico sul conto corrente bancario IBAN: IT251053874604000038508648 intestato a “Comune di Bra – Servizio tesoreria”, presso la banca BPER spa - sede di Bra, con descrizione “*Partecipazione a concorso per n. 3 posti di Assistente Sociale*”;
 - versamento in contanti alla Tesoreria Comunale presso la filiale della Banca BPER di Bra, Via Principi di Piemonte 12, con la causale “*Partecipazione a concorso per n. 3 posti di Assistente Sociale*”;
 - versamento su Conto Corrente Postale n. 15746126 intestato a “*Comune di Bra – Servizio tesoreria*” con causale “*Tassa di concorso per n. 3 posti di Assistente Sociale*”;
 - versamento tramite la piattaforma informatica “Pago PA” su sportello “Sistema Piemonte – Piemonte Pay” all’indirizzo (<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti>), comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, con la causale “*Partecipazione a concorso per n. 3 posti di Assistente Sociale*”.
- Nel caso in cui il candidato non compili il punto 12. del modulo di domanda, un curriculum formativo e professionale datato e firmato secondo una delle modalità indicate al precedente punto 4.
- Nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o il curriculum eventualmente allegato separatamente non siano firmati digitalmente,¹ una **riproduzione elettronica di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice**.

Tali documenti devono essere allegati in formato elettronico non modificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.), a meno che non siano siglati con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del C.A.D.¹

E’ inoltre facoltà del concorrente documentare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum ivi incluso o allegato, tramite la presentazione di documenti in formato elettronico non modificabile (.pdf, .epub, .jpeg, ecc.) originali, in copia autenticata o in copia semplice.

I documenti allegati alla domanda di concorso sono esenti da bollo. I concorrenti vincitori del concorso e quelli eventualmente assunti successivamente sulla base delle relative graduatorie sono tenuti a regolarizzare in competente bollo tutti i documenti da presentare per l’ammissione all’impiego.

6. Presentazione della domanda

La domanda e i documenti allegati devono essere indirizzati all’Ufficio Personale del Comune di 12042 Bra (CN), Piazza Caduti per la libertà 14, e pervenire alla casella di posta certificata del Comune stesso entro le ore 24:00 del

1. Cioè apposta con uno dei sistemi a doppia chiave a crittografia asimmetrica previsti dall’articolo 24 del Codice dell’amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D.).

trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso/estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi ed esami (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo).

L'inoltro può avvenire **esclusivamente tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunebra@postecert.it, mediante spedizione da una casella di posta certificata (P.E.C.) intestata univocamente ed inequivocabilmente al/la concorrente**. Al fine di facilitarne la protocollazione, l'oggetto della trasmissione PEC deve essere il seguente: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Assistente Sociale cat. D".

Non verranno accettate domande di partecipazione spedite con altri mezzi, in particolare tramite raccomandata o assicurata postale, oppure fax o posta elettronica non certificata o non intestata univocamente al concorrente.

7. Titoli valutabili

Il punteggio riservato ai titoli è di 10/10, così ripartiti:

- Titoli di studio 4,00/10
- Titoli di servizio 4,40/10
- Titoli vari 0,80/10
- Curriculum 0,80/10.

I criteri di valutazione sono quelli di cui agli articoli 18 e 19 ed all'allegato "C", lettera "E" del Regolamento comunale dei concorsi. Tale valutazione verrà effettuata solamente per i concorrenti che saranno stati ammessi ed avranno partecipato alle prove scritte. Di tale valutazione verrà data informazione ai concorrenti ammessi alla prova orale, nella comunicazione dell'esito della prova scritta o comunque prima dell'inizio della prova orale stessa.

8. Percorso selettivo. Diario delle prove. Materie d'esame.

I concorrenti verranno via via sottoposti, con un percorso selettivo ad eliminazione progressiva:

- ad una eventuale pre-selezione, in caso di alto numero di partecipanti, come indicato più sotto;
- ad una sola prova scritta (non a due, in deroga alle norme generali dei concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021) ed infine ad una prova orale.

