



COMUNE DI PORTO TOLLE  
PROVINCIA DI ROVIGO

www.comune.portotolle.ro.it  
P.zza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO)

---

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 28/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad aggiornare la programmazione delle assunzioni per il periodo 2019-2021;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione;

Visto il d.lgs. 11.04.2006, n. 198, per effetto del quale viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto:

- che con prot. n. 12198 del 21/08/2019 è stata data comunicazione a "Veneto Lavoro" del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13, del D.L. 06.07.2012, n. 95 e dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 56 del 19/6/2019, al cui esito negativo è subordinato il presente bando;
- che con propria determinazione n. 512 del 13/09/2019, è stato disposto l'avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per esami, di due posti di categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno (36/36) ed indeterminato, ed approvato il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

## **RENDE NOTO**

è indetto concorso pubblico, per esami, per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione di accesso C1, a tempo pieno ed indeterminato.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata a sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in corso di svolgimento.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

### **ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I vincitori saranno inquadrati nella categoria C – posizione di accesso C1, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 31.03.1999, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)**

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 2016/2018.

Ai sensi del C.C.N.L. Funzioni locali 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria C, posizione economica C1, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possano partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisito culturale richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.  
I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
2. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Idoneità fisica all'impiego e, quindi, alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.  
I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.  
L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008, al fine di accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale; se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;
4. Aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
5. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
9. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
10. Possesso della patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. 80 in data 08/10/2019 - scadenza 07/11/2019.**

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Tolle, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 e nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 18:30, durante l'orario di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Porto Tolle - Piazza Ciceruacchio n. 9 - 45018 Porto Tolle (RO), con indicazione sulla busta della dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.  
Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine.

2. tramite invio a mezzo di Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it) entro il termine di scadenza del bando. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti con firma autografa e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati

- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento "tassa concorso":
  - a) **CONTO CORRENTE POSTALE N. 11167459** - Servizio di Tesoreria intestato a Comune di Porto Tolle - Servizio di Tesoreria;
  - b) **IBAN IT 20 B 03599 01800 0000 0013 9067** - Servizio di Tesoreria - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. - Via G. Segantini, 5 - 38122 Trento (TN);
- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia consegnata direttamente all'ufficio Protocollo, inoltrata a mezzo raccomandata postale o inviata a mezzo PEC con firma autografa e successivamente scansionata.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome – tassa di concorso

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Ente, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Porto Tolle, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

## **ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Ciascun aspirante dovrà dichiarare nella domanda, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il concorso al quale intende partecipare;
- b. il nome, cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale ed il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata o tramite Pec personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- c. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla sezione "Requisiti per l'ammissione", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- d. il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e successive modificazioni (*allegato 1 al presente bando*) – la dichiarazione va fatta anche in caso negativo;
- e. l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenderà adottare;
- f. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- g. di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE - GDPR N. 679/2016 l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- h. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
- i. i candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05 febbraio 1992, n.104, allegando apposita certificazione.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda, secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o consegnata direttamente all'ufficio protocollo;
4. la mancanza di copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata ed inviata a mezzo PEC.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione.

**L'Ente procederà ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

## **ART. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, purché sanabili, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine di presentazione dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nella quale il Comune di Porto Tolle provvederà a pubblicare tutte le notizie e gli avvisi inerenti il concorso.**

**A tal proposito si precisa che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione individuale e che la pubblicazione nella citata sezione del sito web del Comune di Porto Tolle sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.**

**I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi al concorso in oggetto.**

## **ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 25 (**venticinque**), si procederà alla preselezione dei candidati.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9\* della Legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova selettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

La prova preselettiva, che non è una prova d'esame, intesa ad accertare il grado di conoscenze posseduto in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento dei compiti propri del profilo e della categoria di futuro inquadramento, consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita, vertenti sulle materie di cui al successivo art. 9.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

L'effettuazione della prova preselettiva e della correzione potrà essere affidata a società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 25 candidati più eventuali *ex aequo*, in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà.

Saranno pubblicati sul sito internet dell'ente [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it) "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO", la data e il luogo in cui sarà sostenuta l'eventuale prova preselettiva ovvero le date e il luogo in cui si svolgerà la prova scritta laddove non si dia luogo alla preselezione.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet dell'ente [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it) "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO", nelle date comunicate dalla Commissione Esaminatrice; analogamente si procederà per la pubblicazione dei calendari delle altre prove.

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

## **ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Consistono in una **prova scritta a contenuto teorico e/o teorico pratico ed in una prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 e smi);
- Principi di Diritto Amministrativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, tutela della privacy, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione, prevenzione e repressione della corruzione;
- Attività normativa e regolamentare degli Enti Locali;
- Principi generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- Conoscenza base della lingua inglese, che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, utilizzo internet) che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

### **PROVA SCRITTA:**

Consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o sintetica vertenti sulle materie d'esame ovvero nella redazione di schemi di uno o più atti amministrativi.

