



# CITTÀ DI MAGLIE

## Provincia di Lecce

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART.1014 CO.4 E ART. 678 CO.9 DEL D.LGS. N. 66/2010 E S.M.I.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE.  
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

**Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

**Visto** il T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del T.U. di cui sopra e s.m.i.;

**Vista** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare gli art. 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;

**Visto** il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli artt. 678 e 1014;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

**Visto** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

**Visto** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

**Visto** il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**Vista** la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio accademici per l'ammissione ai concorsi pubblici;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la Direttiva n.3/2018 del Ministro della Funzione Pubblica recante “Linee Guida per le procedure concorsuali”;

**Richiamate:**

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28.03.2019, come modificata e integrata dalle deliberazioni G.C. n.186 del 19.09.2019 e n. 252 del 06.12.2019, di approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 04.12.2019 con la quale è stato approvato il “*Regolamento per la disciplina delle procedure di Accesso agli Impieghi*”;

**Dato atto** che in relazione alla procedura concorsuale in argomento è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;

**Dato atto** che in relazione alla procedura concorsuale in argomento è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;

**Dato atto** che il Comune di Maglie rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di pareggio di bilancio;

In esecuzione della propria determinazione n. 391 del 10.08.2020 di indizione della procedura concorsuale;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Posti messi a concorso**

È indetto un concorso pubblico **per titoli ed esami** per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di “**Istruttore direttivo tecnico**”, presso il Comune di Maglie.

Il trattamento economico iniziale è quello indicato al successivo art. 14 del presente Bando.

Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9. Le figure professionali saranno assunte previa

verifica del rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso.

Il Comune di Maglie si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., che recepisce il D.Lgs. 215/2001, art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando che costituisce "*lex specialis*". Per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La partecipazione alla procedura concorsuale stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

## **Art.2**

### **Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della Legge n.97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- b) **godimento dei diritti civili e politici**. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **18 anni compiuti** alla data di scadenza del presente bando;
- d) **idoneità fisica all'impiego** da accertare con riferimento al momento dell'assunzione a termini dell'art. 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300;

- e) **titolo di studio:** Diploma di Laurea vecchio ordinamento, specialistica o triennale in **Ingegneria, Architettura o Diplomi di laurea equipollenti per legge, abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione all'Albo professionale.** Qualora l'interessato fosse in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea prescritti, deve altresì indicare il provvedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- f) **non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) **non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) **non essere stato destituito**, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della Legge n.226 del 23/08/2004);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto di assunzione in servizio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti dichiarati. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, a mezzo posta elettronica certificata qualora nella domanda sia indicato l'indirizzo PEC.

### **Art.3**

#### **Domanda di ammissione al concorso: termini e modalità**

**La domanda di ammissione** al concorso, indirizzata a "**Comune di Maglie - Ufficio Risorse Umane**" – Piazza Aldo Moro, n.1, Maglie, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, **dovrà pervenire** entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed esami, ovvero **entro il 26.10.2020**.

L'invio della domanda potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00);
- b) spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere purché sia utilizzata una modalità di spedizione che consenta di tracciare il ricevimento in analogia alla raccomandata AR. Per le domande spedite con una delle modalità di cui al presente punto non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o del corriere accettante, ma quello in arrivo apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Maglie.

Pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Maglie entro il termine di scadenza sopra indicato;

- c) spedite a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemaglie@pec.rupar.puglia.it).

È escluso ogni altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

**NOTA BENE:** Qualsiasi modalità di inoltro venga prescelta dal potenziale candidato, nell'oggetto dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

**“SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA EX ART. 1014, CO. 4 E ART. 678 CO. 9 D.LGS. 66/2010”.**

Nel caso in cui la domanda fosse inoltrata tramite P.E.C., il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- con firma digitale in corso di validità;
- con firma autografa. In tal caso il modulo di domanda dovrà essere corredato della scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art.45, comma 3, del D.P.R. n.445/2000.

