

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI PER IL COMUNE DI IMPRUNETA, CON RISERVA PER 1 UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE E N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI FIESOLE, DI CUI 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 LEGGE 68/1999 E 1 A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE” (CATEGORIA GIURIDICA “C”).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 27/7/2021 e della propria determinazione n. 595 del 20/9/2021, nonché in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale del Comune di Fiesole n. 107 del 7/9/2021, nonché della determinazione del Comune di Impruneta n. 566 del 7/9/2021 e del Comune di Fiesole n. 456 dell' 8/9/2021, di approvazione di specifico accordo per la gestione congiunta del concorso in oggetto, nel quale tra l'altro si individua il Comune di Impruneta quale Comune capofila.

Espletate con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 8 dell'11/2/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Disposizioni di accesso al pubblico impiego.

RENDE NOTO

CHE È INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 posti per il Comune di Impruneta, con riserva per 1 unità a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e n. 2 posti, di cui 1 riservato agli appartenenti delle categorie di cui alla legge 68/1999 per il Comune di Fiesole ed 1 riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno con il profilo professionale di “Esperto amministrativo e contabile” (categoria giuridica “C”).

ART. 1 – NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, PROFILO PROFESSIONALE, CATEGORIA E CARATTERISTICHE

1. La procedura concorsuale è finalizzata all'assunzione di **complessive n. 6 unità** con il profilo professionale di “Esperto amministrativo e contabile” (Categoria Giuridica “C”), mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno, di cui n. 1 unità per il Comune di Impruneta e n. 1 unità per il Comune di Fiesole riservate a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e n. 1 unità per il Comune di Fiesole con riserva di cui alla Legge 68/1999.

Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie sopra indicate. Qualora non risultino candidati idonei in possesso delle suddette riserve, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

- sede di prima assegnazione: Comune di Impruneta o Comune di Fiesole

- contratto applicato: CCNL - Comparto Funzioni Locali;

- declaratoria del profilo: “Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati, anche coordinando altri addetti”.

- i vincitori del concorso saranno tenuti a svolgere le mansioni del personale della categoria giuridica d’appartenenza contrattualmente previste in quanto ascrivibili.

2. Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. del personale degli Enti Locali – Funzioni Locali per la Cat. C – posizione economica C1, tredicesima mensilità, indennità di comparto, oltre all’assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) il trattamento economico accessorio eventualmente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente (se e in quanto dovuto). Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

3. La procedura concorsuale garantisce, ai sensi di legge, pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

i) **italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell’accesso al posto i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ii) **di Stati non membri dell’Unione Europea**. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della L. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell’accesso al posto i cittadini degli Stati **non** membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni compiuti;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all’impiego coloro che sono stati destituiti

o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1957;

e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva come previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

f) essere in possesso **diploma di scuola media secondaria di secondo grado (cd. "diploma di maturità")**).

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Qualora all'atto della presentazione della domanda la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

g) patente di guida di categoria B o superiore;

h) conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale.

2. I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da intendersi come capacità di scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile).

I cittadini di Stati membri UE o extracomunitari in possesso di un titolo di studio straniero dovranno allegare la documentazione di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo previsto dal bando rilasciata dalle autorità competenti. Qualora all'atto della presentazione della domanda la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza del titolo di studio estero al fine della partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere rivolta a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) a:

- Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

- Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio 8 (PEC: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale, **entro le ore 24.00 del giorno 21/11/2021**, proroga al **22/11/2021** in quanto il termine scade di domenica, esclusivamente tramite procedura online, mediante apposita piattaforma predisposta dal Comune di Fiesole, il cui collegamento sarà disponibile sulla home page del sito internet istituzionale. In particolare, sul sito istituzionale del Comune di Fiesole è presente la piattaforma dei Servizi On Line – **SERVIZI AI CITTADINI** a cui si può accedere direttamente anche tramite il seguente link: http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200265.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante **autenticazione tramite SPID**.

2. Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica) presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell'Unione Europea) con le specifiche indicate all'art. 2 comma 1 lettera a) del presente bando;
- e) il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.

Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;

f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere riportate le condanne penali (con la specificazione del titolo di reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e i procedimenti penali in corso;

g) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1957;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari vedi le specifiche come indicate all'art. 2, comma 1, lettera e) del presente bando;

i) il titolo di studio posseduto previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 1 lettera f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione al succitato art. 2 comma 1 lettera f) rilasciato dall'autorità competente, allegando idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza o qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;

j) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

k) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 (vedi tabella di cui all'Allegato A);

l) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L.104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%;

m) l'eventuale condizione di invalidità, uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20, c. 2 bis, l. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;

n) possesso della patente di guida di cat. B o superiore o di un'analogha abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta di circolare in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione ed in corso di validità;

o) di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni in esso contenute;

p) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.

4. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente.

5. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

6. L'Amministrazione richiederà ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

7. Ai fini della presente procedura concorsuale è **dovuto** il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € **10,00** da effettuarsi con causale "Tassa concorso Esperto amministrativo e contabile", tramite il sistema di PAGO PA, con accesso dal sito del Comune di Impruneta, "Pagamenti spontanei tipologia **Entrate diverse**" al seguente link:

[https://impruneta.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?
p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-
1550643597_tipoPagamentoId=59158](https://impruneta.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=59158)

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

8. Alla domanda devono essere allegati:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

- b) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
 - c) l' idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
9. Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del candidato a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il numero identificativo univoco (N° TICKET) conosciuto esclusivamente dal candidato e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura selettiva. Tale numero identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale prova preselettiva che i risultati delle varie prove concorsuali.
10. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
11. **Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:**
- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
 - b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
 - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
 - d) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
 - e) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.
12. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.
13. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio competente. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.
14. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.
2. La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 5 – MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Impruneta ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Impruneta a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
2. I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (via PEC o in subordine per raccomandata AR).

