



COMUNE DI PESCO SANNITA

PROVINCIA DI BENEVENTO

C. A. P. 82020

tel. 0824/981037 - 981057 fax 981200

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (22 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 COLLABORATORI – SETTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA PROFESSIONALE "B1".

--ooOoo--

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 27.12.2019, con la quale si è provveduto, da ultimo, alla rideterminazione della dotazione organica e all'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) per il periodo 2019-21;
- Vista pure la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 24.07.2020, con la quale sono state adottate le determinazioni per lo svolgimento di una selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 Collaboratori amministrativi di Cat. B1 con contratto part-time 22 h./sett.;
- Vista la propria determina N. R.G. 459 del 25/08/2020;
- Visto il vigente Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.04.2007 e successive modificazioni;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Dato atto che è stata svolta la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001;

DISPONE

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto part-time orizzontale (22 ore settimanali), di n. 2 Collaboratori amministrativi, *dell'uno o dell'altro sesso*, da assegnare al Settore Amministrativo, – Categoria professionale "B1" secondo il vigente C.C.N.L. del settore Regioni – AA. LL.

Sede di lavoro è la Casa comunale di Pesco Sannita.

Per il posto messo a concorso è previsto il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo: € 16.909,77 per tredici mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- Trattamento accessorio da attribuirsi nei casi, modalità e misure previste dai contratti nazionali e decentrati in vigore.

Il trattamento economico sarà comunque determinato in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente pro-tempore.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

A) Requisiti per l'ammissione:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli altri Paesi dell'Unione Europea: in tal caso, il concorrente dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
2. Età non inferiore ai diciotto anni;
3. Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione può procedere a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
6. Non aver subito condanne o provvedimenti penali che comunque ostino alla costituzione del pubblico impiego, e non avere in corso misure cautelari o di prevenzione che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
7. Per i concorrenti che vi sono soggetti (soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

Requisiti particolari per i posti a concorso:

- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II grado (ex Scuola media superiore);
- Patente Europea del Computer (ECDL) almeno di livello Intermedio (7 moduli).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi soltanto se riconosciuti equiparati ai titoli di studio conseguiti in Italia; a tal fine, alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione l'equiparazione del titolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Modalità e termini per la presentazione della domanda:

Gli interessati devono presentare domanda in carta semplice, scritta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda va indirizzata a: Comune di Pesco Sannita, Piazza Umberto I – 82020 PESCO SANNITA (BN).

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome e nome (per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile), nonché codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- L'attuale residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altro Paese della U.E. (in tal caso, il concorrente dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al posto, specificando la votazione conseguita, l'anno di conseguimento e, ove sia necessario, il provvedimento di legge che lo dichiara equipollente o equiparato a quello richiesto dal bando;

- Il possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) almeno di livello Intermedio (7 moduli), necessario per l'accesso al posto, specificando l'anno di conseguimento e, ove sia necessario, il provvedimento di legge che lo dichiara equipollente o equiparato a quello richiesto dal bando;
- Le eventuali condanne penali riportate, e gli eventuali procedimenti penali, ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Gli eventuali provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- Per i concorrenti che vi sono soggetti, la posizione riguardo agli obblighi di leva;
- L'idoneità fisica al servizio;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;
- Il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale recapito diverso dalla residenza, presso i quali si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso: in mancanza, dette comunicazioni verranno comunque inviate nel luogo di residenza anagrafica, con esonero del Comune da ogni responsabilità per la mancata ricezione;
- L'espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- Di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati, e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto;
- Per i portatori di handicap, gli ausili necessari per la partecipazione al concorso e gli eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- L'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale ricevere le comunicazioni relative al procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 50,00, effettuato sul C.C.P. n. 11640828, intestato al Comune di Pesco Sannita – Servizio di Tesoreria;
- i titoli di studio o di servizio ritenuti utili ai fini del punteggio;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica. In alternativa, il possesso dei titoli potrà essere autocertificato nella domanda: in tal caso, farà fede esclusivamente quanto espressamente dichiarato.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati, e di richiedere comunque al concorrente dichiarato vincitore, prima dell'assunzione, la documentazione in originale o in copia autentica relativa a quanto dichiarato; il concorrente che abbia dichiarato fatti o qualità non conformi alla documentazione acquisita in sede di controllo è escluso dalla graduatoria del concorso, fatte salve le ulteriori conseguenze civili e penali.