Salvo divieti generali imposti da normative emanate successivamente all'indizione del concorso, l'eventuale prova della relativa fase preselettiva e le prove concorsuali si svolgeranno **in presenza**, se del caso con sessioni divise su più turni nella stessa giornata: in ognuna di esse, ove ammessi, i concorrenti dovranno attenersi alle norme anti epidemiologiche ed ai relativi protocolli (vaccinazione o tampone, certificazione verde *Green pass*, ecc.) in vigore, alla data dell'espletamento della prova, per le procedure concorsuali pubbliche nel territorio della Regione Piemonte e in particolare presso il Comune di Bra. In generale, comunque, occorrerà presentarsi muniti di almeno una mascherina anti-contagio, sottoporsi in loco alla misurazione preventiva della temperatura corporea e rispettare le regole di distanziamento interpersonale indicate dalla Commissione. I candidati rispettivamente ammessi a ciascuna prova saranno tempestivamente informati di tali prescrizioni nella lettera PEC di conferma della convocazione e comunque verranno istruiti sui comportamenti da tenere nell'aula concorsuale prima dell'ingresso nella medesima.

8.1. Eventuale preselezione

A causa della limitatezza, imposta dalle norme di distanziamento anti-Covid 19, dei posti disponibili nelle aule informatiche utilizzabili da questo Comune per le prove scritte (da svolgersi obbligatoriamente in modalità elettronica, ai sensi del precitato D.L. n. 44/2021):

8.1.1. Nel caso in cui, entro i termini di scadenza indicati al precedente punto 6. siano pervenute domande di partecipazione, o comunque dalla Commissione giudicatrice siano stati ammessi (direttamente o con riserva condizionale) in base ai requisiti posseduti partecipanti in numero pari o inferiore a novanta, non si effettueranno preselezioni e tutti i candidati ammessi al concorso dalla Commissione giudicatrice parteciperanno direttamente alla prova scritta concorsuale di cui al successivo punto 8.2.

8.1.2. Nel caso in cui, invece, siano pervenute più di novanta domande di partecipazione e dalla Commissione giudicatrice siano stati ammessi (direttamente o con riserva condizionale) in base ai requisiti posseduti più di novanta candidati, si effettuerà una preselezione, tesa a ridurre i partecipanti alla prova scritta a max. n. 30 candidati (più eventuali ex-aequo, v. *infra*). La preselezione si svolgerà in una prima fase d'ufficio, in base al solo punteggio conseguito nel titolo di studio (v. *infra*) e, nel caso in cui tale prima fase non fosse sufficiente a ridurre entro la cifra programmata di trenta il numero dei candidati, in una eventuale seconda fase, da svolgersi tramite prova preselettiva scritta:

8.1.2.1. Prima fase preselettiva (con riguardo al solo punteggio del titolo di studio)

Qualora dovesse essere effettuata la pre-selezione alla stregua di quanto indicato nel precedente punto 8.1.2., verranno prima di tutto esclusi d'ufficio dalla prova scritta del concorso, di cui al successivo punto 8.2, i candidati che, pur essendo stati inizialmente ammessi dalla Commissione giudicatrice al concorso stesso avendone essa accertati i requisiti di partecipazione (definitivamente oppure sotto riserva condizionale), risultino tuttavia aver conseguito il titolo di studio in base al quale sono stati ammessi, di cui al precedente punto 3.7., con una votazione inferiore, a seconda del metro di votazione utilizzato dall'Ente che ha rilasciato il titolo, a **84/110** (es.: lauree e diplomi di laurea), oppure a **70/100** (es. alcune Scuole dirette a fini

speciali) o a media dei voti **7/10** o equivalente (es.: vecchi diplomi di Assistente sociale convertiti, ecc.), a meno che non abbiano anche conseguito, con qualsiasi votazione, un titolo di studio legalmente superiore (es.: Dottorato di ricerca) nelle materie di cui al punto 3.7. stesso. In caso di più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, si considererà quello con votazione più favorevole all'ammissione del/la candidato/a. I candidati rimanenti (con votazioni di laurea, diploma di laurea o di Assistente sociale pari o superiori a quelle sopra indicate) verranno ammessi d'ufficio direttamente alle prove scritte, oppure dovranno svolgere l'eventuale seconda fase preselettiva, di cui al punto seguente, se essa si renderà ulteriormente necessaria alla stregua di quanto appresso indicato.

8.1.2.2. Eventuale seconda fase preselettiva (test scritto)

Nel caso in cui, effettuata la prima fase preselettiva di cui al punto precedente (basata sul punteggio del titolo di studio posseduto), continuasse a persistere un numero di partecipanti superiore a trenta, si svolgerà ulteriormente tra quest'ultimi una prova pre-selettiva scritta unica, consistente nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta guidata o sintetica, che consenta di evidenziare la conoscenza dell'ordinamento pubblico in cui dovranno operare i soggetti da assumere, nonché il livello culturale ed attitudinale dei concorrenti. Ove si rendesse necessaria secondo quanto sopra indicato, siffatta prova pre-selettiva si terrà in presenza, utilizzando a turno postazioni allestite in un'apposita aula informatica, il giorno:

Mercoledì 13 ottobre 2021, in turni di circa 1,5 ore ciascuno, fissati tra le ore 14.00 e le ore 20.00, presso l'Istituto Professionale Statale "Velso Mucci", in Bra, con ingresso da Via Craveri n. 8.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno, alla stregua di quanto sopra, della prova pre-selettiva, nonché l'orario esatto in cui dovrà presentarsi ogni partecipante, verranno comunicati direttamente e contestualmente all'indirizzo PEC di ogni candidato/a ad essa ammesso/a, nonché pubblicati (esclusivamente sul sito Web del Comune www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*) dopo il termine di scadenza di cui al precedente punto 6. e comunque **entro il 6 ottobre 2021**.

Nella prova pre-selettiva scritta, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche di legge non commentato, né dizionario o prontuario.

Nel caso in cui si espletati, alla stregua di quanto sopra, la prova pre-selettiva suindicata, verranno ammessi alla prova concorsuale scritta vera e propria, di cui al punto successivo di questo bando, i trenta candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al/la trentesimo/a candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi anche tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente tramite comunicazione ai rispettivi indirizzi PEC, nonché pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.bra.cn.it, (nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*), insieme alla conferma della convocazione per la prova scritta di cui al punto seguente.

8.2. Prova scritta.

La prova scritta consisterà nella redazione di un testo, oppure nella compilazione in un tempo predeterminato di un test bilanciato, con quesiti a risposta sintetica o guidata, e/o di uno o più atti di istituto o di una relazione, volti ad accertare le capacità professionali generali, la capacità di attendere ai compiti del posto a cui si concorre con autonomia, nonché la preparazione professionale specifica e/o le capacità di indirizzo e coordinamento nei confronti di posizioni di lavoro a minor contenuto professionale, con indirizzo di figure appartenenti a categorie professionali inferiori sulla scorta di prescrizioni di massima riferite a procedure generali.

La prova scritta del concorso si terrà in presenza, utilizzando postazioni allestite in un'apposita aula informatica, il giorno:

Mercoledì 27 ottobre 2021, con inizio delle operazioni alle ore 14.00

presso l'Istituto Professionale Statale "Velso Mucci", in Bra, con ingresso da Via Craveri n. 8.

I candidati che saranno stati ammessi alla prova scritta (tramite pre-selezione o, in mancanza di questa, direttamente) dovranno dunque presentarsi nei suddetti luogo, giorno ed orario, per eseguire informaticamente la prova scritta secondo le modalità che verranno loro tempestivamente precisate.

Durante la prova scritta potrà eventualmente consentirsi (a giudizio insindacabile della Commissione in relazione al tipo di prova assegnata) la sola consultazione di testi di legge non commentati e/o dizionari di italiano.

Saranno ammessi alla successiva prova orale fino ad un massimo di trenta candidati che abbiano conseguito nella prova scritta i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al/la trentesimo/a candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente, al recapito di posta elettronica certificata indicato nella domanda, contestualmente all'eventuale convocazione per il colloquio orale, che si terrà nel luogo, giorno ed orario indicato nel diario che verrà in essa indicato; il diario verrà inoltre pubblicato, insieme con l'esito della prova scritta, nel sito Web del Comune di Bra (nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di Concorso*), con le stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima della prova orale.

8.3. Prova orale. Consisterà in un colloquio in presenza sulle materie d'esame sotto indicate, integrato da una prova specifica sulla conoscenza della lingua inglese. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Compatibilmente con le disposizioni anti contagio da Covid-19 che saranno pro-tempore vigenti, ai colloqui potranno assistere anche gli altri candidati ammessi alla prova orale. L'esito delle prove orali sostenute in ciascuna giornata di colloqui verrà affisso al termine di ogni sessione all'esterno dell'edificio in cui si saranno tenuti i colloqui stessi.

8.4. Possibili materie d'esame

Elenco orientativo delle **possibili materie d'esame, comuni** sia per l'eventuale prova pre-selettiva, che per la prova scritta e la prova orale:

- *Metodi e tecniche del servizio sociale;*
- *Codice deontologico degli Assistenti Sociali;*
- *Legislazione nazionale e regionale in materia di Servizi Sociali;*
- *I nuovi Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);*
- *Legislazione nazionale e regionale nei Settori Socio-sanitario e assistenziale, con particolare riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;*
- *Programmazione, amministrazione e organizzazione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari, specie territoriali;*
- *Il Piano nazionale per la lotta alla povertà ed all'inclusione sociale;*
- *La Rete della protezione e dell'inclusione sociale;*
- *Il Terzo settore (volontariato sociale, cooperative sociali, ecc...): ordinamento, organizzazione, programmazione e integrazione nei servizi del territorio;*
- *L'Ises e l'accesso alle prestazioni sociali agevolate e alle prestazioni socio-sanitarie;*
- *Il Reddito di cittadinanza;*
- *La Carta acquisti (social card);*
- *Il Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali;*
- *Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;*
- *Diritto e procedura penale e civile in tema di minori;*
- *La Pubblica Tutela e gli strumenti giuridici a favore delle persone fragili;*
- *Tutela dei minori appartenenti a famiglie multiproblematiche; Prevenzione e contrasto del fenomeno del cyberbullismo; Minori soggetti a rischio di coinvolgimento in attività criminose e minorenni sottoposti a provvedimento penale; Prevenzione e Tutela di minori a rischio di violenza, abuso, svantaggio sociale, ecc...; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria Minorile e Ordinaria;*
- *Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica: costruzione - assegnazione - cessioni (normativa e prassi regionale del Piemonte); la morosità incolpevole; il Fondo sociale;*
- *Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento organizzativo, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi; Accesso civico e Norme sulla riservatezza personale (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; FOIA; DGPR);*
- *Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);*
- *Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (C.P. Libro II, Titolo II; Libro II, Titolo VII, Capo III);*
- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 30/3/2001, n. 165);*
- *Conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e Open Office (Redazione testi; Browser; Posta elettronica; ecc.);*
- *Conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana per i concorrenti non italiani).*

8.5. Raccomandazione ai candidati

Si evidenzia che il diario dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta è già reso noto col presente bando, e che le convocazioni per esse e per la prova orale verranno ogni volta confermate individualmente via PEC, oltreché pubblicate sul sito Web del Comune www.comune.bra.cn.it, nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*. Pertanto, salvo eventuali necessità imprevedute, oltre all'avviso iniziale relativo al presente bando e a quello conclusivo che seguirà relativamente alla graduatoria finale, non verranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, *IV serie speciale concorsi ed esami*, altri avvisi o comunicazioni. Si raccomanda dunque ai candidati di consultare frequentemente il sito Web del Comune, nonché la propria casella di posta elettronica certificata, in quanto sono gli unici due mezzi attraverso i quali possono avere tempestivamente le ulteriori comunicazioni ufficiali sul concorso, comprese eventuali richieste di integrazione delle istanze di partecipazione, oppure modifiche, rettifiche o rinvii dei diari delle prove, degli elenchi degli ammessi e non ammessi al concorso ed alle prove stesse, ecc.

Questa pubblica amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti PEC da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

9. Graduatoria e dichiarazione dei vincitori - Attribuzione dei posti - Preferenze.

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria finale di merito unica, secondo l'ordine dei punteggi totali finali riportati da ciascun candidato che abbia superato il colloquio d'esame, come qui di seguito descritto:

- La votazione conseguita nell'eventuale prova di preselezione verrà tenuta in conto esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta, ma non ai fini della graduatoria finale;
- La valutazione complessiva delle prove concorsuali d'esame di ogni candidato/a sarà data dalla somma fra il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio orale;
- Il punteggio totale di ognuno/a sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, di cui al precedente punto 7., alla suddetta valutazione complessiva riportata nelle prove d'esame.

