



## CITTA' DI SAN GIOVANNI ROTONDO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE ECONOMICO FINANZIARIO  
Cat. D 1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO**

**SCADENZA: 05 NOVEMBRE 2020**

Prot. n. **28092**

del 06 ottobre 2020

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

in esecuzione della Determinazione n. 965 del 07.09.2020 e n. 1118 del 05.10.2020,

### **RENDE NOTO**

che la Città di San Giovanni Rotondo indice un concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Direttivo Contabile Economico Finanziario, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 2 posti con riserva al personale interno, con inquadramento nella categoria D (posizione economica D 1).

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

#### **Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D 1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.

I candidati vincitori avranno con la Città di San Giovanni Rotondo un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

#### **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
5. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. avere buona condotta e qualità morali;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
9. possesso del diploma di laurea triennale, oppure laurea magistrale, oppure laurea quadriennale vecchio ordinamento in: scienze dei servizi giuridici; scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; scienze dell'economia e della gestione aziendale; scienze politiche e delle relazioni internazionali; scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni; studi europei, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica. Sono ammesse le equipollenze previste dalla legge;
10. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, Via Nazario Sauro – San Giovanni Rotondo (FG), dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00, anche il martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;



inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso e in tal caso il ritardo della consegna ricade esclusivamente sul concorrente. Sul plico esterno dev'essere apposta la dicitura "Domanda di concorso per Istruttore Direttivo Economico Finanziario";

a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [protocollo.sangioiannirotondo@pec.it](mailto:protocollo.sangioiannirotondo@pec.it), trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data e l'ora di ricezione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata e intestate a soggetto diverso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
3. il possesso dei requisiti riportati nell'art. 2 del presente bando;
4. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
5. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
6. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
7. l'autorizzazione al Comune di San Giovanni Rotondo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seg. Del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);



8. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**I candidati dipendenti del Comune di San Giovanni Rotondo che intendano partecipare alla riserva interna dei posti devono farne esplicita dichiarazione nella domanda di partecipazione. La dichiarazione non può essere resa dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione in domanda di partecipazione alla riserva costituisce assoggettamento del candidato (dipendente del Comune di San Giovanni Rotondo) alla graduatoria generale valevole per gli esterni.**

#### **Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante versamento su c.c.p. n. 11232717 - IBAN IT85X0760115700000011232717 intestato al Comune di San Giovanni Rotondo - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: "Tassa di concorso di Istruttore Direttivo Economico Finanziario". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 3) elenco e descrizione dei titoli culturali e professionali che danno diritto a punteggio.

#### **Art. 5 – ESCLUSIONI. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI. COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI.**

Comporta l'incondizionata esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
- il mancato versamento della tassa di concorso e la mancata allegazione della ricevuta;
- la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

La mancata presentazione dei titoli non invalida la domanda ma non consente l'attribuzione dei relativi punteggi. Non è ammessa la presentazione dei titoli successivamente alla presentazione della domanda.



Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line dell'ente, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

L'elenco dei candidati ammessi, l'indicazione delle sedi e il calendario delle prove, con eventuali modifiche, saranno comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente ed all'Albo Pretorio on line. In tale caso la pubblicazione equivale a notifica avvenuta.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

#### **Art. 6 – PROVE E MATERIE DI ESAME. PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE.**

1^ PROVA: SCRITTA con punteggio minimo di 21 e massimo di 30.

La prova scritta consiste in quesiti a risposta scritta sintetica nelle seguenti materie:

1. elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa
2. elementi di diritto costituzionale
3. ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000
4. nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo
5. normativa in materia pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L. n. 241/90
6. normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali
7. normativa in materia di anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
8. disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni di cui al D. Lgs. n.50/2016;
9. nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
10. contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con particolare riferimento agli Enti locali – D. Lgs. 118/2011;
11. finanza degli Enti Locali e tributi locali , contenzioso tributario;
12. sistema di controllo negli Enti Locali; controlli interni; controllo di gestione; controllo e valutazione performance;
13. documenti di pianificazione strategica e operativa negli Enti Locali;
14. D. Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e responsabilità del pubblico dipendente - Nozioni fondamentali.