La domanda di partecipazione al concorso, completa degli eventuali allegati, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., in busta chiusa recante il

nome, cognome e indirizzo del candidato, e la dicitura “Domanda per il concorso pubblico per n. 2 Collaboratori - Settore amministrativo”; in alternativa, la domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: info@pec.comune.pescosannita.bn.it.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine perentorio di *trenta giorni* dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale.

In ogni caso, l’Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o ritardato arrivo della domanda, da qualsiasi causa determinato, incluso il fatto di terzi, il caso fortuito e la forza maggiore.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso di tutti i requisiti sopra indicati;
- il mancato arrivo della domanda entro il termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- la mancata inclusione alla domanda del bollettino di pagamento della tassa di concorso.

C) Programma e diario d’esame e modalità di svolgimento delle prove:

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una orale.

I PROVA SCRITTA – Tema, serie di quesiti a risposta sintetica (aperta), ovvero test a risposta multipla, in una o più delle seguenti materie:

- Diritto costituzionale – Diritto pubblico e amministrativo – Ordinamento degli Enti locali – Norme sul pubblico impiego, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti locali - Elementi di contabilità degli Enti locali – Il Nuovo Codice dei contratti pubblici.

II PROVA SCRITTA – Predisposizione di un atto amministrativo o di un elaborato riferito alle materie della prima prova scritta.

PROVA ORALE – Colloquio sugli argomenti oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- Norme in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza - Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione - Lingua straniera (inglese) – Elementi di informatica sull’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la cui conoscenza sarà accertata anche mediante prova pratica.

I concorrenti ai quali non sarà stata comunicata preventivamente l’esclusione dal concorso dovranno presentarsi direttamente, senza ulteriori comunicazioni e muniti di valido documento di riconoscimento, presso l’Edificio “Ex Asilo S. Maria Mazzarello”, sito in Pesco Sannita alla Via Cappella, nelle seguenti giornate:

- 16 novembre 2020 alle ore 9,00 per la prima prova scritta;
- 17 novembre 2020 alle ore 9,00 per la seconda prova scritta.

L’Amministrazione comunale si riserva tuttavia la facoltà di modificare il giorno e l’ora delle prove, ovvero la sede delle medesime, dandone tempestiva comunicazione agli interessati con i mezzi di legge.

Il presente avviso ha valore di diario delle prove scritte ad ogni effetto di legge.

Lo svolgimento delle prove sarà effettuato in osservanza delle disposizioni statali e regionali vigenti pro-tempore in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19. Al riguardo, si precisa che i concorrenti dovranno

presentarsi all'esame muniti di dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine) e di gel disinfettante, pena l'esclusione dalle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione a mezzo raccomandata A.R., telegramma o PEC, con l'indicazione del giorno e dell'ora stabiliti per la prova orale, almeno venti giorni prima di tale data.

D) Valutazione dei titoli e delle prove:

La Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato la votazione minima di 21/30 per ciascuna prova scritta. La prova orale si intende superata con la votazione minima di 21/30. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione degli elaborati.

Valutazione dei titoli

Il punteggio riservato ai titoli sarà attribuito come segue:

- a) titolo di studio necessario per partecipare alla selezione (fino a 4 punti):

➤ Diploma di scuola secondaria di II grado:

- da 60 a 65/100:	punti 0
- da 66 a 75/100:	“ 1
- da 76 a 85/100:	“ 2
- da 86 a 95/100:	“ 3
- da 96 a 100/100 (inclusa eventuale lode):	“ 4

Per i titoli di studio espressi in sessantesimi (o con altro sistema di votazione) verrà effettuata la conversione in centesimi mediante proporzione (es.: un voto di 40/60 equivale a 67/100, secondo la formula $40 : 60 = x : 100$, per cui $x = 66,6$, che si arrotonda all'unità superiore).

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio ulteriori o superiori a quelli sopra indicati.

- b) titoli di servizio per rapporto di lavoro prestato presso una Pubblica Amministrazione, con qualsiasi tipologia contrattuale (fino a 6 punti):

a) nello stesso Settore del posto messo a concorso (per ogni periodo di almeno un mese effettivo e continuato):

- con qualifica uguale o superiore	punti 0,20
- con qualifica inferiore	“ 0,10

b) in Settore diverso (per ogni periodo di almeno un mese effettivo e continuato):

- con qualifica uguale o superiore	punti 0,15
- con qualifica inferiore	“ 0,05

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data al servizio prestato alle dipendenze di privati e all'attività libero-professionale.

