



COMUNE DI BOLANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO INDETERMINATO PER N.24 ORE SETTIMANALI (66,66%)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 6 novembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2022 e previsto l'assunzione, nell'anno 2020, di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale, inquadrato nella categoria giuridica D (posizione economica D1), con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time (66,66%).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 23 novembre 2019, esecutiva, con la quale l'Amministrazione di Bolano ha espresso atto di indirizzo per l'avvio della procedura concorsuale per l'assunzione, nell'anno 2020, di n. 1 istruttore direttivo assistente sociale, inquadrato nella categoria giuridica D (posizione economica D1), con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time (66,66%);

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria n. 478 del 13/10/2020, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura, presso il Comune di Bolano, di n. 1 posto vacante di istruttore direttivo assistente sociale, inquadrato nella categoria giuridica D (posizione economica D1), con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time (66,66% per n.24 ore settimanali), con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 27 luglio 2011, così come successivamente modificato ed integrato;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato part time (66,66% per n. 24 ore settimanali) , di n. 1 posto di "Istruttore direttivo Assistente Sociale" categoria "D" – posizione economica di accesso D1, da assegnare all'Area Servizi Sociali del Comune di Bolano.

E' stata già espletata, con esito negativo, la procedure di mobilità 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (cd mobilità obbligatoria).

Con DGC 89/2019, l'Ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 3, co 8, della L. 56/2019; non ha pertanto avuto luogo il previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 (cd mobilità volontaria).

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che il dipendente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time (66,66% per n. 24 ore settimanali); il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rileva l'assunzione di responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, la redazione di atti deliberativi di competenza del Settore, la predisposizione di atti anche con carattere di complessità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla categoria giuridica D, livello economico D1, stipendio tabellare annuo € 22.135,47, riparametrato alla percentuale di lavoro, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi e per il trattamento sul lavoro, così come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;

D) godimento dei diritti civili e politici;

E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226);

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea come di seguito specificato:

DIPLOMA DI LAUREA V.O.	D.M. 509/99	D.M. 270/2004
Scienze del servizio sociale	classe 57/S- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi	Classe LM-87 – Servizio sociale e politichesociali L-39 – Servizio sociale

L) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

M) eventuali titoli di riserva o preferenza.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sub lett. A) e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Bolano www.comune.bolano.sp.it nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, n. 80 del 13 ottobre 2020

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Bolano (Delegazione di Ceparana, Piazza Novellini – 19020 Bolano - SP), negli orari di apertura al pubblico, da Lunedì a Sabato, dalle 8.00 alle 12.00;

- mediante posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata comune.bolano@anutel.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf. L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di posta elettronica certificata iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigiPA. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat D; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno prese in considerazione, e saranno, quindi, escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata;

- a mezzo posta, con raccomandata A/R, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bolano, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – cat. D".

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Il Comune di Bolano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione; indirizzo mail di posta certificata personale e recapito telefonico;

3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; indicare, comunque, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti da parte dell'attuale datore di lavoro;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico;

11) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;

12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

13) conoscenza della lingua inglese e conoscenza di elementi di base di informatica, tra cui l'utilizzo di internet e della posta elettronica.

14) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;

15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La domanda di concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato in calce e per esteso.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale la mancanza della firma in calce alla domanda.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura di concorso devono essere allegati, a pena di esclusione i seguenti documenti, in carta semplice:

a) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;

b) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC.

ART. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.bolano.sp.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Copia del calendario delle prove (giorno e ora) e della sede delle prove, così come delle eventuali modifiche del calendario e della sede, sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.bolano.sp.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali.

La non ammissione invece deve essere sempre notificata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella

sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciatario.

ART. 6 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 60, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla di conoscenza delle materie d'esame previste per la prova orale come indicate all'art. 8 del presente bando di concorso, la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 30 candidati classificati, cioè coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in una PROVA SCRITTA TEORICA, in una PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA, e in una PROVA ORALE. Materie oggetto delle prove:

Prima prova: prova scritta teorica

Redazione di un elaborato su una delle materie indicate per la prova orale.

Seconda prova: prova scritta teorico-pratica

Redazione di uno o più schemi di atto o provvedimento amministrativo su una delle materie indicate per la prova orale, e/o domande a risposta sintetica su procedure di competenza dell'Area.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione professionale con riferimento alle seguenti materie:

- Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale (Regione Liguria);

- Funzioni e competenze della Regione e dell'Ente Locale in materia di servizi sociali. Legislazione nazionale e regionale (Regione Liguria) con riguardo alle aree di intervento anziani, disabili, minori, stranieri ed adulti in difficoltà;
- Disposizioni regionali in materia di accreditamento delle strutture in ambito socio- sanitario;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e di inclusione sociale: norme e procedure operative;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Integrazione socio-sanitaria e modello Distretto sociosanitario nella Regione Liguria. Metodi e tecniche del servizio sociale (con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari).
- Principi e finalità del servizio sociale professionale.
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale.
- Elementi di diritto di famiglia, con particolare riferimento alla responsabilità genitoriale e alla tutela dei minori;
- Ordinamento della Pubblica Amministrazione e in particolare degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni; diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti; D.P.R.62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici");
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo a: procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e tutela della privacy GDPR (Regolamento UE 2016/679));
- Disposizioni generali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Disciplina generale sui contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Disciplina generale del terzo settore e rapporti con il volontariato;

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale.

Il punteggio complessivo finale è dato dalla media della votazione conseguita nelle tre prove d'esame (in trentesimi), con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze di cui all'art 5 del DPR 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.bolano.sp.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso. La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi di cui all'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dal diritto al posto.

Al fine di constatare l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

ART. 9 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente www.comune.bolano.sp.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Copia del bando di concorso e del facsimile di domanda è consultabile sul sito internet: www.comune.bolano.sp.it nella sezione Amministrazione Trasparente -sottosezione bandi di concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso gli Uffici comunali (numero telefonico 0187 941721) o alle seguenti caselle di posta elettronica: ruscelli.diego@comune.bolano.sp.it – segretariocomunale@comune.bolano.sp.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il responsabile del personale, dott. Diego Ruscelli

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 . Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del summenzionato Regolamento. Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Bolano, in persona del Sindaco pro tempore.