**PROVA ORALE:** consisterà in una serie di quesiti sulle materie d'esame. In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, utilizzo internet)

La valutazione delle prove avverrà in trentesimi (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Porto Tolle all'indirizzo [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.**

Durante le prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche. Non sarà, inoltre, consentito l'uso di qualsiasi testo.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà determinato dalla somma tra:

a) la votazione conseguita nella prova scritta

b) la votazione della prova orale.

## **ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 14 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi".

La commissione procederà all'espletamento delle prove del concorso e alla determinazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto negli articoli precedenti.

La graduatoria finale di merito è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punteggi attribuiti ai candidati nelle prove d'esame.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i. e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale - Risorse Umane; la stessa è pubblicata sul sito internet del Comune di Porto Tolle, all'Albo pretorio e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI DI CONCORSO", è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

### **La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito del concorso.**

Si dà atto che con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

## **ART. 11 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

## **ART. 12 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle riserve previste, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 – l'amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore a trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio



conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà previa stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando e sarà soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

## **ART. 13 - MODIFICHE DEL CONCORSO E DEL BANDO**

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili o per motivi di pubblico interesse, l'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini del concorso ovvero di modificare o annullare il presente bando.

## **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle con sede in Porto Tolle (RO) - Piazza Ciceruacchio n. 9. Per le problematiche relative al trattamento dei dati personali è possibile contattarlo al seguente indirizzo e-mail: [personale@comune.portotolle.ro.it](mailto:personale@comune.portotolle.ro.it).
- Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: Il Responsabile protezione dati è il sig. Giuriati Massimo ed è contattabile al seguente indirizzo mail: [amministrazione@matchsas.it](mailto:amministrazione@matchsas.it)
- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;
- Esercizio dei diritti dell'interessato: L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

## **Art. 15 - NORME APPLICABILI**

Il concorso si svolgerà secondo le disposizioni Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal precitato regolamento, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90 e del d.lgs. n. 33/2013, gli interessati potranno rivolgersi al dott. Ernesto Boniolo - Segretario Generale - Responsabile Servizio Personale - Risorse Umane.

Porto Tolle, 08/10/2019

**Il SEGRETARIO GENERALE**  
RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE - RISORSE UMANE  
f.to dott. Ernesto Boniolo

## Allegato n. 1

Estratto art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i

Nei pubblici concorsi, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore del pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) i feriti in combattimento;
- l) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- o) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- r) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- s) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- t) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- u) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- v) gli invalidi ed i mutilati civili;
- z) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito della ferma o rafferma

### **A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

### **(Art. 3, comma 7 Legge 127/1997 e s.m.i.)**

- In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
Del Comune di Porto Tolle  
Piazza Ciceruacchio n. 9  
45018 PORTO TOLLE (RO)

**OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI **DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,**  
**CATEGORIA C**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in riferimento al concorso per  
esami in oggetto

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di  
Istruttore Amministrativo - cat. C.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.  
46 e 47 del D.P.R. medesimo

**D I C H I A R A**

- 1)  Di chiamarsi \_\_\_\_\_ (*le donne  
coniugate devono indicare il cognome da nubile*) sesso \_\_\_\_\_  
Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- 2)  Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 3)  Che il domicilio ed il relativo codice di avviamento postale al quale chiede che siano  
trasmesse le comunicazioni è il seguente: (*solo se diverso dalla residenza*)  
\_\_\_\_\_
- 4)  Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione al  
suddetto recapito;
- 5)  Di essere cittadino/o italiano/a;
- 6)  Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- 7)  Di godere dei diritti civili e politici;
- 8)  Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 9) (*barrare solo la casella che interessa*)  
 Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso e di non  
essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano l'accesso agli impieghi nella  
pubblica amministrazione;  
 Di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;  
 Di aver i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- 10)  Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ (*denominazione e sede della scuola*);

- 11)  di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- 12)  Di non essere mai stato dispensato, destituito, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (*oppure precisare, di seguito, l'eventuale dispensa, destituzione, decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione e i motivi*):  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;
- 13)  di essere in possesso della patente di guida di cat. \_\_\_\_\_ in corso di validità;
- 14) (*barrare solo la casella che interessa*)
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., *Allegato 1) del bando*:  
 \_\_\_\_\_
- Di NON essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- 15)  Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando di concorso e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in codesto Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intendesse adottare;
- 16)  Che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 17)  Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE – GDPR 679/2016, l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- 18)  Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso;
- 19)  di essere portatore di handicap e di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, di usufruire durante le prove:  
 1) dell'ausilio di .....;  
 2) dei tempi aggiuntivi di.....

### **ALLEGA**

- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità munita di foto e firma;
- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO  
 (leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_  
 (la firma non deve essere autenticata)

N.B.: la domanda va compilata in ogni parte, a sensi dell'art. 5 del bando di concorso, barrando ogni singola casella che la compone.