Nella domanda il candidato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e il luogo di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza con indicazione dell'esatto recapito, del numero di codice di avviamento postale, del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica certificata se posseduta;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (ovvero di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti);
- f) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell'Università che ha rilasciato il titolo, dell'anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l'eventuale equiparazione (N.B.: per il **titolo di studio equipollente** dovrà essere indicato il provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza ad uno dei diplomi di laurea prescritti; per il **titolo di studio conseguito all'estero** deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano); **Nota bene:** l'equipollenza è solo quella stabilita dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
- j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;
- k) l'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale, con indicazione della Provincia e del numero di iscrizione (iscrizione non richiesta per i candidati che siano dipendenti di Pubbliche Amministrazioni ed abilitati all'esercizio della professione, in tal caso indicare: il datore di lavoro - l'indirizzo della sede presso la quale si presta servizio - l'ufficio - la categoria di inquadramento - il profilo professionale e la data di assunzione);
- l) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;
- m) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza o di precedenza alla nomina, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. **La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;**
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- o) l'eventuale possesso di titoli per l'applicazione della riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art.1014, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- p) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- q) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserito anche un indirizzo di posta elettronica certificata;
- r) la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Maglie e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R in aggiunta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- s) l'autorizzazione, a favore del Comune di Maglie, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- t) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- u) l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato **deve allegare alla domanda** i seguenti documenti in carta semplice:

- a) **(a pena di esclusione)** copia di un documento d'identità personale in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- b) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- d) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- e) **(a pena di esclusione)** per i titoli di studio equipollenti o conseguiti all'estero:
  - Documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio con quelli previsti;
  - copia della richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- f) documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- g) curriculum vitae modello europeo datato e sottoscritto con firma autografa in ogni sua pagina, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con

indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

- h) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della somma di **€ 10,33**, a titolo di **diritti per la partecipazione al concorso**, sul conto **corrente postale n. 13426739** oppure sul conto **corrente bancario IT70Y0526279748T20990000301** entrambi intestati al Comune di Maglie, Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "Tassa concorso pubblico per copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato – Categoria D/1";
- i) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A/R o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Maglie non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

**La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.** La sottoscrizione non necessita di autenticazione. Alla domanda di ammissione, se non sottoscritta digitalmente, deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di documento di identità. La mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. La domanda e i documenti allegati sono esenti da bollo ai sensi della Legge n.370/1988.

#### **Art. 4**

##### **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Ad eccezione di quanto richiesto a pena di esclusione all'art. 3, qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 3 del presente bando;



- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5**

### **Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiore a cinquanta, potrà essere prevista, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate esterne, una prova preselettiva consistente nella somministrazione di trenta quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale, integrate con argomenti di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 20 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il candidato posizionato al ventesimo posto in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le modalità e il luogo della eventuale preselezione saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale del Comune.

## **Art. 6**

### **Disposizioni generali e comuni per le prove di esame.**

#### **Obblighi e doveri dei candidati**

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sono pubblicati, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data delle prove stesse, unicamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente e non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Ogni comunicazione pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Maglie ha **valore di notifica ai sensi di legge**. Il sito istituzionale del Comune di Maglie è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.maglie.le.it>.

Le prove, ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva, potranno essere svolte anche in più turni ove lo richieda il numero dei candidati in relazione alla capienza della sede e, in tal caso, il calendario sarà

reso noto con le medesime modalità. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio **documento di riconoscimento in corso di validità**. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritta e orale) e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, appunti, normativa e/o codici commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli all'esterno della stessa o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti per tutta la durata della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato alzarsi durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

## **Art. 7**

### **Prove scritte**

L'esame consisterà in **due prove scritte**, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse tracce contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio

fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

La prova scritta si considera superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'ammissione alla prova orale. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il punteggio riportato nella prima prova sia stato inferiore a 21/30.

**La prima prova scritta** avrà ad oggetto le seguenti materie:

- a) legislazione in materia di lavori pubblici ed espropriazioni per pubblica utilità;
- b) topografia e costruzione;
- c) legislazione in materia urbanistica di carattere nazionale e regionale;
- d) attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi.

**La seconda prova scritta** consiste nella predisposizione della documentazione tecnica su un progetto di opera pubblica o relativa ad atti di contenuto urbanistico.

Nella redazione delle prove scritte si invita il candidato ad usare una **grafia chiara e comprensibile**. La commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Nel corso delle prove scritte **i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati**. Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

L'elenco degli ammessi, di coloro che avranno superato la prova con relativi punteggi e degli esclusi verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it)) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 8**

### **Prova orale**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione dell'esito delle prove scritte con l'indicazione del punteggio riportato in ciascuna prova e del punteggio relativo ai titoli. La comunicazione avverrà attraverso il sito web istituzionale del Comune, come in precedenza individuato.

