



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 (QUATTRO) INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE CON SOGGETTI TITOLARI DI PARTITA I.V.A. PER ATTIVITÀ INERENTE ALLA CATALOGAZIONE DI REPERTI ARCHEOLOGICI PRESSO IL SITO DI LUNI (SP)

IL DIRETTORE REGIONALE

Ravvisata la necessità di procedere alla selezione di n. 4 (quattro) esperti esterni, vista la carenza di personale nell'organico attualmente in forza alla Direzione Regionale Musei Liguria nel settore specifico richiesto, tale da rendere impossibile l'individuazione di personale interno che si possa dedicare allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso Pubblico.

Vista inoltre la Determina n. 131 del 17 agosto 2021

AVVIA LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 (QUATTRO) INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ INERENTE ALLA CATALOGAZIONE DI REPERTI ARCHEOLOGICI PRESSO IL SITO DI LUNI (SP)

Art. 1. Oggetto della collaborazione autonoma occasionale

Con il presente Avviso la Direzione Regionale Musei Liguria, d'ora in poi anche "*Direzione Regionale*" o "*Amministrazione*", indice una procedura comparativa per titoli ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali di lavoro autonomo sotto forma di prestazione occasionale con soggetti titolari di partita IVA per attività di catalogazione e inventariazione patrimoniale.

Gli incarichi graveranno sul fondo per l'intervento denominato "*Demolizione attuale sede e spostamento esposizione permanente nel casale Gropallo*" relativo al Museo Archeologico Nazionale e area archeologica di Luni, che prevede un finanziamento di € 1.598.960,00 (primo lotto) sul capitolo 8106/4.

Tale inventariazione avrà per oggetto diverse tipologie di singoli reperti o di lotti di materiale archeologico conservato nell'Area di Luni (SP), ai fini dell'inventariazione patrimoniale degli stessi.

L'attività prevede che i contesti di scavo siano individuati e descritti tramite authority file DSC 4.00 e che l'inventariazione patrimoniale sia realizzata tramite il Modulo Inventariazione patrimoniale (MINP), entrambi sulla piattaforma SIGECweb.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Tutte le informazioni relative al sistema SIGECweb sono disponibili al sito www.iccd.beniculturali.it/.

L'attività comprende inoltre il completamento di etichette opportunamente messe a disposizione da questa Direzione Regionale su tutti i contenitori dove gli oggetti sono collocati e/o trascrizione indelebile sui contenitori stessi.

Tali attività di collaborazione sono svolte personalmente dai collaboratori in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione.

Art. 2. Descrizione, durata e importi degli incarichi

La procedura comparativa per titoli di affidamento di n. 4 (quattro) incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale ha per oggetto lo svolgimento di attività di catalogazione di materiale archeologico mobile proveniente dalla colonia Romana di Luni dell'importo di € 8.000,00 cadauno al lordo dell'I.V.A. e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore incaricato per la compilazione di schede MINP e dei relativi *authority file* DSC.

L'importo complessivo lordo destinato all'intera campagna di catalogazione è di € 32.000,00 (trentaduemila/00), inclusi tutti gli oneri e le imposte di legge (IVA compresa).

In considerazione delle tempistiche imposte per lo svolgimento dell'attività, è stato previsto il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi che potranno svolgersi anche contemporaneamente presso i depositi del sito di Luni (La Spezia).

Ogni incarico prevederà la realizzazione di non meno di n. 1.000 (mille), e non più di 1.100 (millecento), schede di precatalogazione nella modalità a lotto o cassetta così come previsto dalle norme emanate dall'ICCD (Istituto Centrale per il catalogo e la documentazione e loro informatizzazione) e l'eventuale controllo, qualora esistenti, di schede TMA e RA per i lotti omogenei di materiali.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Resta sin d'ora inteso che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 comma 1 della Legge 22 giugno 1941 n. 633, la Direzione Regionale Musei Liguria diverrà assoluta ed esclusiva proprietaria del materiale documentario prodotto dal collaboratore incaricato, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente, senza null'altro dovere all'autore medesimo oltre al compenso sopra individuato per l'espletamento dell'incarico.

Art. 3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Alla procedura di selezione possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile previsto per la presentazione della domanda e per l'intera durata degli incarichi, siano in possesso dei seguenti requisiti:



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

3.1. Requisiti di legge

- Cittadinanza italiana o europea, nel qual caso si chiede la conoscenza della lingua italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

3.2. Requisiti professionali e di studio

- Possesso di tutti i requisiti di cui al D.M., 20 maggio 2019, n. 244, allegato 7 "*Requisiti di conoscenza, abilità e competenza della figura professionale dell'archeologo (III area funzionale)*";
- Possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica in discipline archeologiche;
- Possesso della Partita I.V.A.
- Conoscenza degli standard catalografici ministeriali (sistema SIGECweb). L'attività prevede l'utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza circa le procedure di catalogazione dei beni archeologici per mezzo del suddetto sistema da parte del candidato.

