CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI) VACANTI PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ

Sommario

INDIZIONE CONCORSO 3
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO 3
RISERVE DI LEGGE 5
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO 5
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA 7
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 8
MOTIVI DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO 8
TITOLI DI PREFERENZA 9
VALUTAZIONE DEI TITOLI 10
AMMISSIONE, ESCLUSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AL CONCORSO 10
COMMISSIONE DI CONCORSO 11
PRESELEZIONE 11
PROVE DI ESAME 11
DIARIO PROVE CONCORSUALI 13
FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA 13
ASSUNZIONE IN SERVIZIO 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 14
NORMA FINALE 14

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i..

Visti i vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali: CCNL FL 21 maggio 2018, nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Vista la Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto Il Decreto-Legge 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.";

Visto il vigente Statuto del Comune di Castelfranco Piandiscò;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 118 del 09.12.2014, e successive integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare il capo V - modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 11 del 23/01/2020, con la quale è stato approvato il piano azioni positive triennio 2020/2022, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la delibera della Giunta Comunale di Castelfranco Piandiscò n. 87 del 21/07/2021, con la quale è stata approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e del Piano annuale delle assunzioni 2021, che prevede, a copertura di n.3 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico" Cat. "C";

Visti gli atti esperiti e in corso in merito alle verifiche di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni: prot.n. 2969/31.05.2021 e prot.n. 4204/22.07.2021

Dato atto che l'Unione dei comuni del Pratomagno l'Unione esercita le funzioni e servizi comunali inerenti reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò (art.7, co.1 lett.i dello Statuto);

Vista la determinazione n.71 del 04/08/2021, con la quale, su richiesta del Comune di Castelfranco Piandiscò si è proceduto ad approvare il bando in oggetto;

RENDE NOTO

INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Tecnico - categoria C1 - posizione economica C1 (CCNL Regioni - Autonomie Locali) - a tempo pieno e indeterminato, vacanti presso il Comune associato di Castelfranco Piandiscò.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs.198/2006

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL FL 21 maggio 2018 alla Categoria C (Posizione economica C1), dalla 13^ mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
   a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:
      - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
      - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
   b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
   c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
   d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
   e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime cause;
   f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;

g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti/equivalenti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o equipollente;

- è ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente al possesso dei seguenti titoli di studio superiori: Diploma di laurea (DL) in Architettura o Ingegneria (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di specifiche previsioni legislative oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. Per eventuali titoli di equipollenza, questa dovrà essere precisata dai canditati. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE, i cittadini extracomunitari e coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

i) Abilitazione all'esercizio della professione relativa ai titoli che danno accesso al bando;

j) Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

l) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

m) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

2) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Con la richiesta di partecipazione alla selezione si attesta la conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e autorizza, pertanto, questo Ente, ed i comuni associati, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti associati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione.

Tutti i requisiti di cui sopra, compresi gli eventuali titoli di servizio e di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto da norma di legge.

La domanda, pena l'esclusione, deve essere firmata dagli interessati.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Al momento dell'assunzione saranno richiesti d'ufficio i documenti ai sensi del T.U. 445/00 e direttamente all'interessato le documentazioni che attestino quanto dichiarato al momento della richiesta di partecipazione al concorso.

Qualora l'Ufficio del Personale rilevi una difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, tale da modificare i punteggi attribuiti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dalla nomina ed alla denuncia alla autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

RISERVE DI LEGGE

Al concorso non si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, nr.68. "norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la quota obbligatoria in servizio presso l'Amministrazione è superata.

