

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI VACANTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B.3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI UNO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010, ED UNO A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999.**

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI INTERNI E FINANZE

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 26/04/2021;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'esito della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 488 del 13/09/2021 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 5 posti vacanti di Collaboratore amministrativo - Categoria B - posizione economica B.3, a tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010, ed uno a favore dei soggetti di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/1999, da assegnare a vari uffici.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cormano, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n.165/2001.

**DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE**

Profilo funzionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

**Principali processi e attività:**

- Svolge attività di carattere amministrativo, contabile per la predisposizione di atti e provvedimenti e per l'erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni e l'applicazione di norme. Predisporre atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici.
- Cura la gestione di archivi e banche dati.
- Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni.
- Predisporre documenti e svolge attività connesse a processi contabili e procedure per acquisti di beni

e servizi.

- Può concorrere alla predisposizione di documenti ed elaborati previsti da norme dell'ente (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione, ecc.).
- Svolge servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna e attività di accoglienza, assistenza ed orientamento degli utenti.

### **Competenze professionali teoriche e tecniche**

- Conoscenze di base di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.
- Conoscenza di base di contabilità economica, finanza pubblica, contabilità analitica.
- Conoscenza adeguata dei fondamenti di diritto privato, diritto pubblico e amministrativo, normativa degli Enti locali del settore di competenza.
- Conoscenza di base di tecniche di comunicazione.
- Conoscenze di base relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza da specializzare poi sul campo.
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

### **Comportamenti di contesto e orientamenti**

- Orientamento alla qualità del lavoro.
- Orientamento alle esigenze dell'utenza finale.
- Adeguata capacità di iniziativa.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Adeguate capacità relazionali di tipo professionale.
- Capacità di analisi e precisione.
- Capacità di risolvere problemi per la sfera di competenza.
- Flessibilità operativa.
- Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali - Biennio Economico 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti nel tempo.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come

previsto dall'art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo del personal computer per la gestione di dati anche contenuti in documenti cartacei.
6. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
8. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.
9. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando unicamente la procedura sotto indicata accessibile dal sito dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (4 ^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami). Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

Verranno considerate le domande inserite telematicamente entro le ore 24.00 del giorno di scadenza; a tal fine faranno fede data e ora registrata dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

### **FASE 1: REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET**

Collegarsi al seguente indirizzo Internet: <https://cormano.ilmiotest.it/> per accedere al Portale di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione, il programma invierà una e-mail (non pec) di conferma registrazione e di

verifica dell'indirizzo di posta elettronica inserito nell'area del Portale.

## **FASE 2: ISCRIZIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Accedere alla pagina di iscrizione con le proprie credenziali per la compilazione della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di presentazione più recente.

La presentazione della domanda è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

A seguito della presentazione della domanda, il sistema invierà al candidato una e-mail di conferma.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente al sistema, scaricare e salvare il file .pdf della domanda.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda la copia digitale di:

- 1) documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione di € 10,00;  
eventuali e se previsti:
- 3) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al concorso;
- 4) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- 5) nel caso di necessità, per i portatori di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;
- 6) nel caso di necessità, per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA, di tempi aggiuntivi, idonea certificazione che ne attesti la necessità;
- 7) per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dall'eventuale preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox) che supporti ed abbia abilitati Javascript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a -consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera- deve dichiarare:

- il cognome e il nome;

- il codice fiscale;
  - il luogo e la data di nascita;
  - di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Paesi);
  - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli altri Paesi vale la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
  - di non aver riportato eventuali condanne penali (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
  - di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
  - il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso cui esso è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione ottenuta; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
  - l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
  - l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/3/2010, n.66 e s.m.i. oppure ai sensi dell'art.18 comma 2 della Legge 68/1999
  - l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
  - ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati portatori di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
  - ai sensi della legge 170/2010 e del D.M. del 12/7/2011 n. 5669, (per candidati con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
  - ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, (per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dall'eventuale preselezione, lo stato di invalidità;
  - di aver provveduto al versamento della tassa di selezione di Euro 10,00 che deve essere effettuato, indicando nella causale Cognome e Nome del candidato e "tassa di selezione pubblica concorso B3", con una delle seguenti modalità:
    - Mediante bonifico bancario a favore del Comune di Cormano intestato alla Tesoreria comunale - IBAN IT51 H 05034 33001 000000007006;
    - Mediante pagamento con PagoPA attraverso il sito [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it) accedendo dalla home page alla piattaforma PagoPa- Accedi al portale dei pagamenti - Pagamento spontaneo - Diritti vari e selezionando la tipologia del diritto "Diritti diversi".
- (La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato alle procedure concorsuali.)
- la residenza, il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione;
  - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
  - di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal

beneficio.

### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, salvo quelli esclusi per mancanza di uno o più requisiti richiesti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato per i vincitori al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione da tutti i candidati saranno successivamente esperiti dei controlli a campione da parte dell'Ufficio Personale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

**Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.**

### **RISERVE**

RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010: N. 1 posto messo a selezione è riservato a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

RISERVA PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999: N.1 posto messo a selezione è riservato ai soggetti di cui all'art.18 comma 2 della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763; vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici).

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono indicarlo nella domanda specificando il titolo che dà diritto alla riserva.

In mancanza di specifica indicazione non si potrà in alcun modo tenere conto della riserva.

I posti riservati, eventualmente non assegnati per mancanza dei concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che le riserve sopraindicate comporteranno in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato dette riserve, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alle riserve in argomento.

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art.5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del Servizio
- Dalla più giovane età.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio incaricato della procedura di reclutamento, di norma entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno

sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è necessaria nei casi in cui le Pubbliche Amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento della preselezione, nel caso in cui si ricorra alla stessa.

La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cormano.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti al concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

Per la partecipazione alle prove concorsuali è necessario possedere la certificazione verde Covid-19 (Green pass).

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione potranno essere realizzate in modalità informatizzata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi nel caso di una società specializzata in selezione del personale.

### **MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle sotto indicate materie:

- Ordinamento degli Enti Locali T.U.EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto civile e di diritto amministrativo con particolare riferimento ai Servizi Comunali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso (Legge n. 241/1990 e D. Lgs.n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa e di protezione dei dati personali in riferimento all'attività dell'Ente Locale;
- Principi di contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto di gestione, procedimenti di entrata e di spesa);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice disciplinare e codice di comportamento;
- Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Lingua inglese;
- Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi;

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato oppure in una serie di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo predeterminato.

La Commissione si riserverà di introdurre eventuali quesiti di carattere psico-attitudinale.

I criteri per la valutazione della prova d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova stessa, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

La prova orale verterà sulle materie sopraindicate, nonché, ai sensi di quanto dispone l'art. 37 comma 1

del D. Lgs. 165/2001, potrà interessare l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale non dovrà consistere solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi, per sostenere una tesi, per mediare tra diverse posizioni.

Anche il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le comunicazioni, in particolare in ordine all'ammissione al concorso e agli esiti delle prove, verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it)

L'avviso indicante la data e la sede di espletamento della prova orale verrà dato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

### **PRESELEZIONE**

Il Comune di Cormano si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero dei candidati lo ritenga necessario.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla, a carattere psico-attitudinale, e/o nelle materie previste dal bando, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso.

Saranno ammessi alle successive prove i primi 80 candidati che ottengono il miglior punteggio, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, da rendersi nella domanda di partecipazione al presente concorso, corredata da idonea documentazione.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il candidato eventualmente ammesso con riserva che ha superato la preselezione sarà ammesso alle prove scritte previo scioglimento della riserva ed eventuale procedura di regolarizzazione della domanda. Le verifiche volte a sciogliere le riserve di ammissione saranno condotte solo per coloro che superano la preselezione.

I test di preselezione potranno essere predisposti direttamente dalla Commissione o da aziende/professionisti specializzati in selezione del personale.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it) nella sezione, accessibile dalla home page, Amministrazione -> Concorsi, quanto segue:

- Elenco dei partecipanti alla preselezione, la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini di cui al presente bando;
- Esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove concorsuali.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e composta da esperti.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.



## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

La graduatoria dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

I vincitori sono assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

## **PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - REVOCA DEL CONCORSO**

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dalla Direzione del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è Il Comune di Cormano, con sede legale in Piazza Scurati 1 - 20032 Cormano (MI).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: [comune.cormano@comune.cormano.mi.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.it).
- recapito postale: Piazza Scurati 1 - 20032 Cormano (MI).

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cormano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Cormano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Cormano. A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

La graduatoria in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di

Cormano [www.comune.cormano.mi.it](http://www.comune.cormano.mi.it), nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Con la domanda di partecipazione concorso, il candidato autorizza il Comune di Cormano alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti la presente procedura concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e al regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Cormano.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'UFFICIO RISORSE UMANE del COMUNE DI CORMANO (Tel. 02/66324.223/279/211) ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo [comune.cormano@comune.cormano.mi.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.it).

Dalla Residenza Municipale, 13/09/2021

**Il Dirigente dell'Area**  
**Servizi Interni - Finanze**  
*Dott.ssa Mariapaola Zanzotto*