2^ PROVA: ORALE con punteggio minimo di 21 e massimo di 30



La prova orale consiste in un colloquio individuale che può prevedere:

- interrogazioni specifiche finalizzate prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta
- l'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- l'esame di comportamenti professionali, anche attraverso l'analisi di casi che si possono presentare nell'attività lavorativa, finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

#### PROVE AGGIUNTIVE:

Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese o francese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano in nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line dell'ente, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

#### Art. 7 – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI.

Sono ammessi i seguenti:

##### TITOLI CULTURALI

Titolo	Punti
Master di I livello o Corso specialistico equivalente	1
Laurea specialistica o laurea quadriennale vecchio ordinamento	3
Master di II livello	4
Abilitazione alla professione	7
TOTALE	15

##### TITOLI PROFESSIONALI

Tipologia	Punteggio	Max punteggio parziale
Lavoro a tempo pieno alle dipendenze di una P.A. in qualunque categoria o livello	1 punto per anno	7
Attività libero-professionale	1 punto per anno	6
Lavoro subordinato privato con contratto	1 punto per anno	2



TOTALE		15
--------	--	----

I periodi di servizio sono cumulabili anche se non continuativi. Alla frazione di anno si attribuisce il punteggio in proporzione.

Le ore di servizio pubblico part time devono essere cumulate per costituire convenzionalmente il tempo pieno, al fine di attribuire il punteggio di 1/anno.

### **Art. 8 – GRADUATORIA.**

I punteggi a disposizione della Commissione sono così distribuiti:

Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
Titoli	Max 30
<b>TOTALE</b>	<b>Max 90</b>

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti di merito ed i punteggi per i titoli e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. B), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA., congedati senza demerito.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio on line i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

### **Art. 9 – PROVA PRESELETTIVA.**

In caso di presentazione di un numero di domande superiore a 100, l'Ente si riserva la facoltà di procedere a prova pre-selettiva.

Alla prova pre-selettiva sono ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

I candidati sono convocati con avviso pubblicato sul portale istituzionale e all'Albo Pretorio Comunale, con l'invito a produrre, in sede di espletamento della prova pre-selettiva la documentazione prevista.



Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Sono ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari al triplo di quello previsto nel bando di concorso previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo all'ultimo posto utile. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

La pre-selezione potrà essere svolta attraverso procedure automatizzate, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, a risposta sintetica obbligata, cui rispondere in un tempo predeterminato, inerenti le materie d'esame previste dal bando di concorso, comunque correlate al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

L'azienda eventualmente incaricata della progettazione della preselezione dovrà svolgere l'incarico in questione d'intesa con la relativa Commissione esaminatrice del concorso di che trattasi, in relazione all'intera fase selettiva, compresa la formazione e pubblicazione della graduatoria;

Alla definizione del contenuto della prova pre-selettiva provvederà in via esclusiva la Commissione esaminatrice.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando (prove scritte e orali), con esclusione delle materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica).

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, fermo restando la responsabilità della Ditta incaricata circa la riservatezza dei questionari sino momento della consegna ai Componenti della Commissione il giorno dell'espletamento della prova pre-selettiva.

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati saranno custoditi in busta sigillata, in modo anonimo, ovvero senza alcuna busta in caso di utilizzo del codice a barre che comunque garantisce l'anonimato. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonimo.

L'esame dei suddetti elaborati potrà essere effettuata dalla azienda incaricata, unitamente alla predisposizione della relativa graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dai succitati criteri e/o procedure al termine dello svolgimento della prova preselettiva, in seduta pubblica.

#### **Art. 10 – INFORMAZIONI VARIE.**

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.



L'Ente si riserva ogni facoltà di applicare procedure concorsuali telematiche che siano rese necessarie dall'emergenza sanitaria in corso da COVID-19.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti incaricati.

Il presente bando è reperibile presso Ufficio del personale del Comune di San Giovanni Rotondo ed è altresì disponibile nel sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi e Concorsi.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0882.415206.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Emanuele Germano