Ai candidati non ammessi, se espressamente richiesta, sarà data comunicazione scritta (PEC o in subordine raccomandata AR) circa le motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso e sui termini dei possibili ricorsi.

3. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

4. In caso di preselezione: l'ammissione all'eventuale preselezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione con la modalità telematica indicata all'art. 3. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando. La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dal Responsabile del procedimento nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova scritta. A seguito della suddetta verifica, l'Amministrazione si riserva di richiedere formalmente ai candidati le integrazioni che si ritengano essenziali al fine dell'ammissione e dell'espletamento della procedura selettiva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla su domande. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 100 candidati. I candidati ex-aequo alla centesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

3. Sono inoltre esentati dalla preselezione:

- a) i dipendenti del Comune di Impruneta inquadrati nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, purché abbiano superato il periodo di prova;
- b) i dipendenti del Comune di Fiesole che hanno svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Fiesole nella categoria immediatamente inferiore del posto messo a concorso per almeno tre anni negli ultimi cinque, anche non continuativi, purché per periodi non inferiori a tre mesi ciascuno. A questo fine non si calcolano le frazioni di trimestre;

c) i dipendenti del Comune di Fiesole con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria immediatamente inferiore del posto messo a concorso e che hanno superato il periodo di prova.

4. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 e si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste alla figura professionale oggetto della presente selezione, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

5. La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di uno o più quesiti a risposta aperta e/o chiusa e trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di elaborati tecnici (ad esempio uno schema di atto amministrativo o un progetto afferente le attività proprie della posizione da ricoprire), effettuata in modalità telematica, da sviluppare sulle materie d'esame sotto indicate:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n° 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di contabilità pubblica, in particolare sulla c.d. "armonizzazione contabile" (D.Lgs. n. 118/2011);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

6. La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle materie della prove scritte.

7. In sede di prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

8. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30, si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e comunicata immediatamente ai partecipanti presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute.

9. Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nella sede d'esame.

10. Le varie fasi del procedimento concorsuale potranno essere svolte in modalità telematica.

11. Per le norme anticovid i candidati che verranno eventualmente convocati in presenza, dovranno essere in possesso del documento denominato green pass; attestazione che certifica una delle seguenti condizioni:

- aver fatto la vaccinazione anti COVID-19;
- essere negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore precedenti la data di convocazione;
- essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi precedenti alla convocazione.

12. Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche. (ex D.L.23/7/2021)

ART. 7 – DIARIO, SEDE DELLE PROVE, MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE

1. Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Impruneta. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e deve essere comunicata ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.
2. Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di identità in corso di validità.
3. Sarà considerato rinunciatario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva).
4. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.
5. Durante la prova scritta, compreso l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti:
 - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
 - portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio risultante dal voto conseguito nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come riportato nell'Allegato A al presente bando.
2. I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex DPR 445/2000 e s.m.i.) direttamente al Comune di Impruneta p.za Buondelmonti, 41, o per pec o per raccomandata A/R entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. Saranno dichiarati vincitori del concorso in oggetto i primi sei dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito, fatto salvo quanto indicato all'art. 1 comma 1.
4. La graduatoria, una volta approvata, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo di PEC, telegramma e/o lettera raccomandata AR ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova nel profilo professionale di cui al presente bando. I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente.
2. L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con

particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

4. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e le Amministrazioni comunali ne accolgano - a loro insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Impruneta e del Comune di Fiesole. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 10 – COMUNICAZIONI E DATI PERSONALI

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 e in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio Affari generali nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Impruneta.

5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

L'Amministrazione Comunale di Impruneta si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Impruneta Piazza Buondelmonti, 41 50023 Impruneta P.I. 00628510489- pec comune.impruneta@postacert.toscana.it

7. Eventuali comunicazioni in merito ad ulteriori requisiti e modalità di procedimento, compresa la possibilità di effettuare le prove in modalità telematica, collegati alle misure di prevenzione di cui all'emergenza sanitaria in corso da COVID-19, verranno comunicati sul sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

8. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà.

a) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy);

b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune Avv. Guido Paratico, al seguente indirizzo email: consulenza@entionline.it o al Responsabile Protezione Dati del Comune di Fiesole Avv. Francesco Barchielli, al seguente indirizzo e-mail: info@etruriapa.it

9. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).

10. Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

11. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico: - all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Buondelmonti, 41) - Tel. 055/2036640 -632 (negli orari suindicati); - al Servizio Affari generali – funzione Personale Tel. 055/2036456, 447, 446 oppure accedere al sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo www.comune.impruneta.fi.it.

Per il Comune di Fiesole - all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) - Contact center Tel. 055/055 (numero attivo dal lunedì al sabato 8:00 – 20:00); - al Servizio Personale Tel. 055/5961310 - 218 – 220.

Impruneta, 22/10/2021

F.to Il Responsabile del Servizio Affari generali
D.ssa Virginia Possenti

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – n. 84 del 22/10/2021

- Albo Pretorio del Comune di Impruneta in data 22/10/2021

- Sito internet <http://www.comune.impruneta.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 22/10/2021

Data di scadenza presentazione domanda: 21/11/2021, scadenza prorogata al **22/11/2021**, perché scade di domenica.