E' operante la riserva di legge del 30% di cui agli art.1014, e art.678, comma 9, del D.Lgs.15 marzo 2010 nr.66, pari a n.1 posti a concorso (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente; ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

I candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

Qualora nessun concorrente riservatario risulti idoneo, il posto verrà assegnato secondo la graduatoria di merito, fatte salve le precedenze e preferenze di legge.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata all'Unione dei comuni del Pratomagno.
In essa gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

1) cognome e nome;
2) data e luogo di nascita;
3) codice fiscale;
4) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001;
5) idoneità fisica all'impiego;
6) possesso del titolo di studio prescritto dal bando;
7) volontà di usufruire delle eventuali riserve previste nel bando;
8) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
9) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
10) godimento dei diritti politici;
11) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;

12) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

13) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni. Dichiara inoltre di non essere di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dal presente Regolamento o dalle vigenti disposizioni di legge;

15) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

16) residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;

17) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali , e di consentire il trattamento ai sensi Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003all'art.13 del d.lgs. 196/2003;

18) La conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

19) di autorizzare l'Amministrazione a pubblicare i propri dati sul sito Internet dell'Ente e dei Comuni associati di per comunicazioni inerenti alla selezione;

20) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di auto dichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

Prima dell'espletamento delle prove non sarà inviata nessuna comunicazione diretta, le comunicazioni e l'elenco dei partecipanti saranno pubblicate sul sito web dell'Unione: www.unionepratomagno.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva, così come alla prova scritta e a quella orale, nel caso di ammissione alle stesse, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) A corredo della domanda dovranno essere allegati:
   a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità (se la domanda NON è firmata digitalmente);

   b) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= non rimborsabile (neanche nel caso di mancata presentazione al concorso stesso), da effettuare con una delle seguenti modalità:

      - bonifico a favore della Tesoreria dell'Unione dei comuni del Pratomagno Banca INTESA SANPAOLO S.P.A.- Filiale di Loro Ciuffenna - IBAN IT-42-N-03069-71483-000100046097,

      _ oppure C/C POSTALE intestando il bollettino a : Unione dei comuni del Pratomagno - servizio tesoreria c/c n. 94833381 (IBAN IT-45-K-07601-14100-000094833381)

      specificando chiaramente la causale del versamento.

2) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

3) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

4) fotocopia della patente di guida in corso di validità.

5) curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

6) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

7) Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Associato dell'Unione Unione dei Comuni del Pratomagno: personale@unionepratomagno.it

8) I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

9) La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000);

10) la mancata apposizione della firma (autografa o digitale - salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.) determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con i documenti allegati deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei comuni del Pratomagno Via Perugia n. 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), negli orari di apertura, o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo e_mail: segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it.

La domanda, e la documentazione allegata, dovrà essere redatta in modo chiaro e leggibile, su formato standard A4 se cartacea, in formato PDF se digitale.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (trenta) decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale. Qualora tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE TECNICO Cat.C1 - Unione dei Comuni del Pratomagno.

Analogamente detta dicitura sarà riportata nell'oggetto in caso di presentazione a mezzo PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

In caso di presentazione per via telematica si precisa che le istanze sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

MOTIVI DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO

E' motivo di non ammissione alla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

Ai candidati esclusi dalla selezione per i motivi di cui ai n. 2) e 3) verrà data comunicazione personale. Tutti gli altri requisiti saranno verificati solo successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla stessa.

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

TITOLI DI PREFERENZA

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
c) dalla minore età.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione di concorso appositamente nominata.

I titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ categoria	Titoli di studio	Punti 5
II^ categoria	Titoli di servizio	Punti 5
	TOTALE	PUNTI 10

Titoli utili ai fini della valutazione:

a) titoli di studio: ricomprendono tutti i titoli comunque denominati, quali licenze, diplomi o altro, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario:

b) titoli di servizio: ricomprendono il servizio prestato (*esclusivamente presso le pubbliche amministrazioni*) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale (*il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità*) con collocazione in posizione di Istruttore Tecnico - categoria C (CCNL Regioni - Autonomie Locali) o assimilabile.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento e prima della correzione delle prove scritte e solo per i candidati che abbiano partecipato alle prove medesime.

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è effettuata, con riserva di verifica della veridicità, per tutti i candidati che hanno presentato la domanda nei termini e completa secondo le indicazioni del presente bando, come sopra precisato nella sezione "motivi di non ammissione al concorso".

