



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 13235

Maracalagonis, 10/096/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 23.07.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 02/09/2019;

VISTA la Determinazione reg. gen. n. 832 del 06/09/2019 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operaio Specializzato/Conduttore macchine complesse cat. B3, posizione economica B3;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 06.11.2018, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 09.07.2019;

ATTESO che con nota prot. n. 12143 del 19.08.2019 questa Amministrazione ha comunicato alla Città Metropolitana di Cagliari e alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e agli effetti dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'intenzione di procedere alla copertura dei posti di cui alla presente selezione;

RITENUTO di avviare da subito la relativa procedura selettiva sotto la condizione sospensiva del conseguimento della prescritta eventuale comunicazione da parte delle competenti amministrazioni, in forma espressa ovvero in forma di silenzio assenso una volta decorsi senza riscontro i termini di legge;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di “Operaio specializzato/Autista macchine complesse” categoria B3, posizione economica B3

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “Operaio specializzato/Autista macchine complesse” categoria B3, posizione economica B3.

Il trattamento economico annuo è di € 19.063,80, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 06.11.2018, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 09.07.2019, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente;
7. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o in alternativa titolo di studio di scuola media di 1° grado e titolo di servizio e/o professionale;
8. Titoli di servizio e/o professionali richiesti per l'accesso al posto:

A) attestato di specializzazione professionale e di qualifica affine rilasciato da istituti professionali di stato legalmente riconosciuti;

oppure: attestato di specifica esperienza professionale acquisita presso enti pubblici o aziende pubbliche;

oppure: specifica esperienza professionale acquisita presso aziende private con l'espletamento, per almeno due anni, di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo

professionale del posto messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'azienda.

b) patente di guida C o D e relativo **patentino di abilitazione professionale per la conduzione di mezzi per il movimento terra in corso di validità.**

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

4.1 - Termine

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis **entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale - 4^a serie speciale – concorsi.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata:

a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis.

Per le domande consegnate a mano si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE, CAT. B3".

E tal fine si precisa che gli uffici del Comune osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00, il lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30;

a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Maracalagonis - Ufficio Personale, Via Nazionale n. 49 - 09069 Maracalagonis.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE, CAT. B3".

tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE, CAT. B3" al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Si precisa altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la domanda di partecipazione presentata per via telematica è valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da certificatore qualificato;
- se è sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessa dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del siste-

ma nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

Al fine del rispetto del termine di scadenza:

- in caso di inoltro tramite il servizio postale farà fede la data di ricevimento da parte del Comune;**
- in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.**
- Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando di concorso, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi elettronici comunque imputabili a terzi a caso fortuito o forza maggiore.

4.2 – Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
 - b) L'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
 - c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - d) Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
 - f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) L'idoneità fisica all'impiego;
 - i) Il titolo di studio posseduto;
- La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4.3 – Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle

preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 2 tra gli allegati.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata al versamento di una Tassa di concorso di € **10,00**, da corrispondersi al Comune di Maracalagonis – Servizio Tesoreria, con la seguente modalità:

- conto corrente postale n. 16655094 intestato al Comune di Maracalagonis specificando la causale “Tassa di partecipazione alla selezione di Operaio Specializzato/Conduuttore macchine complesse ” ;
- bonifico bancario **CODICE IBAN: IT 97 I 01015 86010 00000010540**, specificando la causale “Tassa di partecipazione alla selezione di Operaio Specializzato/Conduuttore macchine complesse ”

La tassa di concorso dovrà essere **pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla presente procedura.**

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

- L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e la medesima sarà portata a conoscenza dei candidati solamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Maracalagonis.
- Il calendario delle prove d'esame (giorni, orari, sede di svolgimento), sarà definito dalla Commissione giudicatrice. I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, l'ammissione alle stesse, nonché tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Maracalagonis (www.comune.maracalagonis.ca.it) all'Albo pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova.
- Ai candidati ammessi all'orale verrà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra almeno quindici giorni prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice valuterà la possibilità di tenere la prova orale in più sedute in giorni diversi.
- I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
- I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
- In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
- Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso sul sito istituzionale del Comune di Maracalagonis, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

ART. 7 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

- In base al numero dei candidati iscritti ed ammessi alle prove concorsuali la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva.
- La prova preselettiva non è una prova concorsuale. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.
- La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Maracalagonis. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.
- I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.
- Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati che avranno ottenuto la votazione più alta nonché tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio del ventesimo. Al termine dell'eventuale prova preselettiva sarà formata la graduatoria nominativa, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.
- L'esito della prova sarà reso noto ai candidati ammessi alle prove scritte unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Maracalagonis.

ART. 8 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

Tema o quesiti che richiedano una o più risposte espositive vertenti sulla seguente materia di base:

Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento del Comune.

PROVA PRATICA:

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto. In particolare la prova potrà consistere nell'esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, di segnaletica stradale e altre operazioni riconducibili al posto di Operaio specializzato/Autista macchine complesse; Conduzione di mezzi e macchine operatrici complesse in dotazione al Comune.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e della prova pratica e su nozioni di lingua inglese e di informatica.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

ART. 9 – ESITO DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione, verranno resi noti a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione: Bandi di concorso. Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. L'assunzione avverrà ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi – norme per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 06.11.2018, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 09.07.2019 a cui si rinvia;
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

ART. 10 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.
Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 11 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO D'ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Maracalagonis per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona dell'Istruttore Amministrativo Contabile, Dott.ssa Stefania Pinna.

Per informazioni: Ufficio Personale Tel. [070 7850225](tel:0707850225)/[209](tel:0707850209) ([Stefania Pinna/Barbara Cocco](mailto:Stefania.Pinna@comune.maracalagonis.ca.it))

Il presente bando e tutte le eventuali informazioni ad esso inerenti sono disponibili sul sito <http://www.comune.maracalagonis.ca.it>

Il Responsabile del Servizio
Dott. Enrico Ollosu

Firmato digitalmente da:OLLOSU ENRICO
Data:10/09/2019 13:02:01