



Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale

**Città di Castano Primo
Città Metropolitana di Milano**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)
POSTO DI OPERAIO ESECUTORE CATEGORIA B1, A TEMPO INDETERMINATO E
CON ORARIO A TEMPO PIENO (36 ORE).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Vista la Legge 19.06.2019 n.56;

Visto il C.C.N.L. 21.05.2018;

Visto il Decreto Legge n. 44 del 01.04.2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 04.03.2021 avente ad oggetto:
“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023”;

In esecuzione alla propria determinazione n. 412 del 30.07.2021;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di operaio esecutore categoria B, posizione economica B1 a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Castano Primo.

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., oltre agli accessori di legge;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 c. 3 lett. c) e art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini dei Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Operaio Esecutore, in base alla normativa vigente;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida tipo B;
- Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di selezione pubblica devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione la selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre che alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono far pervenire al Comune di Castano Primo, Corso Roma snc – Villa Rusconi - 20022 Castano Primo (MI) apposita domanda, costituita da:

- a) Domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A), a pena di esclusione, entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale – concorsi.

Tale termine è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti.

Le domande qualora spedite con Raccomandata A/R, saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data

dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- c) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante:
 - Bonifico bancario intestato a Comune di Castano Primo Servizio Tesoreria Codice IBAN: IT66I0103032820000001023841 causale: "COGNOME E NOME DEL CANDIDATO – Tassa di selezione pubblica n. 1 Operaio esecutore B1".

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e prodotta la ricevuta entro il giorno fissato per la prova orale.

- d) Curriculum Vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato, contenente le informazioni utili a valutare il complesso delle attività formative e professionali del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali) ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel suo interesse, per la valutazione della sua attività.
- e) Eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando).
- f) Tutte le certificazioni e abilitazioni sopra indicate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione, con gli allegati, deve essere presentata tassativamente entro il termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- A mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castano Primo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;

- Per posta raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di Selezione pubblica per esami di operaio esecutore, categoria B";
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@cert.comune.castano primo.mi.it

In questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella PEC del Comune di Castano Primo esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

La domanda e tutti gli altri documenti dovranno essere in formato PDF.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: nome e cognome del candidato e la dicitura "Bando di selezione pubblica per esami per operaio esecutore, categoria B". Il modulo di domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; oppure il modulo di domanda debitamente compilato può essere sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il rischio in ordine alla consegna della domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato è e rimane ad esclusivo carico del candidato. Pertanto non saranno ammesse alle prove le domande di partecipazione pervenute oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.

- 4) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo di domanda (Allegato A);
- 5) il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 8) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa, come da allegato al presente bando, o riprodurlo fedelmente.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE:

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità in caso di domanda non presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.
- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti nel bando;
- presentazione domanda oltre i termini di scadenza.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la regolarizzazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi alla selezione.

Tale elenco verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”. In tale occasione verrà altresì indicato il termine ultimo per regolarizzare le domande dei candidati ammessi con riserva.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA:

I candidati che non siano stati esclusi dalla selezione devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d’esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nel presente avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Castano Primo nella sezione “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data e orario indicati.

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel “Programma d’esame”, sono costituiti da n. 1 prova pratica/applicativa e da n. 1 prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Programma d’esame:

1) Prova pratica/applicativa:

- Esecuzione di un lavoro manuale inerente la professionalità del posto messo a selezione pubblica.
- Conduzione di un mezzo d’opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate all’accertamento dell’effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a selezione pubblica.
- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili), finalizzate all’accertamento dell’effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a selezione pubblica.

2) Prova orale:

- Elemento sull’ordinamento degli Enti Locali.

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Nozioni sul Codice della Strada.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale www.comune.castanoprino.mi.it in “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica/applicativa, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Castano Primo www.comune.castanoprino.mi.it nella sezione “Bandi di concorso”, dell'elenco dei candidati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

NON E' PREVISTA ALCUNE VALUTAZIONE DEI TITOLI, PERTANTO PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n.639.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE:

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5 comma 4, del D.P.R. n. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge n. 191 del 16.06.1998, art. 2, comma 9.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle due prove.

E' dichiarato vincitore della selezione pubblica il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice fatto salvo eventuali titoli di precedenza o preferenza e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione su sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.castanoprino.mi.it all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione e il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Castano Primo.

Il vincitore della selezione pubblica sarà assunto a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28//12/2000, n. 445, il vincitore della selezione dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore della presente selezione pubblica, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione pubblica a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI:

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR):

Il Comune di Castano Primo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Castano Primo coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par.1, lettera f), GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è la Dott.ssa Silvia Rondinini (tel. 0331/888021-022) mail: personale@comune.castanoprino.mi.it.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo online del Comune di Castano Primo. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa

nota mediante il sito internet del Comune di Castano Primo. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove selettive.

Ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, l'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso; ha inoltre facoltà di revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 bis c.1 lett. b) L. 26/2019.

Il presente bando viene reso noto, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Castano Primo e sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it, nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.0331/888021-022) del Comune di Castano Primo (personale@comune.castanoprino.mi.it).

COMUNICAZIONE E DIARIO DELLE PROVE:

Le prove di selezione pubblica si svolgeranno nel rispetto sia delle disposizioni vigenti tempo per tempo in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

Vengono comunicate con valore di notifica fin d'ora le date per lo svolgimento delle prove in presenza secondo il seguente calendario:

- PROVA PRATICA: martedì 19 ottobre in orario da definire presso la sede comunale;
- PROVA ORALE: martedì 26 ottobre in orario da definire presso la Sala Consiliare.

La Sala Consiliare si trova presso il Municipio in Corso Roma snc – Villa Rusconi – 20022 Castano Primo (MI).

Il calendario delle prove della selezione pubblica potrebbe essere riprogrammato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in atto e tenuto conto della provenienza territoriale e del numero massimo dei candidati attesi.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, saranno rese note, con valore di notifica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.castanoprino.mi.it , all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari della selezione pubblica anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Castano Primo, 27.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dott.ssa Silvia Rondinini

Firmato digitalmente