3.3. Eventuali requisiti scientifici

- Comprovata e documentata esperienza professionale specifica in attività di catalogazione secondo gli standard catalografici ICCD;
- Comprovata e documentata esperienza professionale nella schedatura con sistema SIGECweb;
- Comprovata conoscenza delle principali classi di materiale archeologico documentate in Liguria, con particolare riferimento alla produzione in marmo e alle classi di materiali romani, tardo antichi e medievali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza rilasciata da ateneo italiano.

Si ribadisce che i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione pubblica.

Il candidato che non possiede i requisiti di cui ai punti 3.1 e 3.2 che precedono si intende automaticamente escluso senza alcun onere di comunicazione da parte di quest'Amministrazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per l'ammissione alla selezione ai punti 3.1. e 3.2 comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione da compilarsi utilizzando l'**Allegato A** con indicazioni delle pubblicazioni a stampa, anche a più nomi.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Art. 4. Modalità e tempi di esecuzione degli incarichi

Lo svolgimento dell'attività di schedatura dovrà essere svolto presso la sede del Museo Archeologico Nazionale di Luni in Via Luni 37, Comune di Luni (SP).

È inoltre richiesta la disponibilità allo svolgimento delle attività suddette presso i depositi oggetto dell'incarico ai fini della raccolta dei dati, del successivo inserimento nel sistema SIGECweb e dell'apposizione delle etichette, previa sostituzione delle cassette deteriorate con altre nuove fornite dall'Amministrazione, ove necessario, e alla verifica dei dati pregressi di inventariazione patrimoniale.

L'esigenza imprescindibile di operare nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e di contenimento della perdurante emergenza sanitaria causata da COVID-19 (SARS-CoV-2) potrà comportare restrizioni agli orari e ai giorni in cui i depositi saranno accessibili.

In caso di peggioramento dell'attuale situazione epidemiologica, in ottemperanza alle attuali e future normative eventualmente promulgate in merito, la Direzione Regionale si riserva di sospendere unilateralmente l'attività di catalogazione e riprenderla al termine dell'emergenza con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto di collaborazione.

L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. Nell'ipotesi di cessazione anticipata la Direzione Regionale dovrà comunicare per iscritto al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 (trenta) giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni.

L'incarico dovrà essere affidato entro il 30/11/2021 e avrà durata massima di 6 (sei) mesi dalla data di stipula del contratto.

Art. 5. Modalità di presentazione della candidatura ed esclusione

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente avviso sui siti web istituzionali indicati al successivo art. 10 dell'Avviso medesimo ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/09/2021.

Possono presentare domanda di candidatura le persone fisiche rappresentate da singoli esperti in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista né ammessa la candidatura di persone giuridiche quali società, associazioni, enti, etc.

I candidati non devono avere in corso, né aver svolto con la Direzione Regionale Musei Liguria incarichi analoghi nei 2 (due) anni precedenti all'avviso pubblico di selezione in oggetto.

Gli interessati a presentare candidatura devono obbligatoriamente, pena la non ammissibilità, compilare e sottoscrivere in originale l'**Allegato A** (Domanda di partecipazione), allegare il *curriculum vitae* in formato europeo e inviarli unitamente alla fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità tramite PEC all'indirizzo: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

La domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura. di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura di selezione, senza alcun onere di comunicazione da parte di quest'ufficio:

- le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta;
- le domande trasmesse presso un indirizzo diverso da quello previsto dal presente Avviso Pubblico;
- le domande prive dell'**Allegato A** e del *curriculum vitae* debitamente sottoscritto e della copia di un documento in corso di validità;
- le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

La Direzione Regionale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati partecipanti, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di collaborazione.

Il termine di scadenza per la trasmissione della domanda di partecipazione con i rispettivi allegati è fissato alle ore 12:00 del giorno 10 settembre 2021.

Tale termine è di natura perentoria. Pertanto, le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete saranno ritenute inammissibili e non verranno prese in considerazione. Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta dal candidato in maniera autografa o con firma digitale.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Regionale a mezzo PEC all'indirizzo sopra indicato.

