



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Tel. 0225077 - 280 - 212
E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N.03 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C1
CON RISERVA DI N. 1 POSTO FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI
CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Vimodrone, intende attivare la procedura di *concorso pubblico per esami* per la copertura a tempo indeterminato e ad orario a tempo pieno, di **n.3 posti** di:

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** -- categoria C del vigente CCNL

con riserva di n.1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n.66/2010 (riserva militare).

La pubblicazione del presente bando è contestuale alle procedure di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in attesa di risposta. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego, al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.vimodrone.milano.it);
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi
- pubblicazione sul BURL Regione Lombardia;
- inviato tramite e-mail per la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni limitrofi;
- inviato tramite e-mail alle OO.SS. e alle RSU dell'ente.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Al Concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana: Il requisito non è richiesto per i/le candidati/e che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n.61).

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione.
I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso
- fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano);

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I/Le Cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo di cui trattasi. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione (D. Lgs. n.81/08);
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ai sensi dell'art.1 L.266/04,
- h) Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00
- i) Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

- a) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (maturità quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico o titolo superiore (conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca).
Per i candidati con il titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione sarà subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D. Lgs n.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati ai punti 1 e 2 e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La nomina in ruolo è subordinata al possesso dell'idoneità alla mansione a norma del D. Lgs 81/2008.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

3. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica “C” Istruttore amministrativo – posizione economica C1 – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE:

I candidati interessati all’ammissione al bando di concorso pubblico possono presentare istanza in carta semplice esclusivamente utilizzando lo schema allegato al bando e dovrà pervenire al Comune di Vimodrone, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 SETTEMBRE 2021 - termine perentorio pena esclusione** -, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata AR all’indirizzo COMUNE DI VIMODRONE – Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Via Cesare Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI). *In tal caso si precisa che non farà fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante ma unicamente la data di arrivo all’Ufficio protocollo, data risultante dall’etichetta apposta sulla domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.*
La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso che vengono inviate tramite raccomandata debbono contenere l’indicazione sul frontespizio: *“Contiene domanda per selezione a ... (indicare il profilo professionale)”*.
- consegna diretta a mano (con le modalità previste dal DPCM di contenimento COVID_19) presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Vimodrone - Via Cesare Battisti, 29, previo appuntamento telefonico al numero 02/25077231 nei seguenti orari:
da lunedì, a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante oppure, se non in possesso, da PEC di altra persona (in questo caso la persona intestataria della PEC dovrà dichiarare nel testo della stessa che: il sottoscritto (nome e cognome – intestatario Pec) invia per conto di (nome e cognome e codice fiscale del partecipante) la domanda di partecipazione al concorso) all’indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Vimodrone: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it.
Non viene accettato l’invio da indirizzo mail non certificato.
Qualora venga utilizzato il sistema di inoltro della domanda tramite PEC il/la candidato/a dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:
 - invio della domanda ed allegati in formato PDF e sottoscritti con firma digitale;
oppure
 - invio della domanda e degli allegati in formato PDF entrambi sottoscritti con firma autografa ed allegata copia del documento d’identità.

La PEC dovrà contenere come oggetto “bando di concorso pubblico di “Istruttore amministrativo”.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art.76 del citato D.P.R. 445/2000.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio per cui l’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione ha la facoltà di applicare l'art. 8 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego.

Per l'ammissione al concorso viene applicato l'art. 12 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, *oltre al possesso dei requisiti generali e specifici*, quanto segue:

- Cognome e Nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza e domicilio ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) o mail per future comunicazioni;
- Titolo di studio posseduto con l'esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- Patente di guida;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune;
- Possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati sopra e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato al bando;
- Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da svolgere;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. *L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;*
- Di accettare, in caso di assunzione, senza alcuna riserva tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Vimodrone;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, **pena l'esclusione** dalla stessa, *solo ed esclusivamente* i sottoelencati documenti:

1. **Copia** non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. **Ricevuta** (*NO disposizione di bonifico*) comprovante l'avvenuto versamento del "contributo per la partecipazione al concorso per "Istruttore amministrativo" di Euro 10,00 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:
 - Presso la tesoreria del Comune di Vimodrone - Credito Valtellinese S.c. – agenzia di Vimodrone – sita in Strada Padana Superiore, 231;
 - A mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al "Comune di Vimodrone"
Codice IBAN: IT91A052163408000000003698
3. **Copia** del permesso di soggiorno solamente per i candidati/e che ricadono nella specifica casistica descritta nel punto 1 lettera a) del presente bando.
4. **Copia** del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, per i titoli conseguiti all'estero e solamente per i candidati/e che ricadono nella specifica casistica descritta nel punto 2 lettera a) del presente bando.

Nella causale per correlare il versamento al candidato andrà indicato il proprio nome e cognome, codice fiscale e la denominazione del concorso.

6. PROGRAMMA D'ESAME:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento della preselezione e della prova scritta, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione e la correzione.

