Comune di Verona
Personale

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI 2 POSTI DI CATEGORIA D, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - ESPERTO IN MATERIA DI SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3438 del 29 luglio 2021, assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta selezione pubblica per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro, di due posti di categoria D istruttore direttivo tecnico - esperto in materia di superamento ed eliminazione barriere architettoniche, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Il contratto di formazione lavoro è mirato all'acquisizione di una professionalità elevata (art. 3 comma 4 lett. a C.C.N.L. Regione Enti Locali del 14/09/2000).

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

In merito alle modalità di espletamento della presente selezione pubblica il presente bando recepisce e si conforma a quanto previsto dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", nonché alle successive previsioni normative vigenti.

## COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it, menu "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e Selezioni di personale".

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1.** età: non inferiore ad anni 18 e **non superiore ad anni 32 compiuti,** alla data di scadenza del presente bando**;**

**2.** titolo di studio:

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile,
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio,

e lauree equiparate delle corrispondenti classi DM 509/99.

Laurea triennale (D.M. 270/2004) appartenente alle seguenti classi:

- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-7 Ingegneria civile ed ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

e lauree equiparate delle corrispondenti classi DM 509/99.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. L.gs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:
http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

- cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:

a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

b) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove concorsuali da remoto, qualora tale modalità dovesse essere adottata;

c) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale alle prove.

## DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

**La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate.**

**La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

**Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, SPID, codice fiscale ed estremi di pagamento della tassa di concorso.**

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "SELEZIONE PER DUE POSTI CFL ESPERTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – cognome nome concorrente", secondo le modalità indicate nell'allegato al presente bando.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

**Modalità:**

a) Il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo http://concorsionline.comune.verona.it entro le **ore 12:00** del giorno **21 settembre 2021**.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire il proprio codice fiscale e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando**.

b) Il sistema informatico invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. **Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e presentarla il giorno della prova orale da svolgere in presenza, firmata con allegata copia del documento di identità,** al personale addetto alla identificazione dei candidati o al più tardi al momento dell'assunzione.

c) La domanda potrà essere inviata una sola volta.

**Contenuti**

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente paragrafo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando), che danno **diritto di preferenza** nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. – **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**

b) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della **Legge 104/1992** – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% - inviando apposita certificazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché **l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.**

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Autorità competente da presentarsi alla Direzione Personale del Comune di Verona precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

**Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.**

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro il termine indicato nel bando, inoltre la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, nonché mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 4
2. TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 6

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per tipologia di servizio.

**I titoli di servizio e/o eventuali titoli facoltativi che il candidato, ammesso alla prova orale ritenga utili ai fini della valutazione, dovranno essere resi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR n. 445/2000 il cui modello sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Verona.**

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova orale.

La prova orale potrà essere preceduta da una preselezione.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

## PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora si superino le trenta domande di partecipazione, la selezione sarà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie previste dal programma d'esame.

## CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta **i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992.**

Dell'appartenenza alla sopra indicata categoria dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

## PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio atto a verificare la capacità del candidato a risolvere casi e problemi concreti, e verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa nazionale e regionale sul superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 6.6.2001 n. 380;
- Regolamento edilizio;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento Istituzionale delle Autonomie Locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Aspetti normativi sulla Sicurezza sul Lavoro;
- Normativa sui lavori pubblici e codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016).

Nel corso del colloquio si procederà agli accertamenti delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 10 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a punti 7 sui 10 a disposizione.

## GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio d'esame. Verrà pubblicata sul sito Internet www.comune.verona.it nella pagina "Concorsi e Selezioni di personale".

L'assunzione del vincitori con contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice, nel rispetto delle preferenze previste dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

**Ai fini dell'assunzione i vincitori dovranno risultare disoccupati o inoccupati.**

Il contratto avrà una durata di **diciotto mesi,** comprensiva del periodo di prova. Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato a seguito di accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 17 del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 14/09/2000, mantenuto in vigore dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla assunzione nei confronti dei vincitori della selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

**L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti**.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

***In caso di trasformazione in contratto a tempo indeterminato, i vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.***

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

## ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.verona.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- la conferma della data, l'ora e il luogo della prova orale o dell'eventuale preselezione;
- le modalità di svolgimento delle prove;
- la graduatoria dell'eventuale preselezione;
- il calendario delle prove orali;
- l'esito delle prove orali;
- la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione Personale - Ufficio Concorsi Selezioni al seguente indirizzo e-mail: concorsiselezioni@comune.verona.it.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune. verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona – Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Verona, 17 agosto 2021

F.TO IL DIRIGENTE
DIREZIONE PERSONALE

*(Dott. Nicola Rinaldi)*

**Preferenze e precedenze – Art. 5 DPR n. 487/1994**

1) insigniti di medaglia al valor militare;
2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) orfani di guerra;
6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) feriti in combattimento;
9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) invalidi e mutilati civili;
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE: Prima della compilazione della domanda, accertarsi di essere in possesso degli estremi di pagamento della tassa concorsi.**

***Istruzioni per la compilazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione***

L'applicazione per la compilazione on- line della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

***Procedura di registrazione ed attivazione dell'utenza***

***1.*** Collegarsi al sito http://concorsionline.comune.verona.it

***2.*** Cliccare sul link "***Registrazione"***

***3.*** Inserire i dati richiesti e cliccare su "***Registra***"

***4.*** Al termine dell'operazione il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo inserito che conterrà le indicazioni per attivare l'utenza e poter procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (si raccomanda di memorizzare la password scelta).

**Compilazione della domanda**

1. Collegarsi al sito http://concorsionline.comune.verona.it
2. Inserire il codice fiscale e la password scelta al momento della registrazione dell'utenza e cliccare su "***Accedi***"
3. **Scegliere la selezione a cui si intende partecipare tra quelle attive**
4. Compilare la domanda di ammissione alla selezione e cliccare su "***Conferma***". I dati inseriti non saranno in seguito modificabili (se si partecipa a più concorsi attivi contemporaneamente vengono riproposti i dati dell'anagrafica se già presente)
5. Al termine il sistema invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. Lo stesso modulo può essere scaricato al momento cliccando sul pulsante "***Continua***" e successivamente sul pulsante "***Scarica***" in fondo alla pagina.
6. Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione ovvero si potrà avere la possibilità di accedere alla lista dei concorsi per la compilazione della domanda di un'altra selezione attiva.
7. Alla scadenza di tutte le selezioni attive per le quali si è compilato il modulo, l'utenza sarà chiusa.

**N.B.** la domanda di ammissione alla selezione deve essere conservata assieme alla ricevuta di versamento della tassa concorso.

Allegato 3

**PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE**

1. Dal portale del Comune di Verona www.comune.verona.it nella sezione:
   SERVIZI ON LINE PER CITTADINI E PROFESSIONISTI / Pagamenti
   (https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=17423)

2. Selezionare Altri Pagamenti (PagoPA);
3. Collegarsi al sistema di pagamento

4. Selezionare il servizio:

- Concorsi e Selezioni di Personale

seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento.**

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).