



## Comune di Rovigo

Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane

Prot.n. 67106

Rovigo, li 21.09.2021

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE ALL'AVVOCATURA CIVICA.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

- Premesso che questa Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 30/11/2020, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Ulteriori Integrazioni al Piano Triennale dei fabbisogni assunzionali 2020-2022 (ed integrazione DUP 2021-2023). e verifica compatibilità con il D.M. 17.03.2020", ha approvato l'assunzione di un Istruttore Direttivo Avvocato cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Avvocatura Civica a seguito delle dimissioni del Funzionario Legale;
- Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva, ed il D.P.R. n. 487/1994 di disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi;
- Dato atto che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie riferite alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, in corso di attuazione;
- In esecuzione della propria determinazione n. 2148 del 16.08.2021, di approvazione del presente bando di concorso

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Avvocato di categoria D del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, posizione economica D1, da assegnare all'Avvocatura Civica.

**Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso;**

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Avvocato, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare e norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valesvoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **ART. 2 - ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO:**

La figura professionale di Avvocato, che l'Amministrazione Comunale intende ricercare con il presente bando di concorso, dovrà essere in possesso della laurea in Giurisprudenza e abilitata all'esercizio della professione. Dovrà inoltre possedere approfondita ed aggiornata conoscenza del diritto sostanziale e processuale. Il contenuto professionale del profilo di Avvocato, categoria D, prevede lo svolgimento delle sottoelencate attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ◆ la difesa, l'assistenza e la rappresentanza in giudizio del Comune di Rovigo innanzi a tutte le giurisdizioni;
- ◆ l'assistenza stragiudiziale, l'attività di assistenza nella mediazione e nella negoziazione assistita e nelle eventuali transazioni;
- ◆ la consulenza legale agli organi ed alle strutture del Comune.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, **competenze e capacità professionali**:

- ◆ Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 "Materie di esame";
- ◆ Conoscenza della lingua inglese;
- ◆ Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ◆ Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- ◆ Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ◆ Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'accertamento del possesso delle suddette competenze e capacità avverrà mediante le prove (scritta ed orale) previste nel presente bando.

## **ART. 3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

### **1. titolo di studio:**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA **oppure** Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparati al Diploma di Laurea (DL) specificato.

**La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.**

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

**2. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;**

**3. Conoscenza** della lingua inglese;

**4. Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.**

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO**

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

**a) cittadinanza italiana.**

**Sono ammessi a partecipare anche:**

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

✓ *adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;*

✓ *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;*

**b) età minima di anni 18;**

**c) non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

**d) godimento dei diritti civili e politici;**

**e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- f) **per i concorrenti maschi**, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- g) **idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta telematica comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00**, da effettuarsi tramite pagamento spontaneo a mezzo PagoPA collegandosi al link [https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H620](https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H620) e scegliendo la voce "Tassa concorso pubblico" nella sezione Altre tipologie di pagamento, indicando la causale "CONCORSO N. 1/ANNO 2021". La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) – Sezione "Bandi e Concorsi".

Le domande dovranno essere inviate **unicamente** tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it](mailto:risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it), avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Avvocato", entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il giorno 21 ottobre 2021.**

Per l'invio della domanda i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

In tutte e tre le ipotesi, alla domanda devono essere allegati:

- scansione del documento di identità;
- scansione, per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- scansione della ricevuta telematica comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 5).

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso.

**Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopra indicata.**

La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)).

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio indicata al punto 3 dell'Art. 6 domanda di partecipazione.**

**La firma non deve essere autenticata.**

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.**

**La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le prescrizioni ed indicazioni, relative all'emergenza sanitaria COVID-19, che verranno fornite, sulla base delle disposizioni adottate dalle autorità competenti circa i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Pertanto, il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.**

#### **ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.Lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23.05.2019, esecutiva) e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi (approvato con la deliberazione n. 333 del 22.10.1998, esecutiva).

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare dei dati è il Comune di Rovigo. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Nicoletta Cittadin, Dirigente del Settore Risorse Umane.

## **ART. 9 - PROVE DI CONCORSO**

Le prove d'esame che verteranno nelle materie indicate al capoverso "Materie d'Esame", saranno costituite, ai sensi del D.L. 44/2021 così come convertito nella L. 76/2021, da una prova scritta e una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove.

Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente alla [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso.

### **Prova scritta:**

La prova, a contenuto teorico e teorico pratico, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e/o di test, eventualmente bilanciati, a risposta multipla, anche in parte, e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

### **Prova orale:**

La prova verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

**Alla prova orale accederanno i candidati che hanno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.**

Le tracce delle prove, scritta e orale, determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

### **Materie d'esame:**

- Diritto penale e procedura penale;
- Diritto civile e procedura civile;
- Diritto privato;
- Diritto amministrativo;
- Diritto processuale amministrativo;
- Diritto del lavoro;
- Diritto tributario;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto comunitario;
- Diritto commerciale;

- Diritto fallimentare;
- Diritto pubblico e diritto costituzionale;
- Adeguata conoscenza del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali ed in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Principi generali di contabilità degli enti locali
- Principi generali in materia di contratti e affidamenti in generale (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)
- Elementi di deontologia forense

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.L. 44/2021 così come convertito nella L. 76/2021, dal D.P.R. n. 487/1994 e dal vigente Regolamento generale di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva.

#### **ART. 10 - DIARI DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito.

- **PROVA SCRITTA:**

La data e la sede della prova scritta sarà resa nota con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

- **PROVA ORALE:**

Il calendario e la sede della prova orale saranno resi noti con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

Sono ammessi alla prova orale coloro che hanno superato la prova scritta con la votazione di almeno 21/30 ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede della prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rovigo ([www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)), alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

**I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale; questi ultimi riceveranno, a mezzo pec, apposita comunicazione contenente l'esito della prova scritta.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e nel colloquio orale.**

**La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 delle Legge 05.02.1994, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura, così come precisato all'art. 6 – Domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove concorsuali verranno comunicate mediante la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

## **ART. 11 – TITOLI: CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

La valutazione dei titoli sarà effettuata, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, **solo per i candidati che hanno sostenuto la prova scritta e sarà effettuata prima di procedere all'identificazione degli autori degli elaborati relativi alla prova scritta.**

### **TITOLI VALUTATI:**

I titoli valutabili non potranno superare il punteggio massimo complessivo di **9 punti**.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

**a) punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 4 punti)** con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli richiesti per l'ammissione al concorso:

- da 66/110 a 94/110 = punti 1
- da 95/110 a 99/110 = punti 2
- da 100/110 a 104/110 = punti 3
- da 105/110 a 110/110 e lode = punti 4

**b) ulteriori titoli di studio (massimo 2 punti):**

- master universitario di I livello sulle materie d'esame = punti 0,25
- master universitario di II livello sulle materie d'esame = punti 0,50
- diploma di scuola di specializzazione sulle materie d'esame = punti 2

**c) titoli professionali (massimo 3 punti):**

- iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 anni = punti 1
- iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti = punti 2

Si precisa che il punteggio, nella misura e con le modalità descritte, sarà assegnato soltanto alla tipologia dei titoli sopra indicati.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti il voto conseguito nel titolo di laurea sarà attribuito il punteggio minimo previsto.

## **ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA**

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **nella giornata di effettuazione della stessa prova orale**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre P.A. delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994



e successive modifiche, e dichiarati nella domanda. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati nell'allegato 1 al presente bando.

### **ART. 13 - GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata dal Dirigente del Settore Risorse Umane con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, cui verrà sommato il punteggio ottenuto in base alla valutazione dei titoli di cui all'art. 11 del presente Bando. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza citati nell'articolo precedente; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

**I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei; questi ultimi riceveranno, apposita comunicazione contenente l'esito della prova orale.**

La graduatoria definitiva della selezione resta valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e secondo le modalità di cui all'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.

### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Mirna Caselli del Settore Risorse Umane del Comune di Rovigo.

### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva, dal D.L. 44/2021 così come convertito nella L. 76/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425/206266-311; e-mail: [risorseumane@comune.rovigo.it](mailto:risorseumane@comune.rovigo.it).

**IL DIRIGENTE SUPPLENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Dott.ssa Nicoletta Cittadin

(documento sottoscritto con firma digitale)

**TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).