



CITTA' DI ALBA

Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D.1) PRESSO LA RIPARTIZIONE "RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED" - SETTORE "RAGIONERIA"

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.97 del 23/04/2021 mediante la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alba approvato con G.C. n. 463 del 21/12/2012;

Preso atto che è stata espletata, senza esito positivo, la procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n.2347 del 14/10/2021 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

È indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, un **concorso pubblico per esami, per la copertura n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile" (cat. D.1)** del CCNL del comparto Funzioni Locali presso la Ripartizione **"Ragioneria, Finanze, Programmazione e Ced" - Settore "Ragioneria"**.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro.

Con il presente concorso, si determina, una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto messo a concorso è assegnato all'area contabile del Comune di Alba. Il relativo trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D.1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero:

- stipendio annuo lordo €22.135,47
- 13[^] mensilità;
- Indennità di comparto;
- I.V.C.;
- elemento perequativo;
- oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- età non inferiore ad anni 18;
- inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali o disciplinari in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della patente di categoria B;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto messo a concorso, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei/delle vincitori/trici del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie di tale profilo professionale.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- conoscenza della lingua straniera: inglese;
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge.

E' altresì richiesto il seguente requisito specifico:

- Titolo di studio: **laurea magistrale in economia aziendale/economia e commercio o giurisprudenza**

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

ART. 4 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

ART. 5 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- c) il preciso recapito, preferenzialmente telematico, sul quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, ogni variazione di tali recapiti;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali o disciplinari in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- h) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione la sede presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- k) il possesso della patente di categoria B
- l) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) la conoscenza della lingua straniera inglese, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare in carta semplice la seguente documentazione:

- a) **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità sotto indicate;**
- b) **Curriculum vitae;**
- c) **Copia del documento di identità in corso di validità;**

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, corredata dalla relativa documentazione, **dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV[^] Serie Speciale "Concorsi ed Esami"** (se festivo o ricadente nella giornata di lunedì, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), con le seguenti modalità:

1) **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Alba negli orari di apertura al pubblico dello stesso (contattare il 0173/292257), entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio.

2) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

Si precisa che non verranno ammesse le istanze materialmente pervenute con tale mezzo oltre la data di scadenza.

Nelle anzidette modalità di trasmissione la domanda deve essere inviata in busta chiusa indirizzata al Comune di Alba - Ufficio Personale - Piazza Risorgimento n.1 - 12051 ALBA. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** PRESSO LA RIPARTIZIONE RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED"

3) **inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune** comune.alba@cert.legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** PRESSO LA RIPARTIZIONE RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED". La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda. Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata e non personale.

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

a) composti in un unico file con estensione *.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale *.pdf.p7m;

b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

ART.7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione al concorso viene decisa dall'Ufficio Personale dell'ente, previa disamina delle domande pervenute, in riferimento alle dichiarazioni rese dagli interessati.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi"

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione mediante posta elettronica certificata nel caso abbia utilizzato tale mezzo per la presentazione dell'istanza, o, in caso contrario, mediante e mail o telefono, con la precisazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

ART. 8 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 8,00 da corrispondere al Comune:

- tramite pagamento elettronico mediante PagoPa al seguente link <https://alba.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> opzionando successivamente la voce "VARIE" ed avendo cura di precisare nella causale di pagamento "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** PRESSO LA RIPARTIZIONE RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'attestazione di versamento della tassa suddetta dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata, in originale o in fotocopia leggibile, alla domanda di ammissione al concorso.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale, in riferimento al dettato normativo di cui all'art.10 comma 1 lett. a) del D.L. 44/2021, convertito nella Legge 28 maggio 2021, n. 76 si articolerà in un'unica prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta:

La prova potrà consistere in risposte a domande, redazione di schemi di atti amministrativi, risoluzione di casi pratici, vertenti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- D.Lgs. n.118/2011 e relativi principi contabili applicati (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- Programmazione, la gestione finanziaria, economica e patrimoniale ed il bilancio consolidato.
- Gestione dell'Iva, dell'Irap, delle paghe e contributi negli enti locali;
- Principale disciplina dei tributi comunali, delle sanzioni, della loro riscossione e del contenzioso;
- Fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'area Tributaria/Finanziaria;
- Leggi finanziarie, di stabilità, di bilancio con particolare riferimento alle norme che hanno disposto in materia di tributi comunali.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopraelencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Prova orale:

La prova consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta nonché sulle seguenti argomentazioni aggiuntive:

- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge n.241/1990 e s.m.i.)
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Alba al seguente indirizzo: www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi".

