



Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1".

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 26/02/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 ed il Piano Occupazionale del 2021 con relativa dotazione organica, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.239 del 25/08/2021, con la quale è stato aggiornato il piano occupazionale 2021;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 91;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTA la Legge 56/2019 ed in particolare l'art. 3 comma 8, così come modificato dal D.L. del 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.L. del 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici" nonché il "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 26/02/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate per il reclutamento del personale non dirigente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.277 del 06/10/2021;





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTA la legge 68/1999 e dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'ente ha già coperto i posti riservati alle predette categorie, giusta prospetto informativo alla Funzione Pubblica trasmesso in data 25/01/2021 nota prot.n. 33321/2021;

VISTO l'art. , commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riservatezza dei posti per i volontari delle FF.AA.;

DATO ATTO CHE è stata espletata la procedura prevista in materia di c.d. mobilità obbligatoria provvedendo all'invio di apposite note PEC prot. n. 3919/2021 e n. 32987/2021, con cui venivano inoltrate apposite richieste, ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D. Lgs.165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, alla Funzione Pubblica e alla Regione Puglia per la verifica della presenza, nei relativi elenchi del personale in disponibilità di unità del profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – pos.ec. D/1";

ACCERTATO CHE la Regione Puglia comunicava l'assenza del personale sopra indicato dai propri elenchi, mentre dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti per legge, non perveniva alcun riscontro in merito, pertanto il Comune di Bisceglie non è soggetto al vincolo in materia di assegnazione di personale in disponibilità;

VISTA la propria determinazione n.343 del 15/11/2021 (R.G. n.1349/2021) con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso, come successivamente rettificato dalla Determinazione n.347 del 16/11/2021 (R.G. n.1355/2021).

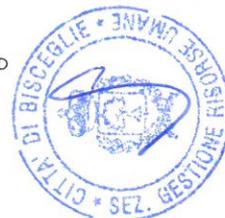
RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1".

Con il presente concorso non si determina alcuna riserva di posti in favore dei volontari delle Forze Armate, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 1014, comma 4 del D.Lgs. 66/2010, secondo cui *"Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione azienda o istituzione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei"*.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D/1" dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o di Paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico - fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. A tal proposito si precisa che i vincitori saranno sottoposti a visita medica dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Si rende noto inoltre, ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali l'Istruttore Direttivo amministrativo deve adempiere, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- Laurea di Primo Livello - Triennale (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza nonché equipollenti o equiparati alle nuove classi di laurea (D.M. n.509/99 e D.M. n.270/2004);
- la conoscenza della lingua inglese (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale)
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art.





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i.. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il *format on line* presente all'indirizzo <https://concorsi.ennedi.com>, il cui link sarà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie <https://www.comune.bisceglie.bt.it/istituzionale/concorsi>.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di non ammissione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per le informazioni relative alla sola compilazione della domanda è possibile inviare una mail all'indirizzo: asstec@ennedi.com.

Per presentare la domanda di partecipazione vanno effettuati i seguenti passaggi:
(se nuovo utente)

1. Effettuare la registrazione alla piattaforma (Link Registrati)
2. Compilare tutti i campi della form. Accertarsi di aver inserito, nel campo email, un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC).
3. Salvare i dati. Una email di conferma verrà inviata dal sistema all'indirizzo email indicato.
4. Attivare la registrazione cliccando sul link presente nella email di conferma.
5. Accedere alla propria area personale (Log in).
6. Cliccare sul link di benvenuto in alto a destra.
7. Selezionare "Iscrizione Concorsi".
8. Scegliere il concorso a cui si desidera iscriversi.
9. Compilare la domanda di partecipazione.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di Bisceglie, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, "IV Serie Speciale Concorsi ed Esami" ed entro il termine perentorio di giorni 30 decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

La domanda di partecipazione on line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Per la partecipazione alla selezione, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento di € 10,33 dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, sul conto corrente postale n. IBAN IT95-L076-0104-0000-0001-8301-705, intestato al Comune di Bisceglie, specificando obbligatoriamente nella causale "Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo- cat. D1".

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsabile.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è ivi indicata nella relativa stampa.

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite le indicazioni fornite sulla piattaforma telematica.