E) Formazione graduatoria e nomina del vincitore

Al termine delle prove orali la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito. La posizione di ciascun candidato nella graduatoria sarà data dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame e nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio si procederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94; a parità di ogni altra condizione sarà data precedenza al candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. n. 127/1997, come modificata dal D. Lgs. n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del sottoscritto e pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, e rimarrà efficace per un termine di tre anni dall'approvazione, salvo diversa previsione delle norme vigenti pro-tempore.

I concorrenti posizionati ai primi 2 posti della graduatoria saranno dichiarati vincitori del concorso, e dovranno produrre all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della relativa richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, nonché gli altri documenti prescritti dalle leggi vigenti.

In subordine al positivo esito dell'esame dei documenti presentati, i vincitori verranno invitati ad assumere servizio nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, come pure la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e la mancata assunzione in servizio, comportano la decadenza del diritto all'assunzione.

F) Altre informazioni

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, come pure di sospendere o non dar corso all'assunzione, anche ad avvenuta conclusione della procedura concorsuale, segnatamente in caso di sopravvenute disposizioni normative, ovvero di provvedimenti giurisdizionali.

Costituisce in ogni modo condizione risolutiva espressa del contratto di lavoro, anche se già sottoscritto e in corso di esecuzione, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme e agli atti amministrativi richiamati in premessa, nonché alle altre norme di Legge e Regolamento vigenti in materia.

Per ogni ulteriore informazione relativa al presente bando è possibile rivolgersi telefonicamente al Comune di Pesco Sannita (tel. 0824/981037-0824/981057) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 3 e seguenti della L. 241/90, è la Rag. Luciana Nardone.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, trattati e conservati presso il Comune di Pesco Sannita in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD), nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono comunque indispensabili per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è il Comune di Pesco Sannita; responsabile della protezione dei dati (RPD) è il sottoscritto avv. Ottavio Cosentini.

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso presso il T.A.R. Campania – Sezione di Napoli, entro e non oltre sessanta giorni dalla data di pubblicazione del relativo estratto sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro e non oltre centoventi giorni decorrenti dal medesimo termine.

Pesco Sannita, li _____.-

IL SEGRETARIO COMUNALE
avv. Ottavio Cosentini

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Pesco Sannita
Piazza Umberto I
82020 - PESCO SANNITA (BN)

Il/la sottoscritto/a _____,

C.F.: _____, con la presente

CHIEDE

A codesta rispettabile Amministrazione di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto part-time orizzontale (22 ore settimanali), di n. 2 Collaboratori amministrativi, dell'uno o dell'altro sesso, da assegnare al Settore Amministrativo, – Categoria professionale "B1".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente in _____, Via _____ n. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: del seguente Stato membro della Comunità Europea: _____ e di possedere i requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, con la votazione di _____, conseguito presso _____ in data _____ (ove sia necessario: e dichiarato equipollente a quello richiesto dal bando dal seguente provvedimento di legge: _____);
6. di essere in possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) almeno di livello Intermedio (7 moduli), conseguita presso _____ in data _____ (ove sia necessario: e dichiarato equipollente a quello richiesto dal bando dal seguente provvedimento di legge: _____);

7. di aver riportato le seguenti condanne penali, e/ di avere i seguenti procedimenti penali, ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso:

_____;
8. di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (ovvero: di esserlo stato per i seguenti motivi: _____);
9. (per i concorrenti che vi sono soggetti) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
10. di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni connesse al posto a concorso;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio:

_____;
12. di essere in possesso dei seguenti titoli che comportano che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994: _____
_____;
13. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso oggetto della domanda presso il seguente recapito: Città _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____ E-mail _____ pec _____;
14. di autorizzare espressamente la raccolta e il trattamento dei dati personali finalizzati alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, inclusa la del rapporto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
15. di avere necessità, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili per la partecipazione al concorso e/o dei seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: _____
_____;
16. di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati, e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto.

Si allegano documento di riconoscimento in corso di validità, nonché i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 50,00, effettuato sul C.C.P.
n. 11640828;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Luogo e data _____

Firma