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'**Albo Pretorio on-line dell'Ente** consultabile sul **sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.unionepratomagno.it)**.

Ai candidati esclusi potranno richiedere la comunicazione delle motivazioni di non ammissione che sarà rimessa a mezzo lettera raccomandata o PEC, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancate regolarizzazioni eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice ai candidati che hanno partecipato alle prove saranno analogamente comunicate, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra il personale dipendenti del Comune di Castelfranco Piandiscò e dell'Unione o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50, si potrà procedere ad una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 50 posti. Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Anche nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, sulla base del numero effettivo delle domande che perverranno, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prescindere dalla prova preselettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso. I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

PROVE DI ESAME

Le prove prevedranno il possibile l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali e potranno essere oggetto di modifica in caso di sopravvenute indicazioni normative.

E' prevista n. 1 (una) prova scritta e n. 1 (una) prova orale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del d.l. 44/2021, come convertito in legge 76/2021.

In ciascuna prova d'esame sarà attribuito, dalla Commissione Giudicatrice, un punteggio da 0 a 30 punti.

Ciascuna prova si considererà superata se il concorrente vi conseguirà il punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà a contenuto tecnico-professionale e/o tecnico-pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o una relazione e/o pareri/quesiti a risposta sintetica o articolata sulle materie d'esame previste dal bando per la prova orale.

Questa tipologia di prova è finalizzata a verificare le competenze professionali e normative nell'affrontare situazioni di grado complesso tipiche nel ruolo messo a selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso (Legge n. 241/1990; D.P.R. 445/2000);
- Trasparenza, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Anticorruzione;
- Elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione Nazionale e Regionale (Regione Toscana) in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici, servizi e forniture;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio e dPR 31/2017;
- Elementi del codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico-edilizio;
- Normativa di riferimento per la progettazione, direzione dei lavori, collaudo, esercizio e manutenzione di immobili appartenenti al patrimonio immobiliare comunale;
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Normativa in materia di espropri.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.
La prova orale potrà essere espletata in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul
sito dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Durante l'espletamento delle prove d'esame saranno verificate le conoscenze, competenze e attitudini richieste e la Commissione potrà essere affiancata da esperti esterni.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, scritta e orale.

La votazione conseguita nella eventuale preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente** attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.unionepratomagno.it).

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet dell'Unione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

A partire dalla **scadenza del presente bando** saranno rese note, in successive apparizioni, **esclusivamente** attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno (www.unionepratomagno.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ,le informazioni relative a :

1. il calendario e la sede dell'eventuale prova preselettiva (con preavviso di almeno 10 giorni);
2. l'elenco degli ammessi, il calendario e la sede della 1° prova - scritto (con preavviso di almeno 10 giorni);
3. il calendario e la sede delle 2° prova orale (con preavviso di almeno 10 giorni);
4. la graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando, al punteggio dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale (10+30+30). Ogni arrotondamento, in qualunque fase, sarà limitato ai due decimali.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione dei Comuni del Pratomagno e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall'Unione dei Comuni del Pratomagno e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza dell'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

L'Unione dei Comuni del Pratomagno si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

La suddetta procedura è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali.

La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1 comma 280 della legge 268/2005, il personale assunto deve permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003) si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei comuni del Pratomagno in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui alle norme sopra citate.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Stante la situazione epidemiologica in corso, tutto il percorso concorsuale dovrà rispettare apposite procedure, definite dall'Ente nel rispetto delle norme vigenti. Disposizioni adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con apposito Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio DELL'Unione dei Comuni del Pratomagno, oppure al T.A.R.(Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è il Responsabile GePA Roberto Tommasini.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Servizio Personale dell'Unione dei comuni del Pratomagno a Loro Ciuffenna – Via Perugia n. 2/A – tel. 055 9170221

Il presente bando completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione sarà disponibile sul sito Internet di questo Ente: www.unionepratomagno.it.

