



Prot. n. 20210006588 del 03 SET, 2021

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e smi in particolare l'art. 114 relativo alle Aziende Speciali;
- il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in particolare l'art. 18, comma 2 bis;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 35, comma 3;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni;

**RENDE NOTO**

che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA per titoli, prova scritta e orale per la formazione di una graduatoria relativa al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C, posizione giuridica C1 - per assunzioni a tempo pieno o parziale e indeterminato e, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, per assunzioni anche a tempo determinato, tempo pieno o parziale, per far fronte a esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

Il Comune di Rogeno costituirà quindi una graduatoria, valida per almeno 2 anni.

**ART. 1 REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e di quanto

stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
  3. Godimento dei diritti civili e politici;
  4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  6. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto di cui alla presente selezione; il Comune di Rogeno sottoporrà a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
  7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
  8. Accettazione senza riserva delle condizioni previste dal bando di concorso, nonché dei contratti collettivi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente;
  9. Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità), inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione; spetta ai candidati produrne la dimostrazione allegata al titolo di studio;
  10. Possesso di patente di guida valida e di categoria "B" o superiore;
  11. Conoscenza di elementi della lingua inglese;
  12. Conoscenza delle apparecchiature (PC) e dei programmi informatici più diffusi (inclusi: windows, pacchetto Microsoft Office, browser internet, posta elettronica).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Comune di Rogeno dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo la risoluzione dell'incarico eventualmente assegnato.

Il Comune si riserva la facoltà, prima della scadenza, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio. Tali provvedimenti verranno notificati sulla pagina web del Comune di Rogeno ([www.comune.rogeno.lc.it](http://www.comune.rogeno.lc.it)). L'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nel presente bando.

## **ART. 2 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato, debitamente sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato e dovrà essere composta da tutti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (all. A) compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale;

- Curriculum vitae, debitamente firmato per esteso, redatto secondo il formato europeo con evidenziati i titoli di studio e i requisiti professionali e le esperienze in possesso, che produrranno elementi di valutazione ai fini del voto finale, e recante la liberatoria ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata norma.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non completata dai documenti necessari, secondo le prescrizioni dell'avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Rogeno, con sede in Piazza Martiri della Libertà n° 3 – 23849 Rogeno (LC) e presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza indicato in Gazzetta Ufficiale in uno dei seguenti modi, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rogeno, Piazza Martiri della Libertà n° 3 – 23849 Rogeno (LC), sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica Comune di Rogeno di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1”;
- inviando pec all'indirizzo PEC del Comune di Rogeno [comune.rogeno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rogeno@pec.regione.lombardia.it) e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica Comune di Rogeno di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1”.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né da errata indicazione dell'indirizzo email di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce al curriculum non è soggetta ad autenticazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, comma 1°, del D.P.R. 445/2000 e smi.

### **ART. 3 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di un modello diverso da quello fornito in allegato;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato all'art.2 del presente bando;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione;
- la carenza della copia di valido documento d'identità o riconoscimento allegata alla domanda.

### **ART. 4 SELEZIONE**

La selezione, dopo l'ammissione dei candidati, si basa:

1. Valutazione dei titoli che non può superare i 10 punti suddivisi e attribuiti come segue:
  - a) verrà riconosciuto 1 punto per un diploma di Laurea Triennale;
  - b) verranno riconosciuti 2 punti per un diploma di Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) e Scienze Economiche (L33);
  - c) verranno riconosciuti 3 punti per un diploma di Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento;
  - d) verranno riconosciuti 4 punti per un diploma di Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in ambito economico e gestionale;
  - e) verrà riconosciuto 1 punto (max 4 punti) per ogni anno di esperienza dichiarata nel curriculum, a partire dal terzo anno, in ruolo amministrativo e/o contabile presso Aziende Speciali (art. 114 d.lgs. 267/2000);
  - f) verrà riconosciuto 1 punto (max 2 punti) per ogni anno di esperienza dichiarata nel curriculum, a partire dal terzo anno, in ruolo amministrativo e/o contabile presso enti pubblici o aziende private.
2. Prova scritta finalizzata a valutare le competenze in materia (max 30 punti).
3. Colloquio individuale finalizzato a valutare le competenze in materia (max punti 30).
4. Prova di preselezione. Il comune di Rogeno si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 60. L'effettivo espletamento della prova di preselezione ed eventuali variazioni riguardanti sede ed orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito [www.comune.rogeno.lc.it](http://www.comune.rogeno.lc.it). La prova di preselezione a carattere attitudinale e professionale, consistente nella compilazione di test a risposta multipla, è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verificherà:
  - ♣ generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
  - ♣ generiche conoscenze di cultura generale;
  - ♣ conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza di elementi della lingua inglese).

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata sul sito del Comune di Rogeno entro il giorno antecedente a quello fissato per la prima prova scritta.

Qualora le domande di partecipazione al concorso risultino inferiori o uguali a 60 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza allegando apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

#### **ART. 5 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono accolte se regolarmente prodotte dai candidati aventi i requisiti prescritti entro il termine fissato. Le prove si svolgeranno in una o più sedi del Comune di Rogeno e verranno comunicate sul sito del Comune.

La sede e gli orari delle prove potranno subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse.

