



Comune di Lecco

Prot. n. 94513 del 1 ottobre 2021

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C

Il dirigente competente

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Vista la deliberazione n. 104/2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 1244 del 27/08/2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **Istruttore tecnico** categoria C - posizione economica 1 nel rispetto D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Nel presente concorso opera la riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i..

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ON LINE

I candidati devono presentare al Comune di Lecco la istanza di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" N. 78 del 01/10/2021 ovvero

entro martedì 2 NOVEMBRE 2021¹

esclusivamente utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Lecco raggiungibile all'indirizzo <https://lecco.comune-online.it/> alla sezione "Concorsi".

Per accedere al portale è necessario autenticarsi o tramite SPID, o CNS, TS-CNS e CIE

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C p.e. 1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso produzione di dichiarazioni mendaci o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

¹ La scadenza regolare dei 30 giorni (31 ottobre 2021) coincide con un giorno festivo e pertanto il termine viene posticipato al primo giorno successivo non festivo.

- 5) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 6) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) essere in possesso del diploma di geometra o perito edile o equipollenti. Saranno ammessi anche i candidati in possesso del diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica in architettura o ingegneria o equipollenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

I candidati che hanno conseguito il titolo all'estero saranno ammessi con riserva alla selezione e dovranno espressamente dichiarare, nella propria istanza di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- 8) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, fatto salvo quanto previsto alla lettera F). L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed in una prova orale.

Prova scritta - elaborato a contenuto teorico, pratico o teorico pratico, anche consistente in quesiti a risposta sintetica o in test bilanciati o in prove pratiche attitudinali sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, normative statali e regionali vigenti in materia di pianificazione territoriale e gestione del territorio con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. e alla L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;
- ✓ Normativa e disposizioni in materia di lavori pubblici e codice dei contratti;
- ✓ Elementi e nozioni sull'ordinamento degli enti locali;

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

Prova orale colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (per tali ultime materie si esprimerà un giudizio di idoneità).

E) RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i., si precisa che nel presente bando opera la riserva a volontari delle FF.AA.. Pertanto il riservatario, oltre ad essere in possesso dei requisiti di cui al punto C), deve aver prestato servizio come volontario ai sensi della normativa precitata.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva e alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dai benefici.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente senza riserva utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

F) ISTANZE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI REDAZIONE

Nella istanza di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, quanto richiesto nell'apposito modello on line.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA ISTANZA E REGOLARIZZAZIONE

Alla istanza on line deve essere allegato, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione quanto segue:

1. la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.= non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48E0569622900000001000X70;
Non sarà possibile la regolarizzazione delle istanze in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.
2. documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio se conseguito all'estero **e se richiesto;**
3. documentazione medica relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici **se ricorre la condizione.**

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione, che potrà essere successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, ma antecedente la data della prova preselettiva (se prevista) o della prova scritta, avrà carattere di perentorietà pena la decadenza. La regolarizzazione dell'istanza avverrà con le modalità e i tempi indicati dal Servizio Gestione Risorse Umane al momento della richiesta

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella istanza . La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove preselettiva (se prevista), scritta e orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lecco almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse

Per tutte le prove concorsuali previste, l'elenco dei candidati identificati con il numero di protocollo assegnato alla istanza di partecipazione o con altre modalità idonee a garantire l'anonimato, viene pubblicato sul sito internet comunale almeno tre giorni, liberi, naturali e consecutivi, prima della data fissata per la prova scritta. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. È fatta salva comunque la possibilità di effettuare comunicazioni personali ai candidati in luogo della pubblicazione.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che abbiano fatto pervenire la istanza di partecipazione al concorso con modalità diverse da quella di cui sopra, che abbiano omesso di allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso.

A tutti i candidati esclusi verrà data comunicazione personale.

Preselezione e prove d'esame

In relazione al numero delle istanze pervenute e all'insindacabile giudizio del dirigente del Servizio Risorse Umane, i candidati posso essere sottoposti ad una prova preselettiva, predisposta dalla commissione esaminatrice, consistente in un test a risposta multipla chiusa avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice stessa; saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno

superato la prova preselettiva con un punteggio stabilito dalla Commissione in sede di preparazione dei quesiti preselettivi.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Lo svolgimento delle prove può essere affidato a società specializzate nel relativo settore e potrà svolgersi in presenza o da remoto e con modalità telematiche e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa vigente al momento.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione rilasciata da competente organo sanitario da allegare alla istanza .

La comunicazione relativa allo svolgimento o meno della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento della prova stessa.

I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.

I candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 18/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale identificati con il numero di protocollo assegnato alla istanza di partecipazione o con altre modalità idonee a garantire l'anonimato, unitamente al voto riportato nella prova scritta, viene pubblicato sul sito internet comunale almeno tre giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati. È fatta salva la possibilità di effettuare comunicazioni personali ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove stabilito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio assegnato al momento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, come dichiarate in sede di istanza, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della istanza di ammissione al concorso. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la documentazione attestante il titolo alla riserva.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

È in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o comunque nel caso in cui si debbano apportare modifiche od

integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle istanze di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le istanze presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

- e) le prove sia scritte che orali potranno essere svolte in presenza, nel rispetto dei protocolli sanitari vigenti al momento dell'effettuazione delle stesse, oppure potranno essere svolte da remoto secondo modalità e indicazioni tecniche che saranno rese note ai candidati mediante successiva pubblicazione sul sito del Comune o comunicazione personale ai candidati.

M) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 S.M.I.

Le informazioni fornite dai candidati saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Le stesse saranno trattate per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Saranno acquisiti unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Le dichiarazioni dei candidati rese in sede di istanza saranno raccolte, archiviate, registrate ed elaborate anche tramite supporti informatici, comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693, in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

La presentazione della istanza implica il consenso al trattamento dei dati personali in essa contenuti, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016, da parte del Comune di Lecco nonché da parte di eventuali altre Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici della graduatoria concorsuale, in esecuzione a specifico Accordo con il Comune di Lecco.

N) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella istanza di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale – dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Lecco, P.zza Diaz n. 1, Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0341/ 481279-250.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.lecco.it; e-mail: personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 1 ottobre 2021

f.to IL DIRIGENTE COMPETENTE
Segretario Generale
Dott. Sandro De Martino

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole² servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

² Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi sufficiente la mera circostanza di aver prestato servizio per un Ente pubblico