Dopo aver completato la procedura di compilazione e caricato il PDF firmato della domanda in piattaforma di registrazione, il candidato dovrà effettuarne la stampa e consegnarla il giorno stabilito per la prova preselettiva, unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o di Paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- n) il possesso della Laurea di Primo Livello – Triennale (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza nonché equipollenti o equiparati alle nuove classi di laurea (D.M. n.509/99 e D.M. n.270/2004);
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r) il candidato disabile deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità (art. 20 legge n. 104/1992);
- s) il candidato con disabilità maggiore o uguale all'80%, ai fini dell'esonero dalle eventuali prove preselettive, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992, deve espressamente indicare e documentare nella domanda il predetto stato di disabilità;
- t) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016;
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- v) l'accettazione espressa di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato, a pena di esclusione dal presente concorso, deve allegare alla domanda on-line i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

2. copia della ricevuta di attestazione dell'avvenuto versamento della "tassa di concorso" di importo pari a € 10,33.

I candidati con disabilità maggiore o uguale all'80% e i candidati con disabilità che necessitano di ausilio per sostenere le prove di esame dovranno allegare, a pena di esclusione dal beneficio, i seguenti documenti:

- a) documentazione comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- b) documentazione della commissione medico legale dell'ASL o di equivalente struttura pubblica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, con specifico riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in relazione a quanto stabilito nel presente bando. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà riconosciuta, caso per caso, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicitare i relativi effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it le successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il Comune di Bisceglie si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventualità sanzionatorie penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

ART. 4 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Bisceglie, entro il termine perentorio di sette (7) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Bisceglie, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso sarà disposta dal Dirigente del Servizio Innovazione Risorse Umane con proprio provvedimento e verrà comunicata ai candidati mediante affissione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e degli esclusi, prima dello svolgimento della prova preselettiva o, in mancanza, prima della prova scritta, all'Albo Pretorio on line del Comune di Bisceglie, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "sezione concorsi" (<https://www.comune.bisceglie.bt.it/istituzionale/concorsi>), nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ai sensi di legge e sostituiscono, imprescindibilmente, ogni altro tipo di comunicazione individuale nei confronti degli interessati.

I candidati (che abbiano correttamente inoltrato la domanda e i relativi allegati, seguendo quanto previsto dal presente bando) saranno considerati tutti ammessi con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella predetta domanda ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario verbalizzante della Commissione e, nel corso della prova orale, integrata da due membri esperti per l'esame di lingua inglese e per le conoscenze di informatica.

Art. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora le domande di partecipazione al concorso fossero in numero superiore a venti (20) volte quello dei posti banditi, i concorrenti, prima di essere ammessi a sostenere le prove d'esame, saranno sottoposti alla seguente prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame (fatte salve la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese) per lo svolgimento della quale l'Amministrazione potrà avvalersi di imprese specializzate esterne.





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

Tutti i candidati sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.
Il mancato superamento della prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.
La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, in un tempo predeterminato, di un questionario con test a risposta multipla, sulle materie di esame.

Si precisa che durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di testi, codici, testi di legge e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. L'avviso dell'eventuale prova preselettiva e il relativo esito finale degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Bisceglie, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "sezione concorsi" (<https://www.comune.bisceglie.bt.it/istituzionale/concorsi>), nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ai sensi di legge e sostituiscono, imprescindibilmente, ogni altro tipo di comunicazione individuale agli interessati.

L'eventuale prova preselettiva sarà composta **di n. 30 quesiti a risposta multipla** da svolgere in **un tempo massimo di 30 minuti**. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- **Uno (1) punti per ogni risposta esatta;**
- **0 (Zero) punti per ogni risposta non data (0);**
- **Meno zerovirgolacinquanta (-0,50) punti per ogni risposta errata.**

I primi quaranta (40) candidati che avranno superato la prova preselettiva sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, saranno ammessi alla prova scritta di cui al successivo art. 8.

Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria, cui si aggiungeranno i candidati beneficiari dell'esonero ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 (candidati con disabilità maggiore o uguale all'80%).

Il luogo dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.bisceglie.bt.it. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione individuale agli interessati.**

L'esame delle domande presentate per l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati e per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletata unicamente per i concorrenti che saranno ammessi alla prova scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata dal Dirigente del Servizio Innovazione Risorse Umane.





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in:

- a) **una prova scritta:** somministrazione di quesiti a risposta aperta e sintetica da svolgersi entro 60 minuti;
- b) **una prova orale.**

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di un massimo di trenta (30) punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

La prova scritta si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30** i quali saranno, pertanto, ammessi alla prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di **punti 30**. Tale prova sarà superata conseguendo una votazione di almeno **21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato attraverso le suddette forme di pubblicazione.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente del punteggio allo stesso attribuito, costituito dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti del beneficio del diritto di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, attraverso le suddette forme di pubblicità e informazione.