**La prova orale** avrà ad oggetto:

- a) materie delle prove scritte;
- b) ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- c) elementi di diritto civile;
- d) elementi di diritto penale;
- e) nozioni di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- f) disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti;

g) elementi di legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione (D.Lgs. n.33/2013 e L.190/2012);

h) accertamento della conoscenza della lingua inglese;

i) accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni software più diffuse.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La valutazione complessiva della prova orale è effettuata dalla Commissione in forma riservata, al termine della prova di ciascun candidato.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, da affiggere nella sede degli esami.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito. L'elenco di coloro che supereranno la prova orale con relativi punteggi e di coloro che non l'abbiano superata verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

#### **Art. 9**

##### **Graduatoria di merito**

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito ottenuta, per ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, la media dei punteggi riportati nelle prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it) nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

Il candidato utilmente classificato del concorso di cui al presente bando sarà nominato vincitore. In caso di candidati collocatisi ex-aequo, per l'assegnazione del posto saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 10**

##### **Individuazione e valutazione dei titoli**

L'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione avverranno prima dello svolgimento delle prove scritte, preferibilmente nella prima riunione della Commissione, secondo i criteri di seguito stabiliti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli, pari a 10, è ripartito come appresso:

- a) Gruppo I - Titoli di studio: punti 3,00;

- b) Gruppo II – Titoli di servizio: punti 4,00;
- c) Titoli vari – punti 1,50;
- d) Curriculum professionale – punti 1,50

Il punteggio assegnato a ciascun gruppo è ripartito dalla Commissione giudicatrice in classi ed eventuali sottoclassi secondo i criteri indicati nell'articolo 26 del Regolamento comunale per l'accesso agli Impieghi, cui si fa espresso rinvio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale.

I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando e l'equipollenza dei titoli è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

#### **Art. 11**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi del regolamento comunale per l'Accesso agli Impieghi, con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e dal segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, Il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

#### **Art. 12**

##### **Preferenze a parità di merito**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Maglie, Settore Risorse Umane, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. n.445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art.678. co.9 e dell'art.1014 del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni pari ad uno, includendo nel calcolo la selezione in oggetto i posti a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate così come individuati dal suddetto "Codice dell'Ordinamento Militare".

### **Art. 13**

#### **Assunzione in servizio**

L'assunzione, rientrando nelle facoltà assunzionali riferite all'anno 2019, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore. Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Maglie, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 14**

#### **Trattamento economico**

Al personale assunto sarà riconosciuto il trattamento economico iniziale previsto per la categoria "D1" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 (€ 22.135,47) oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL, nonché assegni per il nucleo familiare e/o altri benefici di legge se ed in quanto dovuti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

### **Art. 15**

#### **Diritto di accesso**

I candidati possono esercitare in ogni fase della procedura il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.. Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate

al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Maglie a mezzo PEC [protocollo.comunemaglie@cert.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemaglie@cert.rupar.puglia.it) o a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Maglie – Ufficio Risorse Umane, Piazza A. Moro, n.1 – Maglie (Le).

#### **Art.16**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Formez PA, alla Commissione RIPAM e alle commissioni esaminatrici in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge da soggetti appositamente autorizzati, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maglie, con sede in Maglie, Piazza A. Moro, 1, nella persona del Sindaco pro-tempore Dott. Ernesto Toma. Referente per il suddetto trattamento è il responsabile del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Maglie, Dott. Maurizio Treglia.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet <http://www.comune.maqlie.le.it>.

L'Interessato potrà esercitare in qualsiasi momento, alle condizioni e nei limiti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, i propri diritti: accesso ai propri dati personali, rettifica o cancellazione dei dati, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Art. 17**

##### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, ai vigenti regolamenti comunali di Organizzazione degli Uffici e Servizi e per l'Accesso agli Impieghi.

In casi di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente bando il responsabile di del Settore Risorse Umane potrà fornire in ogni momento idonea interpretazione autentica, chiarimenti,

precisazioni o rettifiche.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o sospendere i termini o revocare il presente bando prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi del Comune di Maglie, e di disporre in qualsiasi momento della procedura, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Copia integrale del bando e fac-simile della domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Maglie e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.maglie.le.it](http://www.comune.maglie.le.it). Copia cartacea del presente bando potrà essere richiesta anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o presso l'U.O. Risorse Umane e Organizzazione. Ogni altra informazione relativa al concorso potrà essere richiesta all'U.O. Risorse Umane e Organizzazione tel. 0836/489245 o 0836/489201.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto: Dott. Maurizio Treglia Responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Maglie.

Maglie, 25 settembre 2020

**Il responsabile del Settore  
Dott. Maurizio Treglia**