



CITTA' DI AGIRA

94011 (Provincia Regionale di Enna)

ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D/D1) PRESSO IL COMUNE DI AGIRA.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 120/2021 e 126/2021;

Preso atto dell'avvio della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01 (nota prot. n. 7957 del 03/05/2021) con la quale il Comune di Agira ha inoltrato al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2011 n. 165 e che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha lasciato scadere il termine di cui all'art. 34 bis senza far pervenire alcuna risposta;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di **"Istruttore Direttivo Amministrativo "** Categoria D, Posizione economica di ingresso D1;

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. nonché nel vigente Regolamento Comunale disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Agira.

Si precisa che per le assunzioni previste per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 la presente selezione è legittimamente effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Agira garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

A. Profilo professionale

Il profilo ricercato possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

La descrizione dell'attività è a titolo esemplificativo, il dipendente dovrà comunque espletare ogni attività richiesta dal proprio Dirigente (se presente) dal Segretario Generale e dall'Amministrazione in quanto compatibile con le mansioni del profilo;

B. Trattamento economico

Il trattamento economico mensile lordo attribuito al posto messo a concorso, è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, rapportato all'orario lavorativo, e precisamente:

- Stipendio tabellare mensile: €. 1.844,62
- indennità di comparto : €. 51,90

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici **a pena di esclusione**:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) Avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati: 1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e

- politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine né è ammessa l’assistenza di un traduttore);
- b) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - g) non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
 - h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell’art. 35 bis D.Lgs.165/2001;
 - i) non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
 - j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall’aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - k) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.

REQUISITI SPECIFICI:

- l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito **con una votazione non inferiore a 105/110** :
 - Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (IS) o Laurea Magistrale (LM) della classe (DM 270/04) in GIURISPRUDENZA ;
- m) Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato;
- n) possedere un’adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscere e saper usare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) sopra indicati dovranno specificare, nella domanda, il provvedimento normativo (o altro) con il quale è stata dichiarata l’equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all’estero devono avere l’attestazione di equiparazione o chiedere l’ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l’iter procedurale previsto dall’art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

NON POSSONO IN OGNI CASO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di possedere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
7. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di essere idoneo fisicamente all'incarico e alle mansioni proprie del profilo professionale;
9. di non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso e/o di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
10. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/2001;
11. di non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
12. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante

- dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.
 14. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con una votazione non inferiore a 105/110 o equivalente;
 15. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
 16. di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
 17. di conoscere e saper usare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
 18. Di possedere i titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
 19. di accettare in toto le condizioni riportate nell'avviso di selezione;
 20. di autorizzare il trattamento dei dati personali (UE 679/2016).

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al concorso **inderogabilmente entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** – 4^a serie speciale – concorsi ed esami.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo si intende prorogata alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Agira” - Via Vittorio Emanuele, 372 – 94011 AGIRA. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.** Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- ✓ tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Agira: protocollo_comune_agira@legalmail.it

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e **l'indicazione del concorso “ CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D/D1) PRESSO IL COMUNE DI AGIRA”.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

ART.4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992 (*nel caso in cui esista una invalidità certificata*);
- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, provvedimento di riconoscimento o documento comprovante l'avvio dell'iter procedurale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equiparazione del proprio titolo di studio estero;

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti. La domanda e tutti i documenti, compresa la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € **5,16** da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, mediante versamento:

- ✓ sul C.C.P. n. 11548948 intestato al Comune di Agira con indicazione della seguente causale del versamento: *Cognome e Nome – CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D/D1) PRESSO IL COMUNE DI AGIRA.*
- ✓ all'IBAN IT 18U0200883570000300006930, presso UNICREDIT – Agenzia di Agira con indicazione della seguente causale del versamento: *Cognome e Nome (del candidato) – CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D/D1) PRESSO IL COMUNE DI AGIRA.*

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- a) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- b) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;

c) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato sempre all'articolo 3 del presente bando;

d) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (*per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata*);
- totalmente o parzialmente priva: 1. delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi degli articoli 2 e 3 del presente bando; 2. degli allegati di cui all'art. 4 del presente bando.

e) dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Successivamente alla data di scadenza del presente bando la Commissione esaminatrice provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comuneagira.gov.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line.

La Commissione esaminatrice verrà costituita e nominata secondo le norme previste dal vigente Regolamento Comunale disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. del Comune di Agira e dal D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", come convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n. 76, convertito con L. n. 76/2021";

ART. 8 – PROVE DI ESAME

Il concorso in base alle disposizioni fissate dal D.L. 44 del 1 aprile 2021 e della normativa prevista nella Legge n. 76/2021 si articolerà nello svolgimento di due prove selettive: **una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale**, vertenti sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo ;

- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni (Libro IV del codice civile);
- Diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»].
- Redazione atti amministrativi;
- Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi

Prova scritta teorico/pratica :

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla risoluzione di un caso teorico/pratico nonché, ove necessario, dello schema di atto ovvero di atti correlati, evidenziando e descrivendo le normative di riferimento ed individuandone il corretto inquadramento tecnico giuridico, al fine di accertare l'effettiva conoscenza delle predette materie oggetto del programma di esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

Prova orale :

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie previste per la prova scritta e sarà inoltre diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.**

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione complessiva delle prove di esame la Commissione esaminatrice dispone di punti 60, così suddivisi:

- **prova scritta: punti 30**
- **prova orale: punti 30**

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

Sono dunque ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto nella prova scritta il punteggio almeno di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 – CALENDARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta nonché la data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune www.comuneagira.gov.it, alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e tramite affissione all'Albo Pretorio on-line. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data della prove scritte sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno dieci giorni.

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul portale istituzionale <http://www.comuneagira.gov.it> alla voce Bandi di Concorso, e tramite affissione all'Albo Pretorio on-line; tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 11 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO E SUO UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascuno nelle prove di esame) attribuito a ciascun concorrente.

A parità di merito, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Segretario Generale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* e sul portale istituzionale <http://www.comuneagira.gov.it>, alla voce Bandi di Concorso, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La graduatoria potrà altresì essere scorsa, nel rispetto dell'ordine di merito ed in base alle disposizioni di legge nel tempo vigenti, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato, anche da altri enti.

ART. 12 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale. L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Dirigente del Affari Generali o uno suo sostituto, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto. Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto. È, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. **Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei.**

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

ART. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele, 372 – 94011 AGIRA, P.IVA 00106510860, Telefono: [\(+39\) 0935.961111 - 961011](tel:+390935961111), Fax: [\(+39\) 0935.961226](tel:+390935961226), Email: personale@comuneagira.gov.it, Pec: protocollo_comune_agira@legalmail.it in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste agli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi

all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati forniti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, in particolare per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità nonché per gli adempimenti correlati all'eventuale assunzione e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Agira, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Agira al seguente indirizzo: <http://www.comuneagira.gov.it>, sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo sig.ra Reitano Filippa, Istruttore Amministrativo, in servizio presso Ufficio Personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale all'indirizzo personale@comuneagira.gov.it.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale sig.ra Reitano Filippa, esclusivamente nei seguenti orari: - dalle ore 9,00 alle ore 11,00: da lun a ven; - dalle ore 16,00 alle ore 18,00: giovedì. Il Bando è consultabile sul sito <http://www.comuneagira.gov.it>, sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi, alla voce relativa al presente concorso.

AGIRA Lì 21/10/2021

**Il Segretario Generale
Dott. Pierpaolo Nicolosi**