ART. 9 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

La **prova scritta consistente nella** somministrazione di quesiti a risposta aperta e sintetica da svolgersi entro 60 minuti, sui seguenti argomenti:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (L.241/1990 e D.lgs. n.267/2000)
- diritto e procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii)
- diritto degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di tutela alla privacy (D.Lgs n. 196/2003 come integrato con D.Lgs n.101/2018, Reg.UE 2016/679);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii)
- normativa in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e contabilità negli enti locali (PARTE II del D.Lgs. n.267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii);
- diritto costituzionale;





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

- diritto civile, con particolare riferimento alle disposizioni afferenti (Libro V – titolo II);
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

La **prova orale** consisterà in un colloquio su tutte le materie della prova scritta. Ai sensi del vigente art. 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. **Si precisa che per tali ultime due prove i candidati conseguiranno un mero giudizio di idoneità.**

La prova scritta avrà durata massima di un'ora (1 ora) conformemente a quanto stabilito dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA	27 dicembre 2021 ore 08:30
PROVA SCRITTA	12 gennaio 2022 ore 09:30
PROVA ORALE	31 gennaio 2022 ore 09:30

Con comunicazione successiva alla data di indizione del presente bando e comunque almeno entro sette giorni prima dalle date stabilite, saranno indicate le sedi di svolgimento delle suddette prove. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date, gli orari e le sedi previste per le varie prove che saranno comunicate almeno sette giorni prima delle nuove date stabilite.

Nel caso in cui il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova preselettiva per tutti i candidati ammessi con riserva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire più sessioni per l'espletamento della medesima.

Le comunicazioni avverranno mediante le forme e i modi già previsti nel presente bando.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede, stabiliti per la prova preselettiva, scritta ed orale, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso in cui venga svolta la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi nella sessione stabilita dal relativo avviso; non è ammesso alcun cambio di sessione.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa in materia e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 e ss. mm e ii., adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi, codici, testi di legge e dizionari.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bisceglie, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "sezione concorsi" (<https://www.comune.bisceglie.bt.it/istituzionale/concorsi>), nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ai sensi di legge e sostituiscono, imprescindibilmente, ogni altro tipo di comunicazione individuale agli interessati.

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, anche in base all'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dell'ente e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bisceglie, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "sezione concorsi" (<https://www.comune.bisceglie.bt.it/istituzionale/concorsi>), nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ai sensi di legge e sostituiscono, imprescindibilmente, ogni altro tipo di comunicazione individuale agli interessati.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà reso noto attraverso le suddette forme di pubblicità ed informazione.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bisceglie, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "sezione concorsi" (<https://www.comune.bisceglie.bt.it/istituzionale/concorsi>), nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ai sensi di legge e sostituiscono, imprescindibilmente, ogni altro tipo di comunicazione individuale agli interessati.

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Servizio Innovazione Risorse Umane del Comune di Bisceglie entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con la precisazione che la mancata presentazione equivarrà a rinuncia. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immessi in servizio i nuovi dipendenti non avranno diritto a spostamenti: dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potranno partecipare ad avvisi di mobilità.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà vigente, a far data dalla sua pubblicazione, per tutta la durata prevista dalle disposizioni legislative in vigore. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare, mediante scorrimento, tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

vincitori (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n.2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie, con sede in Via Trento, nr. 8 – 76011 Bisceglie, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it e al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti indirizzi email: lecce@pa326.it; pa326@pec.it; serviziordp@pa326.it e serviziordp@pec.pa326.it.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bisceglie a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio,

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT D





Comune di Bisceglie
Provincia Barletta – Andria – Trani

quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Fortunato, Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino del Comune di Bisceglie e, per gli effetti, del Servizio Innovazione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, i candidati potranno contattare il Servizio Innovazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 11:30, ai seguenti numeri di telefono: 0803950290/0803950274/0803950262/0803950320/0803950207/0803950310.

Il bando integrale del concorso è disponibile sull'Albo Pretorio on line del Comune di Bisceglie, sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie "sezione concorsi" al seguente indirizzo <https://www.comune.bisceglie.bt.it/istituzionale/concorsi>, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

II DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Annalisa FORTUNATO



16 NOV. 2021