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle prove.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione della prova scritta.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

ART. 11 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio prova scritta: 30 punti

Punteggio prova orale: 30 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.463 del 21/12/2012.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'attribuzione del punteggio finale delle prove si determina dalla somma dei voti conseguiti nelle stesse.

ART. 12 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 4 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Il responsabile del personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Alba nonché all'Albo Pretorio dell'ente stesso.

Il Comune procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore il quale è tenuto a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente. La medesima comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il medesimo un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, al termine dello stesso, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo relativa istanza.

ART. 15 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal Comune di Alba, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla graduatoria o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento: Comune di Alba.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Alberto RISSOLIO

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dei "Servizi Generali" Dott.ssa Daniela Bianco.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dirigente del Comune di Alba, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e procedure di assunzione del Comune di Alba.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Alba e sul sito internet dell'ente www.comune.alba.cn.it al link concorsi.

Il Comune di Alba, si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0173-292213 - 428 - 429 o via e-mail al seguente indirizzo personale@comune.alba.cn.it

Alba, li 14/10/2021

F.to
LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE
"SERVIZI GENERALI"
dott.ssa Daniela BIANCO

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI ALBA
P.zza Risorgimento n.1
12051 ALBA

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Direttivo Contabile" (cat. D.1) presso la ripartizione "Ragioneria, Finanze, Programmazione e Ced" - Settore "Ragioneria"

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Nato/a a il
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese, anno)

Codice fiscale

Residente in

Via

Tel e/o cellulare

e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami a **n.1 posto**, a tempo pieno e indeterminato, di **"Istruttore Direttivo Contabile" (cat. D.1)** presso la ripartizione **"Ragioneria, Finanze, Programmazione e Ced" – "Settore Ragioneria"**

Al fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445, dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza di tutte le clausole espresse nel relativo bando e:

1) Cittadinanza

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino /a del seguente Stato dell'Unione Europea _____

2) Diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali:

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

- 3) Conoscenza lingua italiana e godimento diritti (solo per i cittadini degli Stati Membri della UE diversi dall'Italia)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza, provenienza;
- 4) Età
- di avere un età anagrafica non inferiore agli anni 18;
- 5) Condizioni di idoneità psico-fisica
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a alle mansioni di “Istruttore Direttivo Contabile” ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio;
- 6) Titolo di Studio
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la seguente votazione _____ nell'anno _____;
 - di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la seguente votazione _____ nell'anno _____;
- 9) Patente di guida
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 10) Obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)
- di essere nella seguente posizione nei confronti del servizio militare:

- 11) Condanne – cause ostative
- di non aver a proprio carico condanne penali, procedimenti penali o disciplinari in corso o stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
 - di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 12) Lingua straniera
- di essere a conoscenza della lingua inglese;
- 13) Conoscenze informatiche
- di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

14) Titoli di preferenza

- di possedere, ai fini della preferenza in caso di pari merito, i seguenti titoli di cui all'art.4 del bando: _____
- 15) di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Alba;
- 16) di essere consapevole che, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, i propri dati saranno accolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- 17) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di ALBA www.comune.alba.cn.it sezione "Concorsi", senza alcuna ulteriori comunicazione;

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

Data, _____

Firma leggibile

Allega alla presente domanda:

- a. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
- b. Curriculum vitae;**
- c. Copia del documento di identità in corso di validità;**

La domanda deve essere firmata dal candidato/a a pena di esclusione.