Art. 6. Ammissione dei candidati e integrazioni successive alla domanda di partecipazione

Non saranno ammessi i candidati che:

- non hanno compilato la domanda di partecipazione secondo il modello e le indicazioni previsti dagli articoli del presente Avviso Pubblico;
- non hanno inviato detta domanda con uno dei mezzi previsti nell'art. 5 che precede;
- hanno trasmesso e consegnato detta domanda oltre il termine previsto dall'art. 5 che precede;
- non hanno sottoscritto la domanda con firma digitale o in via olografa allegando il documento d'identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

Nel caso in cui non sia stato allegato il *curriculum vitae* del candidato alla domanda di partecipazione, al medesimo candidato sarà assegnato un punteggio di 0 (zero) per i titoli indicati dal presente Avviso.

I *curricula* presentati separatamente alla domanda di partecipazione non saranno pertanto presi in considerazione.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Non è ammessa alcuna integrazione successiva alla domanda e, in ogni caso, successiva alla scadenza del termine previsto dal precedente art. 5 del presente Avviso.

Art. 7. Valutazione e modalità di selezione degli esperti

Visto che l'oggetto dell'incarico richiede specifiche competenze tecniche, i professionisti verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati, individuati da un'apposita Commissione composta da n. 3 (tre) membri e da un segretario non avente diritto di voto, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri che tengano conto delle professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto, applicando i seguenti elementi e i relativi fattori ponderali su base 100:

Criteri a attribuzione del punteggio:

Esperienze lavorative nel settore specifico

Punteggio massimo 50 (schede RA, TMA): Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; durata; ruolo ricoperto; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico.

Prestazioni	Punteggio massimo
Conoscenza delle classi di materiali	6
incarichi di catalogazione con sistema SIGECweb della durata di meno di 4 mesi (o meno di 100 schede)	16 (ogni incarico 2 punti)
incarichi di catalogazione con sistema SIGECweb della durata di più di 4 mesi (o più di 100 schede)	20 (ogni incarico 4 punti)
Incarichi di catalogazione con altri sistemi	8 (ogni incarico 1 punto)

Istruzione e formazione punteggio massimo 50: Livello e durata della formazione post laurea; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite

Titoli	Punteggio massimo
laurea magistrale /specialistica affine	10
diploma specializzazione attinente	15
dottorato attinente	15
master biennale attinente	6
master annuale attinente	4

- A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.
- Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico questo potrà essere conferito al candidato che segue in graduatoria.
- L'inserimento in graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Amministrazione.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

- Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Direttore Regionale. Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale della Direzione Regionale.
- La Direzione Regionale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali futuri incarichi analoghi per n. 3 (tre) anni a partire dalla data di approvazione della graduatoria stessa.
- Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura di selezione.
- I titoli saranno attestati con autocertificazione ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8. Formalizzazione del rapporto di collaborazione, decadenza, responsabilità del collaboratore incaricato e risoluzione del contratto

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sarà fatto pervenire, ai vincitori della selezione, formale lettera di incarico in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio delle attività. Entro il termine perentorio di giorni 7 (sette) dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà restituire un originale della lettera di incarico firmata per accettazione. In assenza di riscontro entro il termine di giorni 7 (sette) l'Amministrazione provvederà a formalizzare l'incarico al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegue senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Direttore Regionale.

Inoltre, comporterà la decadenza della collaborazione la sopravvenienza di situazioni giuridiche comportanti l'incapacità del collaboratore incaricato ad intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione ovvero nel caso di conflitti di interessi. In tal caso, con atto del Direttore Regionale, sarà dichiarata la decadenza e provveduto alla liquidazione, ove spettante, delle prestazioni effettuate fino all'insorgere delle cause di decadenza o conflitto.

Qualora il collaboratore incaricato per sopravvenute ragioni personali non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne tempestiva comunicazione, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni, al Direttore Regionale. Anche in tal caso, con atto del Direttore Regionale, sarà dichiarata la decadenza e provveduto alla liquidazione, ove spettante, delle prestazioni effettuate fino all'insorgere della rinuncia.

Come anticipato, il lavoro di rilevamento, studio e analisi documentario dei beni di cui all'incarico oggetto del presente Avviso pubblico dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto e stabilito dalla vigente normativa di settore emanate da ICCD (cfr. <http://www.iccd.beniculturali.it/index.php?it/473/standard-catalografici/Standard/29>).

A tal fine, il collaboratore incaricato dovrà concordare il calendario dei sopralluoghi con la Direzione Regionale Musei Liguria. Sarà altresì tenuto a sottoporre il lavoro svolto alla suddetta



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Amministrazione anche in fase di elaborazione, secondo le modalità concordate con il Direttore del sito o con funzionario incaricato. In particolare, il collaboratore incaricato sarà tenuto ad effettuare le prestazioni e predetti sopralluoghi durante l'orario di lavoro dell'Amministrazione – che verrà all'uopo comunicato – in spirito di collaborazione con il personale alla stessa addetto. In ogni caso lo svolgimento delle prestazioni deve essere improntato a tempestività.