Ai sensi del DL 44 del 01.04.2021 – convertito con legge n.79/2021 -, art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- a) Una preselezione che la commissione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 40;
- b) Una prova scritta;
- c) Una prova orale.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

PRESELEZIONE:

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40 (quaranta) le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo in un tempo predeterminato di una serie di 30 quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie previste per le prove concorsuali, così come sancito dall'art.22 del vigente Regolamento.

Verranno ammessi alle successive prove di esame i primi 40 (quaranta) candidati seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova (che si intende superata al raggiungimento di *punti 21/30*), nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

la correzione.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente.

PROVE SCRITTE:

Le prove scritte verteranno sulle materie sotto indicate:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- Normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Elementi contabili e finanziari degli enti locali;
- Atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- La documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni del rapporto del pubblico impiego del dipendente; il CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- Elementi di base informatica (pacchetto Office);
- Elementi di cultura generale;
- Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

La *prova scritta* sarà suddivisa in due parti, di cui la prima parte verterà su quiz a risposta multipla e la seconda parte verterà su domande a risposta aperta/sintetica. I voti sono espressi, in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione *di almeno 21/30*.

PROVA ORALE

La prova orale, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova scritta, verterà sulle materie previste dal bando sopra indicate e si intende superata con una votazione di *almeno 21/30*

Per la prova orale la commissione potrà essere integrata con esperti in lingua straniera, informatica, in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato (art.13, commi c) e d)).

Il punteggio finale (art.5, c.4) è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario (art.30, c.10). Nel caso il candidato non si presenti all'appello ma si presenti durante lo svolgimento della prova orale, sarà ammesso a sostenerla per ultimo esauriti l'esame degli altri candidati convocati. La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal candidato per gravi e documentati motivi, sempreché siano previste altre successive sedute di orali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare di codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione);
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare i colloqui selettivi tramite modalità telematiche, comunicando agli interessati tempi e modalità relativi.

Il calendario delle prove sarà il seguente:

PRESELEZIONE (eventuale): 14 OTTOBRE 2021

PROVA SCRITTA: 19 OTTOBRE 2021

PROVA ORALE: 26 OTTOBRE 2021

7.COMUNICAZIONI:

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Vimodrone. Tali pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Sul sito web istituzionale del Comune di Vimodrone "<http://www.comune.vimodrone.milano.it> – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" oppure nella sezione "cosa fare per - concorsi" verranno effettuate le seguenti comunicazioni (a titolo esemplificativo):

- Conferma dell'eventuale prova preselettiva;
- Il luogo e orario dove verranno espletate le prove;
- Gli ammessi e non ammessi al concorso;
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo sopra indicato.

Spetta ai candidati accertarsi della sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono 02250771 – Fax 022500316
Pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: BHK9ZK
Codice Fiscale 07430220157 – Partita Iva 00858950967
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

8. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE:

Viene applicato art.32 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego.

Il presente concorso opera la riserva di n.1 posto ai candidati dichiarati idonei appartenenti ad una delle seguenti categorie (militari volontari congedati) che rientrino in una delle sottoindicate categorie, in ordine di priorità:

- Alla categoria di cui all'art.1014, commi 3 e 4 del D. Lgs. 66/2010;
- Alla categoria di cui all'art.678 comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

9. LEGITTIMITÀ DELLE OPERAZIONI, NOMINA VINCITORE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA:

Il responsabile della procedura di espletamento della selezione è il Presidente della commissione, il quale, con la sottoscrizione dei verbali conferma la regolarità delle operazioni svolte e trasmette gli atti al responsabile del settore in cui è inserito il servizio risorse umane.

Il responsabile del settore provvede al riscontro di legittimità formale e procedurale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e quando non rilevi alcun elemento di illegittimità approva, con propria determinazione, la graduatoria presentata e provvede all'assunzione dei vincitori dei posti a concorso, seguendo l'ordine della stessa dando priorità all'applicazione delle precedenze ove previste, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione del personale, ed in applicazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria del concorso ha l'efficacia stabilita dalla legge in vigore ed è decorrente dalla data della pubblicazione all'albo pretorio.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà secondo quanto stabilito nell'art.34 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego.

Il vincitore del concorso che non produca la dichiarazione di cui al comma 1 dell'art. 34, nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

E' altresì dichiarato decaduto dalla nomina il candidato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari o che ottenga un giudizio sanitario sfavorevole.

La mancata assunzione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018) eventualmente già sottoscritto. Il responsabile del settore in cui è inserito il servizio gestione e sviluppo risorse umane con proprio provvedimento, ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2019.

Il neoassunto, in qualità di vincitore di concorso, è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art.14-bis comma 5-septies del D.L.4/2019).

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso che sarà accertata dal competente Organo sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**
**SETTORE POLIZIA LOCALE, MOBILITÀ
E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 - 280 - 212

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di assunzione.

Ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370, la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dal vincitore del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati personali (compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) forniti per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rilevare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Vimodrone.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al responsabile del trattamento. Inoltre gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni chiamare il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone al numero telefonico 02-25077212 – 280 – 350.

Vimodrone, 20 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO