

MODULO DI DOMANDA

Al Comune di Bra - Ripartizione Servizi Generali
Ufficio Personale e Organizzazione

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 5 posti di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____) Codice fiscale _____
residente in _____ (____)
via _____ n° _____
C.A.P. _____ tel. n° _____ tel. Cellulare n° _____ mail _____
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____ [OBBLIGATORIA]

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, tramite eventuale preselezione, titoli ed esami, per la copertura di complessivi **n. 5 posti di "Istruttore Direttivo" amministrativo (cat. D)**, dei quali n. 2 riservati ai congedati di ferma breve o prefissata, di cui agli artt. 678 e 1014 del Codice dell'ordinamento militare. In particolare, avendone i relativi requisiti, chiede di concorrere ai/l seguenti/e posti/o presso (*barrare obbligatoriamente una o più caselle*)[1]:

POSTI SENZA RISERVA PER I CONGEDATI DI FERMA BREVE O PREFISSATA

- l'Unità Organizzativa ST.0.2., destinato ad operare presso la Centrale Unica di Committenza, di cui alla convenzione intercomunale della quale il Comune di Bra è Ente capofila;
- l'Unità Organizzativa L.1.2. Personale e Organizzazione della Ripartizione Servizi Generali;
- l'Unità Organizzativa L.5.1. Casa, Famiglia, Volontariato e Pari Opportunità della Ripartizione Servizi alla Persona e Culturali, da destinarsi anche alla collaborazione con l'Unità di Progetto Intersettoriale ST.06.Pianificazione e progettazione accesso fondi regionali, nazionali ed europei;

POSTI CON RISERVA PER I CONGEDATI DI FERMA BREVE O PREFISSATA

- l'Unità Organizzativa L.1.3. Servizi Demografici e Statistici della Ripartizione Servizi Generali;
- l'Unità Organizzativa L.2.3.1. Tributi della Ripartizione Finanziaria.[2]

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

1. Di essere in possesso della cittadinanza _____ [2]:
 - Nel caso di cittadino non italiano, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Nel caso di cittadino extra Unione Europea, di essere [*barrare casella d'interesse*]:
 - Familiare di cittadini di stati membri dell'U.E. titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Titolare di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolare dello status di rifugiato o di altro status di protezione previsto dalla normativa vigente;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune italiano di _____ [*indicare*]
o dello Stato estero di _____ [3];
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____ [3];
3. Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
o di aver riportato le seguenti condanne penali _____ [3];
e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ [3];
4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a né di essere decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i motivi di cui nel bando di concorso;

11. Di conoscere la lingua inglese, parlata e scritta;

12. Di conoscere le seguenti applicazioni informatiche, fra le più diffuse:

_____ ;

13. Di essere in possesso e poter fare uso in via continuativa dell'**indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** indicato nella prima pagina della presente istanza e che il medesimo è intestato univocamente al/la sottoscritto/a;

14. Di accettare senza riserve, in caso di vincita del concorso, quanto contenuto nelle norme regolamentari ed organizzative dell'Ente di assegnazione, nonché del Contratto Collettivo ed individuale di lavoro, nonché gli obblighi, doveri e divieti derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dallo specifico Codice di comportamento aziendale, a norma della legge n. 190/2012 e dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165.

ALLEGA

- Riproduzione elettronica della ricevuta pagamento tassa di concorso [**obbligatoria**];

- Riproduzione elettronica di un documento di identità del sottoscrittore [**indicare documento**];

_____ ;

- [**Obbligatorio se non si è compilato il punto 10.**] Curriculum formativo e professionale sottoscritto (manualmente o digitalmente tramite procedimento di crittografia asimmetrica a doppia chiave);

- Inoltre [3] [**elencare gli altri documenti eventualmente allegati**]:

• Per i seguenti documenti si fa rinvio al proprio fascicolo personale [3] [9]:

• Per i seguenti certificati, relativi a fatti, stati o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri conservati da una pubblica amministrazione, si richiede l'acquisizione d'ufficio, indicando con precisione la specifica amministrazione ed ufficio che li detiene [3]:

Data _____

Firma [10]

N.B.: Ai sensi della DGPR di cui al Regolamento europeo n. 679/2016, nonché dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati e le informazioni fornite con la compilazione del fac-simile sopra riportato e con i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono necessari per la verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso e per la valutazione degli eventuali titoli formativi e professionali, oppure di precedenza e/o preferenza; essi vengono raccolti unicamente ed obbligatoriamente per tali scopi, non verranno divulgati altrimenti e verranno conservati ed elaborati unicamente presso il Comune di Bra, titolare del trattamento, nell'ambito dello specifico procedimento concorsuale.

Note:

- [1] Compilazione obbligatoria. Si ricorda che, come stabilito dal punto 5. del Bando, nel caso in cui non venga indicato alcun posto in particolare, la domanda si intenderà presentata per concorrere a tutti e cinque i posti a concorso, dovendosene dunque sostenere tutte le relative prove, anche differenziate fra loro, alle quali si venga ammessi.
- [2] Compilazione obbligatoria. Si ricorda che, per il solo posto presso il Servizio Tributi della Ripartizione Finanziaria, non sono ammesse eccezioni al possesso del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi del combinato disposto tra l'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'articolo 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 e l'articolo 3, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi; relativamente agli altri quattro posti a concorso, invece, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i cittadini non aventi la cittadinanza in uno Stato membro dell'U.E. ma che si trovino nelle particolari condizioni ivi indicate.
- [3] Da compilare solo nel caso di interesse.
- [4] Da compilarsi solo dai concorrenti maschi. Se non soggetti, dichiarare: “*Non soggetto*”.
- [5] Da compilare solo nel caso di interesse. Le preferenze previste dall'articolo 28 del Regolamento dei concorsi in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 sono le seguenti:
- 1) *Insigniti di medaglia al valor militare;*
 - 2) *Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) *Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) *Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) *Orfani di guerra;*
 - 6) *Orfani di caduti per fatti di guerra;*
 - 7) *Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 8) *Feriti in combattimento;*
 - 9) *Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) *Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) *Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;*
 - 12) *Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
 - 14) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - 15) *Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 16) *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - 17) *Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Bra;*
 - 18) *Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - 19) *Invalidi ed i mutilati civili;*
 - 20) *Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- [6] Indicare con precisione il Diploma di laurea del vecchio ordinamento, o il Diploma universitario o la Laurea (di primo livello, specialistica o magistrale), nonché gli eventuali master universitari, dottorati, ecc., posseduti e le relative votazioni.
- [7] Compilazione obbligatoria solo per il caso in cui il candidato si trovi nella condizione di cui al punto 3.7.5. del Bando di concorso.
- [8] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione, qualifica e aggiornamento professionale, ecc., posseduti; si raccomanda la precisione, specialmente per quanto riguarda data, natura e durata di corsi o seminari di studio, di formazione e aggiornamento, nonché dei periodi di servizio o collaborazione presso soggetti pubblici o privati, allegando, se del caso, copie anche non autenticate della relativa documentazione; se lo spazio non è sufficiente, è possibile allegare un curriculum a parte; in tal caso esso deve essere obbligatoriamente sottoscritto manualmente, o digitalmente con la procedura di crittografia asimmetrica prevista dal CAD; nel caso di utilizzo di curriculum in formato europeo, si raccomanda di porre attenzione all'accuratezza dei riferimenti e delle date dei periodi lavorativi, da indicare completi di giorni, mesi e anni.
- [9] Solo per il personale del Comune di Bra, in servizio o cessato dal servizio.
- [10] La firma può essere autografa o apposta digitalmente ai sensi del CAD e non necessita di autenticazione.