



CITTA' DI SAN GIOVANNI ROTONDO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - Cat. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: 05 NOVEMBRE 2020

Prot. n. **28087**

del 06.10.2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione delle Determinazioni n. 974 del 08.09.2020 e n. 1124 del 05.10.2020,

RENDE NOTO

che la Città di San Giovanni Rotondo indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale con inquadramento nella categoria D (posizione economica D1).

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.

I candidati vincitori avranno con la Città di San Giovanni Rotondo un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;



3. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. avere buona condotta e qualità morali;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993,
 - laurea triennale in scienze sociali valevole per l'esercizio della professione di Assistente Sociale,

con le equipollenze previste dalla legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso al posto di che trattasi, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

10. iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e smi previste dal D.P.R. n. 328/2001 (sezione A o B);
11. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, Via Nazario Sauro – San Giovanni Rotondo (FG), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00, anche il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della



domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso e in tal caso il ritardo della consegna ricade esclusivamente sul concorrente. Sul plico esterno dev'essere apposta la dicitura: "Domanda per concorso di Assistente Sociale";

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo.sangiovannirotondo@pec.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data e l'ora di ricezione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata e intestate a soggetto diverso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
3. il possesso dei requisiti riportati nell'art. 2 del presente bando;
4. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
5. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
6. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
7. l'autorizzazione al Comune di San Giovanni Rotondo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seg. Del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
8. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto



delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante versamento su c.c.p. n. 11232717 - IBAN IT85X0760115700000011232717 intestato al Comune di San Giovanni Rotondo - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Assistente Sociale". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) elenco e descrizione dei titoli culturali e professionali che danno diritto a punteggio.

Art. 5 – ESCLUSIONI. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI. COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
- il mancato versamento della tassa di concorso e la mancata allegazione alla domanda della ricevuta;
- la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

La mancata presentazione dei titoli non invalida la domanda ma non consente l'attribuzione dei relativi punteggi. Non è ammessa la presentazione dei titoli successivamente alla presentazione della domanda.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line dell'ente, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

L'elenco dei candidati ammessi, l'indicazione delle sedi e il calendario delle prove, con eventuali modifiche, saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ed all'Albo Pretorio on line. In tale caso la pubblicazione equivale a notifica avvenuta.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet



istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 6 – PROVE E MATERIE DI ESAME. PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE.

1^ PROVA: SCRITTA con punteggio minimo di 21 e massimo di 30

1. Elementi di Ordinamento delle autonomie locali
2. Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo ed ai contratti della pubblica amministrazione
3. Servizio sociale professionale: principi, finalità, metodologia di intervento e tecniche professionali
4. Tipologia di intervento dell'Assistente Sociale nei servizi di competenza comunale con riferimento alla dimensione territoriale, al lavoro di comunità, all'organizzazione ed alla programmazione dei servizi sociali a livello locale
5. Organizzazione dei servizi socio-sanitari nella Regione Puglia
6. Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
7. Codice deontologico dell'assistente sociale
8. Diritti e doveri del dipendente pubblico e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
9. Elementi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
10. Elementi in materia di privacy e tutela dei dati personali

2^ PROVA: ORALE con punteggio minimo di 21 e massimo di 30

La prova orale consiste in un colloquio individuale che può prevedere:

- a) interrogazioni specifiche finalizzate prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta
- b) l'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) l'esame di comportamenti professionali, anche attraverso l'analisi di casi che si possono presentare nell'attività lavorativa, finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

PROVE AGGIUNTIVE:

Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- di elementi della lingua inglese o francese
- di elementi di informatica.

Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta ed in quella pratica un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Art. 7 – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI.

Sono ammessi a valutazione i seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI



Titolo	Punti
Master di I livello o Corso specialistico equivalente	3
Laurea specialistica o laurea quadriennale vecchio ordinamento	6
Master di II livello	6
TOTALE	15

TITOLI PROFESSIONALI

Titolo	Punti parziali	Max punti
Attività lavorativa di pubblico impiego anche flessibile a tempo indeterminato svolta alle dipendenze della P.A.	Punti 2 per ogni anno	9
Attività lavorativa di lavoro privato svolta alle dipendenze della P.A.	Punti 1 per ogni anno	4,5
Monografiche o articoli pubblicati su riviste scientifiche di rilievo nazionale e internazionale, anche on line, su materie professionali rientranti nelle prove del concorso	Punti 0,50 per ciascuna pubblicazione	1,5
TOTALE		15

Art. 8 – GRADUATORIA.

I punteggi a disposizione della Commissione sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
Titoli	Max 30
TOTALE	Max 90

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i punteggi per titoli ed i punteggi di merito, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. B), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio on line i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di notifica personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Art. 9 – PROVA PRESELETTIVA.

In caso di presentazione di un numero superiore a 100 di domande di partecipazione al concorso, la Commissione esaminatrice, definendone in via esclusiva modalità e contenuti, si riserva la facoltà di procedere a prova pre-selettiva.



I candidati sono convocati con avviso pubblicato sul portale istituzionale e all'Albo Pretorio Comunale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 %). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Sono ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari al triplo di quello previsto nel bando di concorso previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo all'ultimo posto utile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

Art. 9 – INFORMAZIONI VARIE.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

L'Ente si riserva ogni facoltà di applicare procedure concorsuali telematiche che siano rese necessarie dall'emergenza sanitaria in corso da COVID-19.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti incaricati.

Il presente bando è reperibile presso Ufficio del personale del Comune di San Giovanni Rotondo ed è altresì disponibile nel sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi e Concorsi.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0882.415206.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Emanuele Germano