Con determinazione dirigenziale verrà approvata la graduatoria e si procederà all'attribuzione dei tre posti a concorso ai tre vincitori, seguendo l'ordine di classifica dei suddetti punteggi totali. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si osserverà il seguente ordine di preferenze:

I. Preferenze previste dall'articolo 28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, o da altre norme di legge;

II. Candidato/a più giovane di età (art. 3, comma 7, legge 127/97).

I titoli di preferenza posseduti dovranno essere stati dichiarati esaustivamente nell'apposito spazio ad essi riservato nella domanda di partecipazione. Non si potrà tenere conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

10. Pubblicazione e utilizzo ulteriore della graduatoria. Assunzione in prova.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio elettronico del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*, del sito web del Comune medesimo. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale, *IV serie speciale Concorsi ed esami*. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità nel concorso intese a qualsivoglia diritto automatico a futura assunzione. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di legge pro-tempore vigente (attualmente di due anni, ai sensi del combinato disposto fra l'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con l'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000), per l'eventuale copertura dei posti a concorso (o per quelli di identica categoria e profilo professionale), che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili presso questo Ente, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, e salva diversa disposizione di legge.

Se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e nei limiti temporali e/o numerici da essa stabiliti, questa Amministrazione si riserva anche, dietro propria insindacabile valutazione d'opportunità, di concedere di volta in volta, ad altri Enti che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica, a fini di assunzioni a tempo determinato o di copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente categoria professionale con profili identici o simili.

L'assunzione in ruolo dei vincitori e di coloro per i quali si procedesse allo scorrimento della graduatoria sarà in prova per mesi sei effettivamente prestati, a mente dell'articolo 20 del C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 21/5/2018. Superato con successo tale periodo senza che una delle due parti abbia risolto il rapporto di lavoro, quest'ultimo si stabilizzerà a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i., in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni e la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione locale cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento. Inoltre, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., senza il previo assenso del Comune sarà comunque escluso il passaggio diretto ad altra pubblica amministrazione, nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione abbia una carenza di organico superiore al 5 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. L'assenso preventivo suddetto non è richiesto solo negli altri casi dettagliatamente previsti dai commi 1 e 1.1. del medesimo articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

11. Normativa di riferimento

Il presente bando viene emanato tenendo conto della legge 10/4/1991, n. 125 (e s.m.i.), che garantisce pari opportunità fra uomini e donne anche nell'accesso ai pubblici impieghi, nonché dei benefici in materia di assunzioni riservati ai disabili e agli altri aventi diritto ai sensi della legge n. 68/1999.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, anche in via derogatoria ai sensi del sopra citato articolo 10 del D.L. n. 44/2021, si rinvia alle disposizioni stabilite dal Regolamento comunale per la predeterminazione delle modalità dei concorsi e delle selezioni pubbliche, nonché dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, secondo le norme previste dalla normativa generale, cioè dal Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, dal Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e dal D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti, in quanto compatibili con quelle in precedenza richiamate ed applicabili agli Enti Locali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12/4/2006, n. 194, con le modalità previste ivi e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90) e nei tempi di cui all'articolo 16 di tale regolamento.

Il responsabile del procedimento concorsuale, compresa l'adozione del provvedimento finale, è il sottoscritto Dirigente.

Tutti gli atti del concorso (bando, modulistica, graduatorie) vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*, del sito web www.comune.bra.cn.it. Maggiori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale e Organizzazione:

- Telefono 0172/ 438215, 438219, 438288; Fax 0172/44333;
- Mail studi@comune.bra.cn.it;
- PEC comunebra@postecert.it.

Bra, 31 agosto 2021

Il Capo Ripartizione Servizi Generali
dott. Costanzo Fissore*

*(firma sostituita con stampa da sistema automatizzato, ai sensi dell'art. 3 del d.l. n. 39/1993)

./. Allegato fac-simile di domanda

L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI DEL 31/8/2021. PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO: **30/09/2021**.

MODULO DI DOMANDA

Al Comune di Bra - Ripartizione Servizi Generali
Ufficio Personale e Organizzazione

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Assistente Sociale cat. D.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ () Codice fiscale _____
residente in _____ ()
via _____ n° _____
C.A.P. _____ tel. n° _____ tel. Cellulare n° _____ mail _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____ [1]

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, tramite eventuale preselezione, titoli ed esami, per la copertura di **n. 3 posti di “Assistente Sociale” (cat. D)**. A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere in possesso della cittadinanza _____ [1]:
 - Nel caso di cittadino non italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Nel caso di cittadino extra Unione Europea, di essere [*barrare casella d'interesse*]:
 - Familiare di cittadini di stati membri dell'U.E. titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Titolare di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolare dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune italiano di _____ [*indicare*]
o dello Stato estero di _____ [2];
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
_____ [2];
3. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
o di aver riportato le seguenti condanne penali _____ [2];
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ [2];
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né di essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di concorso;
5. Di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari: _____ [3];
6. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego nelle mansioni di “Assistente Sociale”;
7. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio in graduatoria, secondo quanto previsto dal bando di concorso [*specificare*] [4]:

_____;

13. Di conoscere le seguenti applicazioni informatiche, fra le più diffuse: [1]

_____ ;

14. Di essere in possesso e poter fare uso in via continuativa dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella prima pagina della presente istanza, e che il medesimo è intestato univocamente al/la sottoscritto/a;

15. Di accettare senza riserve, in caso di vincita del concorso, quanto contenuto nelle norme regolamentari ed organizzative dell'Ente di assegnazione, nonché del Contratto Collettivo ed individuale di lavoro, nonché gli obblighi, doveri e divieti derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dallo specifico Codice di comportamento aziendale, a norma della legge n. 190/2012 e dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

ALLEGA

- Riproduzione elettronica della ricevuta pagamento tassa di concorso [**obbligatoria**];
- [1] Riproduzione elettronica della patente di guida cat. _____ , n. _____
rilasciata da _____ ;
- [**Obbligatorio se non si è compilato il punto 12**] Curriculum formativo e professionale sottoscritto (manualmente o digitalmente tramite procedimento di crittografia asimmetrica a doppia chiave);
- [2] Inoltre [**elencare gli altri documenti eventualmente allegati**]:

Per i seguenti documenti si fa rinvio al proprio fascicolo personale [7] [2]:

Per i seguenti certificati, relativi a fatti, stati o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri conservati da una pubblica amministrazione, si richiede l'acquisizione d'ufficio, indicando con precisione la specifica amministrazione ed ufficio che li detiene [2]:

Data _____

Firma [8]

N.B.: Ai sensi della DGPR di cui al regolamento Europeo n. 679/2016, nonché dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati e le informazioni fornite con la compilazione del fac-simile sopra riportato e con i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono necessari per la verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso e per la valutazione dei titoli; essi vengono raccolti unicamente ed obbligatoriamente per tali scopi, non verranno divulgati altrimenti e verranno conservati ed elaborati unicamente presso il Comune di Bra, titolare del trattamento, nell'ambito dello specifico procedimento concorsuale.

Note per la compilazione:

- [1] Compilazione obbligatoria.
- [2] Da compilare solo nel caso di interesse.
- [3] Da compilarsi solo dai concorrenti maschi. Se non soggetti, dichiarare: “*Non soggetto*”.
- [4] Da compilare solo nel caso di interesse. Le preferenze previste dall’articolo 28 del Regolamento dei concorsi in conformità all’articolo 5 del D.P.R. 487/94 sono le seguenti:
- 1) *Insigniti di medaglia al valor militare;*
 - 2) *Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) *Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) *Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) *Orfani di guerra;*
 - 6) *Orfani di caduti per fatti di guerra;*
 - 7) *Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 8) *Feriti in combattimento;*
 - 9) *Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) *Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) *Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;*
 - 12) *Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
 - 14) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - 15) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 16) *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - 17) *Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Bra;*
 - 18) *Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - 19) *Invalidi ed i mutilati civili;*
 - 20) *Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- [5] Vedere bene il punto 3.7. del Bando. Indicare con precisione la Laurea e/o il Diploma universitario o di laurea o di Assistente sociale, nonché gli eventuali master universitari, dottorati, ecc., posseduti e le relative votazioni.
- [6] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione, qualifica e aggiornamento professionale, ecc., posseduti; si raccomanda la precisione, specialmente per quanto riguarda data, natura e durata di corsi o seminari di studio, di formazione e aggiornamento, nonché dei periodi di servizio o collaborazione presso soggetti pubblici o privati, allegando, se del caso, copie anche non autenticate della relativa documentazione; se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare un curriculum a parte; in tal caso esso deve essere obbligatoriamente sottoscritto manualmente, o digitalmente con la procedura di crittografia asimmetrica prevista dal CAD; nel caso di utilizzo di curriculum in formato europeo, si raccomanda di porre attenzione all’accuratezza dei riferimenti e delle date dei periodi lavorativi, da indicare completi di giorni, mesi e anni.
- [7] Solo per il personale del Comune di Bra, in servizio o cessato dal servizio.
- [8] La firma può essere autografa o apposta digitalmente ai sensi del CAD e non necessita di autenticazione.