



CITTA' DI SAN GIOVANNI ROTONDO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI CUSTODE DEL CIMITERO – CAT. B 3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: 05 NOVEMBRE 2020

Prot. n. **28076**

del 06 ottobre 2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione della Determinazione n. 970 del 07 settembre 2020,

RENDE NOTO

che la Città di San Giovanni Rotondo indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operaio Specializzato con profilo professionale di “Custode del Cimitero”, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria B (posizione economica B 3).

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria B (posizione economica B 3), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l’assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.

I candidati vincitori avranno con la Città di San Giovanni Rotondo un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. avere buona condotta e qualità morali;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
9. possesso di diploma media inferiore;
10. possesso di certificazioni, rilasciate da Enti di formazione riconosciuti/accreditati, per l'utilizzo di apparecchi informatici e di software;
11. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

Art. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, Via Nazario Sauro – San Giovanni Rotondo (FG), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00, anche il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini,



pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso e in tal caso il ritardo della consegna ricade esclusivamente sul concorrente. Sul plico esterno dev'essere apposta la dicitura "Domanda per concorso di Custode del Cimitero".

a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo.sangioiannirotondo@pec.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data e l'ora di ricezione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata e intestate a soggetto diverso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
3. il possesso dei requisiti riportati nell'art. 2 del presente bando;
4. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
5. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
6. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
7. l'autorizzazione al Comune di San Giovanni Rotondo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seg. Del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
8. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del



D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante versamento su c.c.p. n. 11232717- IBAN IT85X0760115700000011232717 intestato al Comune di San Giovanni Rotondo - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: “Tassa di concorso per “Custode del Cimitero”. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) elenco e descrizione dei titoli culturali e professionali che danno diritto a punteggio.

Art. 5 – ESCLUSIONI E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI. COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
- il mancato versamento della tassa di concorso e la mancata allegazione alla domanda.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

La mancata presentazione dei titoli non invalida la domanda ma non consente l'attribuzione dei relativi punteggi. Non è ammessa la presentazione dei titoli successivamente alla presentazione della domanda.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line dell'ente, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

L'elenco dei candidati ammessi, l'indicazione delle sedi e il calendario delle prove, con eventuali modifiche, saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ed all'Albo Pretorio on line. In tale caso la pubblicazione equivale a notifica avvenuta.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo



svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 6 – PROVE

Le prove d'esame consistono in:

- a) prova scritta con punteggio minimo di 21 e massimo di 30
- b) prova pratica con punteggio minimo di 21 e massimo di 30
- c) prova orale con punteggio minimo di 21 e massimo di 30.

Art. 7 – MATERIE DI ESAME E CONTENUTO DELLE PROVE

1^ PROVA: SCRITTA

La prova scritta consisterà in un serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi su Ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali
- Elementi sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa di polizia mortuaria;
- Nozioni sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Documentazione amministrativa inerente i servizi cimiteriali (permessi, autorizzazioni, disposizioni autorità sanitaria, disposizioni autorità giudiziaria, certificazioni anagrafiche).

2^ PROVA: TECNICO-PRATICA

La prova a contenuto pratico consisterà nella conduzione di macchine operatrici e/o automezzi, simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, simulazione pratica di assolvimento di funzioni tipiche di Custode del cimitero, realizzazione di opere e/o manufatti, piccole manutenzioni edilizie ed elettriche.

Poiché le mansioni di Necroforo possono essere intercambiate, per esigenze temporanee, con quelle di Custode di Cimitero, il candidato dovrà dimostrare particolari capacità di utilizzo di attrezzature informatiche e di software gestionali.

3^ PROVA: ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale che può prevedere:

- a) interrogazioni specifiche finalizzate prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta
- b) l'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) l'esame di comportamenti professionali, anche attraverso l'analisi di casi che si possono presentare nell'attività lavorativa, finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

PROVE AGGIUNTIVE:

Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- di elementi della lingua inglese o francese
- di elementi di informatica.

Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.



Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta ed in quella pratica un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

Art. 8 – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Sono ammessi a valutazione i seguenti titoli:

TITOLI CULTURALI

Descrizione	Punteggio
Diploma triennale di scuola professionale	1
Diploma quinquennale di scuola media superiore *	3
Ogni altra abilitazione culturale o professionale	1
TOTALE	5

* Il candidato che abbia conseguito il diploma di scuola superiore professionale prima triennale e poi quinquennale, avrà diritto all'unico punteggio di 3.

TITOLI PROFESSIONALI

Descrizione	Punteggio
Aver svolto attività lavorativa di Necroforo per conto della Pubblica Amministrazione per un periodo non inferiore a 3 mesi	3
Aver svolto attività lavorative diverse da quelle di Necroforo per conto della Pubblica Amministrazione o alle dipendenze di datori di lavoro privati per un periodo non inferiore a 3 mesi	1
Aver svolto attività lavorative di qualunque altro tipo per un periodo non inferiore a tre mesi	1
TOTALE	5

I titoli sono ammessi per il totale di 10 punti

Art. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i punteggi per titoli ed i punteggi per le prove d'esame, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. B), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio-on line i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di notifica personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.



Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Art. 10 – PROVA PRESELETTIVA

In caso di presentazione di un numero di domande superiore a 100, l'Ente si riserva la facoltà di procedere a prova pre-selettiva.

Alla prova pre-selettiva sono ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

I candidati sono convocati con avviso pubblicato sul portale istituzionale e all'Albo Pretorio Comunale, con l'invito a produrre, in sede di espletamento della prova pre-selettiva la documentazione prevista.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Sono ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari al triplo di quello previsto nel bando di concorso previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo all'ultimo posto utile. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

La pre-selezione potrà essere svolta attraverso procedure automatizzate, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, a risposta sintetica obbligata, cui rispondere in un tempo predeterminato, inerenti le materie d'esame previste dal bando di concorso, comunque correlate al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

L'azienda eventualmente incaricata della progettazione della preselezione dovrà svolgere l'incarico in questione d'intesa con la relativa Commissione esaminatrice del concorso di che trattasi, in relazione all'intera fase selettiva, compresa la formazione e pubblicazione della graduatoria;

Alla definizione del contenuto della prova pre-selettiva provvederà in via esclusiva la Commissione esaminatrice.

Il punteggio della prova pre-selettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando (prove scritte e orali), con esclusione delle materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica).



La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, fermo restando la responsabilità della Ditta incaricata circa la riservatezza dei questionari sino momento della consegna ai Componenti della Commissione il giorno dell'espletamento della prova pre-selettiva.

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati saranno custoditi in busta sigillata, in modo anonimo, ovvero senza alcuna busta in caso di utilizzo del codice a barre che comunque garantisce l'anonimato. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonimo.

L'esame dei suddetti elaborati potrà essere effettuata dalla azienda incaricata, unitamente alla predisposizione della relativa graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dai succitati criteri e/o procedure al termine dello svolgimento della prova preselettiva, in seduta pubblica.

Art. 11 – INFORMAZIONI VARIE

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti incaricati.

Il presente bando è reperibile presso Ufficio del personale del Comune di San Giovanni Rotondo ed è altresì disponibile nel sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi e Concorsi.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0882.415206.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Emanuele Germano