In tal caso il Comune ne darà tempestiva comunicazione attraverso pubblicazione dell'avviso sul proprio sito.

Il superamento delle prove d'esame è comunque subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30 punti per ciascuna prova.

Effettuata la prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato erga omnes sul sito del Comune di Rogeno [www.comune.rogeno.lc.it](http://www.comune.rogeno.lc.it) entro due giorni lavorativi.

Le prove orali vengono svolte in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale i commissari determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie d'esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio individuale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, in seguito pubblicato erga omnes sul sito del Comune.

## **ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME**

La prova scritta e il colloquio verteranno sulle seguenti materie:

- ❖ Ordinamento degli enti locali;
- ❖ Nozioni in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, trasparenza, anticorruzione e privacy (L.241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 s.m.i, GDPR Reg. UE 679/16 e s.m.i.);
- ❖ Diritti e doveri del dipendente pubblico e relativo codice di comportamento;
- ❖ Normativa nazionale e regionale sui servizi sociali e pubblica istruzione;
- ❖ Servizi demografici, statistica e stato civile;
- ❖ Elementi di conoscenza della lingua inglese;
- ❖ Conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei programmi informatici più diffusi (videoscrittura, fogli elettronici e database) inclusi: windows, pacchetto office, browser internet, posta elettronica.

## **ART. 7 GRADUATORIA**

La graduatoria viene stesa dalla commissione esaminatrice in base alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle tre fasi.

La graduatoria finale rimane efficace per almeno due anni.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di Preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati presenti in graduatoria che verranno contattati in ordine crescente dovranno assumere l'incarico, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato dal Comune.

In caso di rinuncia o di decadenza del soggetto nominato, il Comune avrà la facoltà di nominare altri soggetti idonei in ordine di graduatoria.

## **ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE sul sito del Comune. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove e dichiarazione Covid-19 che verrà pubblicata unitamente all'elenco degli ammessi alle singole prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove verrà considerato rinunciatario.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla Categoria "C1" in base all'orario di lavoro svolto ed al profilo messo a concorso ed è costituito dagli emolumenti spettanti per tale profilo e categoria previsti dai CCNL del comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, che si intende qui richiamato per quanto non diversamente disposto.

#### **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice che verrà all'uopo nominata.

#### **ART. 11. TUTELA DELLA PRIVACY**

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR).

A) Finalità del trattamento e categoria dei dati trattati.

I dati personali liberamente forniti dagli aspiranti candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, saranno trattati in modo lecito esclusivamente per la gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso. I dati personali trattati sono di natura comune, particolare e giudiziaria.

B) Comunicazione dei dati a terzi.

I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento e dagli Incaricati del Trattamento a ciò strettamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

C) Tempi di conservazione.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti (criterio funzionale).

D) Titolare del Trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Rogeno, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento dal Responsabile del Settore Affari Generali.

E) Diritti dell'interessato.

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016:

- il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto;
- il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi;
- il diritto di rettifica/correzione/integrazione;
- il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi;

- il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità;
- il diritto alla portabilità in formato intellegibile;
- il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi;
- il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa.

Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC: [comune.rogeno@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rogeno@pec.regione.lombardia.it) .

## ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Rogeno [www.comune.rogeno.lc.it](http://www.comune.rogeno.lc.it) .

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Claudio Brambilla. Per informazioni telefonare al n° 031/865539 oppure scrivere una mail all'indirizzo [info@comune.rogeno.lc.it](mailto:info@comune.rogeno.lc.it) .

Rogeno, li 03 SET, 2021



  
**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
**Dott. Claudio Brambilla**

**DOMANDA DI AMMISSIONE (Allegato A)**

Spett.le  
COMUNE DI ROGENO  
Piazza Martiri della Libertà n° 3  
23849 Rogeno (LC)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA E ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA C1 – PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O PARZIALE E INDETERMINATO.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A..... (cognome e nome)

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, presa visione dell'avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000),

**DICHIARA**

- di essere nato/a a ..... il .....  
(comune) (prov.) (data);
- codice fiscale .....
- di risiedere nel Comune di ..... (comune)  
(prov.) (cap) in via .....  
tel. ...., eventuale cellulare .....  
indirizzo di posta elettronica .....;  
indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa  
selezione .....
- di avere n. .... figli a carico ..... e di avere i seguenti titoli di Preferenza, ai  
sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:  
.....  
.....  
.....;
- di essere in possesso della patente di guida categoria .....



- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'U.E.  
.....;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego intesa come assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio continuativo ed incondizionato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- in merito a condanne e procedimenti penali (barrare la casella interessata):
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
  - oppure
  - di avere riportato le seguenti condanne penali o di aver in corso i seguenti procedimenti penali: .....  
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti pendenti qualunque sia la natura degli stessi);
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso di selezione;
- solo per i candidati di un altro Stato dell'Unione Europea:
  1. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito per cittadini intra o extra europei);
  2. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Rogeno per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di esso.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che il Comune non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda di partecipazione alla selezione i documenti di seguito elencati:

1. Copia documento d'identità legalmente valido (obbligatoria);
2. Curriculum vitae (obbligatorio);
3. ....

Data .....

**Firma**