

Termine scadenza presentazione  
delle domande:  
14 settembre 2021



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, CON ASCRIZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI", CON FUNZIONI DI "MANAGER DELLA SOSTENIBILITA".**

IL DIRETTORE

Visto l'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti gli articoli 73 e 97 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;

Vista la deliberazione di giunta Comunale n. 48/2021 e successivi aggiornamenti con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale del Comune di Genova (triennio 2021/2023);

RENDE NOTO

che l'Amministrazione, per coprire la posizione di funzionario, con funzioni di "Manager della sostenibilità", intende conferire un incarico di Alta Specializzazione ex art. 110, Comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, previa stipula di contratto a tempo pieno e determinato della durata pari al mandato del Sindaco, a mezzo di selezione pubblica per titoli e colloquio.

Si precisa che il presente avviso è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di verifica che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione.

La figura ricercata sarà inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di Funzionario Servizi Amministrativi, con trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali. Con provvedimento motivato della Giunta Comunale il trattamento economico potrà essere integrato da un'indennità ad personam, commisurata all'importanza strategica dell'evento "The Ocean Race" e alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il manager della sostenibilità dovrà collaborare con il direttore della direzione The Ocean Race del Comune di Genova per definire gli standard necessari per fare di Genova The Grand Finale un evento esemplare in termini di innovazione ambientale, sociale e tecnologica. Questo dovrà essere preparato negli anni precedenti l'arrivo della regata a Genova con la creazione di ecosistemi, promozione di eventi, creazione di un network internazionale incentrato sulla sostenibilità ambientale del mare sia al centro. Tali attività saranno realizzate in sintonia ed allineamento con le attività promosse dal Genova Blue District, Centri di Ricerca, Università ed Autorità di sistema portuale

The Ocean Race infatti, oltre che essere la più dura gara a tappa del mondo della vela, è anche un grande percorso di sensibilizzazione a livello mondiale di come salvare il pianeta dalla crisi ambientale in cui si trova a partire dagli oceani e dalla loro specifica sostenibilità. Ogni anno The Ocean Race 1973 S.L.U, soggetto promotore dell'evento, organizza tre Ocean Summit nelle diverse città sede di tappa, ha un programma educativo specifico di contrasto all'uso della plastica e una serie di importanti policies condivise con le Nazioni Unite e con altri importanti soggetti internazionali, a partire dalla presidenza della Commissione Europea.

A partire da queste attività e questi accordi, Genova intende sviluppare una serie di politiche di sostenibilità prima, durante e dopo la manifestazione, con particolare riferimento alla realizzazione del villaggio che accoglierà atleti e pubblico nel giugno del 2023, gli spazi promozionali nei villaggi internazionali. Il manager dovrà offrire al team le più avanzate soluzioni offerte dal mondo della ricerca locale e globale, nonché proporre e promuovere momenti di divulgazioni e di condivisione con i cittadini, con il mondo delle imprese e dell'università, con un taglio fortemente internazionale. Il Manager dovrà possedere una forte capacità a fare squadra e a trovare soluzioni innovative per i problemi che potrebbero essere sottoposti dall'organizzazione dell'evento ed avere un ottimo network di settore.

#### *KEY RESPONSIBILITIES:*

Healthy seas are fundamental to all life on earth and, unfortunately, they are at breaking point.

TOR Grand Finale Sustainability Manager will be in charge of developing, implementing and monitoring sea related advanced environmental strategies.

The candidate will be responsible for communicating plans, formulating budgets and marketing green strategies to all stakeholders, develop a flagship sustainability strategy program, in alignment with TOR and Genova Municipality vision:

- Create a platform for thought-leadership in sustainability, leveraging innovative approaches to digital technology
- Identify and promote Climate Positive initiatives:
  - o Being 'Climate Positive' means drawing down more GHG emissions than we produce. This will be achieved through investment in restoration projects which sequester carbon, enhance biodiversity and are socially beneficial
  - o The Ocean Race will invest in nature-based solutions, such as seagrass, mangrove and kelp forests as much as possible, supporting a combination of verified offset projects and providing contributions to community-lead restoration and conservation projects
- Initiate and coordinate initiatives to restore the seas and achieve global commitments and science-based targets to limit global warming aligned with the Paris Agreement
- Promote innovation workshops bringing together expert groups to tackle the challenges that affect ocean health. Engage port authorities and boat industry to measure CO2 impacts and share best practices to accelerate reduction.
- Prepare analysis and scientific fora to maximize the output of the data captured about the state of the seas as part of an innovative collaboration between sailors and ocean research organisations. Along with measuring microplastics in the water, boats gather data on CO2, sea surface temperature and salinity - indicators of climate change. CO2 measurements are submitted to the Surface Ocean Carbon Dioxide Atlas (SOCAT), which provides data for the

Global Carbon Budget, a yearly assessment of CO2 that informs targets and predictions for carbon reduction. This science program will be expanded further during the 2022-23 Race, with more boats capturing data from parts of the ocean rarely accessible for scientific research

- Create hands on initiatives to foster and grow environmental culture for young generations

#### EXPERIENCE AND SKILLS

- Relevant degree or broad hands-on experience in sustainability, incorporating development and implementation of an externally recognized, impactful, global sustainability strategy
- Experience of developing sustainability initiatives linked to technological and digital innovations
- Proven and determined, results-driven project management; able to lead and execute effectively with a proven capacity to translate information and big ideas into action
- Excellent negotiation skills with experience in on-boarding new partners, clients or stakeholders
- Exceptional influencing, listening and communications skills, with a proven ability to influence multiple stakeholders in a global arena
- Leadership experience, whether direct line management or leading on matrix-managed projects

I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, sono:

- A) Possesso di qualsiasi diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o di laurea specialistica/magistrale o laurea di primo livello conseguita con il nuovo ordinamento.
- B) Riconosciuta e documentata competenza tecnica, maturata attraverso esperienza lavorativa, almeno di durata triennale, nell'ambito della sostenibilità.
- C) Ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio nei tempi fissati dalla Civica Amministrazione, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda all'uopo predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, eventualmente corredato dalla relativa specifica documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine perentorio delle **ore 24:00 del 14 settembre 2021**, tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica

[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). In tal caso, a pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere personale e quindi intestata nominativamente al candidato.

Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, procederà alla verifica dei requisiti sopra indicati per l'ammissione dei candidati alla procedura di selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali risultanti dal curriculum ritenute dal candidato maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Come previsto dall'art. 249 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n.34, avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19", convertito con modificazioni in Legge del 17 luglio 2020 n.77, i colloqui potranno essere effettuati anche con modalità di videoconferenza. Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà all'Amministrazione l'esito della selezione.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

## **INFORMATIVA** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile, **esclusivamente in relazione a problematiche relative alla protezione dei dati personali**, al seguente numero di telefono 0105572665.

### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:  
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il Direttore

Dott.ssa Lidia Bocca