L'esigenza imprescindibile di operare nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e di contenimento della perdurante emergenza sanitaria causata da COVID-19 (SARS-CoV-2) potrà comportare restrizioni agli orari e ai giorni in cui archivi e depositi saranno accessibili.

Le prestazioni devono essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Amministrazione. Il collaboratore incaricato dovrà coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni. Il collaboratore incaricato dovrà altresì segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione dell'incarico oggetto della presente lettera. Il collaboratore incaricato sarà inoltre tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto d'ufficio e di tutela della privacy a proposito di fatti, informazioni, e di quant'altro venga a conoscenza o avrà comunicazione in occasione e/o nello svolgimento dell'incarico.

La suddetta precatalogazione dovrà essere espletata personalmente dal collaboratore incaricato, in piena autonomia, con attrezzature informatiche proprie. Pertanto, è fatto divieto assoluto, sotto pena di immediata revoca dell'incarico conferito, del sub-affidamento del lavoro di ricerca a terzi da parte dello stesso collaboratore.

Durante l'esecuzione del lavoro il collaboratore incaricato sarà responsabile, e ne risponderà personalmente agli effetti civili e penali, di eventuali danni diretti o indiretti, arrecati alle persone e/o alle cose, rimanendo inteso che in caso di sinistro lo stesso dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni cagionati e ciò senza diritto a rivalsa, restandone completamente sollevata la Direzione Regionale Musei Liguria.

In caso di ritardata consegna da parte del collaboratore incaricato, e qualora il ritardo ecceda i 60 (sessanta) giorni rispetto alla data di consegna sopraindicata, il presente incarico sarà risolto di diritto.

L'eventuale violazione di uno o più obblighi di comportamento e/o delle disposizioni del vigente codice penale italiano, da parte del collaboratore incaricato e nei confronti del personale dipendente del Ministero della cultura e/o di altri collaboratori, comporterà l'immediata risoluzione contrattuale dell'incarico, fermo restando il diritto di questa Amministrazione al risarcimento del danno.

L'efficacia del contratto di collaborazione avente ad oggetto uno degli incarichi di cui al presente avviso è comunque subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei Ministeri Istituzionali. Di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo da parte dell'Organo di controllo.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

PEC: mbac-drm-lig@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-lig@beniculturali.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

Art. 9. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà in due soluzioni, la prima ad accertamento della consegna di n. 500 (cinquecento) schede e della previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione verificata dal Responsabile del Procedimento (indicato al successivo art. 12 del presente avviso); la seconda soluzione a saldo ad avvenuta consegna dell'intero lotto di schede previste dall'incarico di lavoro autonomo.

Art. 10. Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul seguente sito internet istituzionale della Direzione Regionale: www.musei.liguria.beniculturali.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi", ed è altresì pubblicato sul sito internet del Ministero della Cultura: <https://www.beniculturali.it/comunicati/bandi-e-concorsi>.

Art. 11. Norme di salvaguardia

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione. In particolare, la Direzione Regionale si riserva di modificare, revocare, prorogare il seguente avviso a suo insindacabile giudizio e/o decidere in qualunque momento di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Traverso. Eventuali chiarimenti di natura tecnica in merito al presente avviso potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: drm-lig@beniculturali.it.

Art. 13. Trattamento e protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che:

- ❖ il conferimento dei dati a Direzione Regionale è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce consenso al trattamento dei dati personali;
- ❖ titolare del trattamento è Direzione Regionale Musei Liguria con sede a Genova, Via Balbi 10, 16126;
- ❖ il trattamento dei dati sarà effettuato da Direzione Regionale Musei Liguria nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Detto trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;





Ministero della Cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI LIGURIA

- ❖ i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate a Direzione Regionale e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- ❖ il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- ❖ il medesimo trattamento viene svolto in osservanza delle vigenti disposizioni di legge per adempiere agli obblighi e alle facoltà all'uopo previsti;
- ❖ gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, nonché a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy);
- ❖ i dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 14. Disposizioni finali

La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

È fatta salva la facoltà per Direzione Regionale Musei Liguria di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento dell'incarico, e/o alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nonché alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura di selezione è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria (TAR), in Via Fogliensi 2, 16145 - Genova, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Si allega: **A** – Domanda di partecipazione.

Genova, lì 20 agosto 2021

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott.ssa Alessandra Guerrini)

Firmato digitalmente