Loro Ciuffenna, lì 03/09/2021

Unione dei Comuni del PRATOMAGNO
Loro Ciuffenna (Arezzo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.
Roberto Tommasini

Firmato da:
TOMMASINI ROBERTO
doc.to originale firmato digitalmente

AVVISO PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE - PREVISTO DATA 07/09/2021

Termine presentazione domande di partecipazione : dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e non oltre il termine di giorni 30 (trenta) : 07/10/2021-

Allegato "A"

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI
Domanda di partecipazione.

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO
Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)
segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____

NOME _____ C.F. _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____

_____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico

_____
Email

_____
Email PEC

_____

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (*da indicare soltanto se diverso dalla residenza*):
COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

RECAPITI Telefonico

_____
Email

_____
Email PEC

_____

C H I E D E

di partecipazione alla selezione per titoli ed esami per n. 3 assunzioni a tempo pieno e indeterminato presso l'amministrazione comunale di Castelfranco-Piandiscò di istruttore tecnico - categoria C1 – posizione economica C1, indetto con bando del _____.

A tal scopo dichiara, sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

NB la omissione delle dichiarazioni (per la mancata spunta e/o delle specifiche richieste), in ordine al possesso dei requisiti, comporta la non ammissione della domanda.

1. [__] di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   [__] {*i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana* };

2. [__] di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ _____, ovvero[__] di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

3. [__] di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;

4. [__] di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso o misure di sicurezza che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali
   [__]in caso affermativo specificare i reati oggetto delle condanne o i procedimenti penali in corso_____

5. [__] di essere, relativamente agli obblighi di assolvimento del servizio militare (solo per i candidati maschi) nella seguente posizione _____

6. [__] di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto messo a concorso;

7. [__] di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso (specificare il tipo del titolo di studio): (*Eventuali ulteriori titoli, specifiche e dettagli possono essere riportati in calce*)

   _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ _____ di _____ con la seguente votazione finale _____

   (*qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano*) _____;

8. [__] di essere in possesso della patente di guida Cat. ____n. _____ rilasciata il _____ da _____;

9. [__] di avere conoscenza l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

10. [__] di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal bando di concorso.

11. [__](eventuale) di aver svolto presso enti locali periodi di servizio con analogo profilo a quello **oggetto del bando di concorso inquadrato in cat. C1 (o superiore) e/o con contratto di diritto pubblico o privato ai sensi dell'art. 110 del TUEL con funzione tecniche analoghe a quelle del profilo oggetto del bando di concorso -** *come da apposito dettaglio che si riporta nel curriculum vitae allegato : NB specificare l'Ente, indicare la tipologia di contratto, categoria e impegno orario settimanale, e la durata dal giorno al giorno*;

12. [__](eventuale) di aver svolto presso enti locali i seguenti periodi di servizio in profili diversi da quello oggetto del bando di concorso: **-** *come da apposito dettaglio che si riporta nel curriculum vitae allegato : NB specificare l'Ente, indicare la tipologia di contratto, categoria e impegno orario settimanale, e la durata dal giorno al giorno*;

13. in quanto portatore di handicap si indica il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi_____(eventuale)

14. di essere militare volontario in ferma breve o in ferma prefissata o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata delle forze armate congedato senza demerito, con diritto alla riserva del posto messo a concorso, ai sensi del D. Lgs. 215/2001 artt. 18 c. 6 e 26 c. 5 nonché del D. Lgs. 66/2010 artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9, in quanto ha prestato servizio in qualità di _____ presso _____ dal _____ al _____, congedato senza demerito (eventuale);

15. di aver diritto alla preferenza alla nomina in quanto _____ _____ (eventuale);

ULTERIORI COMUNICAZIONI (eventuali)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGO:

- **[__] ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;**
- **[__]copia fotostatica patente di guida in corso di validità;**

- **[__]curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto**

  [__]<u>non allego</u> curriculum formativo e professionale

Data_____ Firma_____