



COMUNE DI BUSSOLENGO Provincia di Verona

Prot. n. 043133/2021
Del 26/11/2021

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI EDUCATORE ASILO NIDO, CATEGORIA GIURIDICA C1, CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 704 del 22/10/2021;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto che il presente avviso viene emanato in conformità al D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.LGs. n. 165/2001 e sue modificazioni;

SI RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami a **n. 2 posti di EDUCATORE ASILO NIDO - CAT. C – posizione economica iniziale**, presso l'Area Servizi Amministrativi – Settore Servizi Sociali e Scolastici, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per categoria.

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021

Ai posti messi a selezione si applica, per la quota a' sensi di legge, la seguente riserva:

- N. 1 posto ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del sopra citato Decreto 66.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a - Titolo di Studio** previsto per il personale addetto alla funzione educativa dall'art. 15 della Legge Regionale n. 32 del 1990, così come sostituito dal comma 1 art. 1 della Legge Regionale n. 14 del 18/11/2005:
- Diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o diploma di scuola media superiore idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica;
 - Laurea vecchio ordinamento in Pedagogia, Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Scienze della Formazione Primaria e Laurea in Psicologia;
 - Laurea di I e II livello in Scienze Psicologiche, dell'Educazione e della Formazione (nuovo ordinamento D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004).

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono possedere l'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni

sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

b - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

c - età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 45, compiuti alla data di scadenza del presente bando;

d - idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Considerato la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica ai posti messi a concorso (L.120/1991);

e - godimento dei diritti civili e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f - non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

g - non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

h - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;

i - immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

l - assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

m - conoscenza Lingua Inglese.

n - **Requisiti Professionali:**

- **Requisiti professionali in servizi all'infanzia 0-6 anni svolti presso strutture autorizzate e accreditate, per un periodo di almeno mesi 6 (sei) consecutivi, svolti negli ultimi 10 (dieci) anni, specificando la denominazione e l'indirizzo della sede della prestazione, il tipo di contratto e l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dal concorso.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda accedendo allo "Sportello Telematico" del Comune di Bussolengo (VR) nella sezione "Occupazioni, concorsi e assunzioni" – partecipare a un concorso o una selezione pubblica – partecipazione a un concorso pubblico.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere presentata utilizzando unicamente tale procedura.

Tale sistema permette di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, integrarli con gli allegati richiesti e inviarli in via telematica all'ufficio competente del Comune di Bussolengo (VR).

(N.B.: Per poter utilizzare l'invio telematico gli utenti dovranno utilizzare il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID – che consente di poter accedere a tutti i siti della Pubblica Amministrazione).

TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il pagamento elettronico di una tassa di euro 10,33 da corrispondere al Comune di Bussolengo (VR) tramite la modalità prevista all'interno dello Sportello Telematico, sempre nella sezione del concorso, selezionando "pagamenti" – "genera un avviso di pagamento PagoPa".

Il modulo da compilare per generare il suddetto avviso è: "Tassa concorso pubblico".

Alla voce causale, inserire "**CONCORSO PUBBLICO N. 2 POSTI EDUCATORE A.NIDO**".

E' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

ALLEGATI RICHIESTI (nella sezione "*Elenco degli allegati*" della Domanda telematica, **apporre flag** alle voci di seguito riportate e allegare **in formato pdf/A** i relativi documenti):

- Dichiarazioni integrative specifiche previste dal bando (apporre flag): possesso dei Requisiti Professionali elencati dal presente Avviso al punto **1) lettera n- "Requisiti Professionali"**.
- Curriculum vitae personale firmato, in formato pdf/A, (apporre flag) contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, professionale, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- Altri allegati: "Linee Guida da rispettare in caso di prove da remoto e Requisiti strumentazione tecnica e configurazione stanza" debitamente sottoscritte (apporre flag alla voce *altri allegati* e specificare "*Linee Guida e Requisiti strumentazione tecnica e configurazione stanza per prova da remoto – sottoscritte*").

TERMINE DI INVIO

La **domanda** di ammissione al concorso ed il **versamento della tassa** di iscrizione, dovranno essere redatte **ESCLUSIVAMENTE per via telematica collegandosi alla pagina web del sito internet del Comune di Bussolengo (VR) – Sportello Telematico – Occupazione concorsi e selezioni– partecipare a un concorso o una selezione pubblica – partecipazione a un concorso pubblico, ed inviate entro il giorno 27/12/2021** corrispondente al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura concorsuale le domande presentate oltre il termine prescritto.

Per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta di Identità Elettronica (CIE).

NON SONO AMMESSE ALTRE FORME di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di ammissione, sia l'eventuale ausilio necessario che la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di concorso. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza.

In caso di irregolarità nella presentazione della domanda, il candidato dovrà provvedere alla sua regolarizzazione secondo le indicazioni ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data e l'ora di arrivo delle domande sarà stabilita dal sistema telematico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo mail avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, indirizzo PEC o posta elettronica;
- la specificazione della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente o equivalente al titolo italiano dalla competente autorità ai sensi di legge (vedasi il punto 1. del paragrafo REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO);

- Dichiarazione dei “Requisiti professionali” (da inserire come allegato alla domanda e selezionare “Dichiarazione integrativa specifica del bando” come già precedentemente indicato) in servizi all’infanzia 0-6 anni svolti presso strutture autorizzate e accreditate, per un periodo di almeno mesi 6 (sei) consecutivi, svolti negli ultimi 10 (dieci) anni, specificando la denominazione e l’indirizzo della sede della prestazione, il tipo di contratto e l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, ai sensi del D.P.R. 487/94;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina, ai sensi del D.Lgs. 215/01 e del D.Lgs. n. 66/2010;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di godere di diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso, nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti e leggi vigenti;
- di non avere riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso a pubblici impieghi, che comportano la destituzione da pubblici impieghi;
- di non avere riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di avere immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della Legge 13/12/1999, n. 475, la sentenza prevista dall'articolo 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 nonché degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'inoltro della domanda, il sistema di invio tramite Sportello Telematico invierà una conferma di registrazione che conterrà il numero di protocollo assegnato alla domanda che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il responsabile del servizio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre membri esperti, procederà alle valutazioni delle prove e dei titoli secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione Concorsi, nonché dalle normative vigenti in materia.

COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dal concorso, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e qualsiasi ulteriore comunicazione e/o indicazione riguardante il presente concorso, verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Bussolengo (VR, www.comune.bussolengo.vr.it – "Bandi di concorso" ed avranno **VALORE di NOTIFICA** a tutti gli effetti.

Non seguirà altra forma di comunicazione.

Il candidato che ometterà di collegarsi all'indirizzo web dedicato, entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della Prova Scritta e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità appositamente indicate, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate.

Il candidato che non si presenterà alla Prova Orale nella data, ora e luogo indicati, muniti di Documento di Identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una Prova Scritta e una Prova Orale.

La Prova Scritta si svolgerà con Modalità da remoto, secondo quanto indicato nelle istruzioni/linee guida allegate.

La Prova Orale, per i soli candidati che avranno superato la Prova Scritta, si svolgerà in presenza, nel rispetto dei Protocolli adottati per fronteggiare l'attuale emergenza sanitaria Covid-19 e che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bussolengo (VR).

I candidati, che saranno convocati per l'espletamento della Prova Orale, dovranno presentarsi il giorno fissato, muniti, a pena di esclusione, di documento di identità in corso di validità.

Nel corso della Prova Orale, la Commissione esaminatrice procederà con l'accertamento della conoscenza da parte dei candidati della Lingua Inglese.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, sui seguenti argomenti:

- Tematiche pedagogiche educative, psicologia dell'età evolutiva e puericultura inerenti la prima infanzia;
- Normativa Nazionale, Regionale e Comunale attinente gli Asili Nido;
- Il progetto educativo, gli obiettivi del Servizio, l'organizzazione dei tempi e degli spazi negli Asili Nido, le attività, le relazioni con le famiglie, i rapporti interistituzionali;
- Nozioni di igiene, di pronto soccorso e scienze dell'alimentazione;
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ente Comune;
- Normativa relativa a Privacy e trattamento dei dati personali;
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni;
- Diritti e doveri e Codice di comportamento.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio orale inerente:

- Approfondimento dei temi delle prove scritte con riferimento alla pratica educativa;
- Accertamento della conoscenza della Lingua Inglese.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di quarantacinque (45) punti.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a trentadue (32/45).

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di quarantacinque (45) punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a trentadue (32/45).

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei all'assunzione.

La valutazione sarà espressa in 90esimi. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 32/45esimi.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di n. 90 punti per la valutazione delle prove d'esame e n. 10 punti per la valutazione dei titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati ammessi a sostenere la Prova Orale, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	Punti 4
II categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV categoria	Titoli vari	Punti 1
		Totale punti 10

I punteggi verranno attribuiti in base all'art. 6 dell'Allegato 2 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione procederà a valutare i titoli secondo quanto previsto dal Regolamento e procederà alla valutazione del Curriculum professionale e delle Prove secondo i criteri che verranno stabiliti dalla Commissione.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal bando, nonché i "Requisiti Professionali" di cui al Punto 1) lett. n- e gli Allegati richiesti, saranno ammessi a partecipare al Concorso.

Limitatamente ai candidati ammessi alla Prova Orale, la Commissione esaminatrice potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti riguardo ai titoli facoltativi prodotti dagli stessi in fase di presentazione della domanda di partecipazione al Concorso. I titoli conseguiti successivamente alla scadenza prevista del presente Bando, non saranno oggetto di valutazione.

Solo ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio, si precisa che il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno di n. 36 ore settimanali.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle riserve e precedenza a' sensi di legge. Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Ufficio Personale, esclusivamente sul sito www.comune.bussolengo.vr.it – “Bandi di concorso” ed avranno **VALORE di NOTIFICA** a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alle prove avverrà unicamente con pubblicazione sul sito www.comune.bussolengo.vr.it – “bandi di concorso” di apposito elenco riportante i codici identificativi abbinati a ciascun candidato in fase di presentazione della domanda telematica di partecipazione al concorso, e avrà valore di unico avviso di convocazione.

GRADUATORIA

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame. La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione esaminatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La graduatoria del presente concorso, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato, di Categoria C1 – Educatore Asilo Nido. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo Accordo.

Qualora un idoneo dovesse essere assunto da altro Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di chiamata dalla presente graduatoria, perderà definitivamente la posizione occupata.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica alla figura professionale di Istruttore direttivo amministrativo, categoria C1, base, come da CCNL 21/05/2018.

Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato.

Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ACQUISITI DIRETTAMENTE PRESSO GLI INTERESSATI PER FINALITA' SPECIFICA DI INTERESSE PUBBLICO – Art 13 Regolamento UE 679/2016

1. Titolare del trattamento (13.1.a)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede in Piazza Nuova n. 14 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 12 al seguente indirizzo mail comune.bussolengo@cert.legalmail.it

2. Responsabile della protezione dati (13.1.b)

Il Responsabile della protezione dati designato dal Comune di Bussolengo (VR) è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e può essere contattato al seguente indirizzo mail: responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it

3. Descrizione e finalità del trattamento

3.1 Descrizione del trattamento

Il trattamento consiste nella raccolta dei dati riferiti alle candidature. A seguito di Accordo sottoscritto ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di merito, i nominativi ed i relativi dati degli idonei riportati nella graduatoria stessa saranno trasmessi ad altro Ente pubblico che ne farà richiesta.

3.2 Finalità del trattamento (13.1.c)

I dati sono trattati per espletare le normali operazioni previste dalla normativa vigente relativa alle procedure di concorso pubblico.

4. Base giuridica del trattamento (art. 2 ter d.lgs. 196/2003)

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune (art. 6.1 lett. e) e sono effettuati in base al seguente (e non esaustivo) quadro normativo: Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 e Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

5. Principali operazioni di trattamento

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento:

(i) raccolta; (ii) registrazione; (iii) organizzazione; (iv) strutturazione; (v) conservazione; (vi) modifica; (vii) consultazione; (viii) uso; (ix) comunicazione mediante trasmissione; (x) raffronto; (xi) archiviazione.

I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti: (a) per scopi determinati espliciti e legittimi; (b) esatti e se necessario aggiornati; (c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge (*leggi sulla trasparenza*).

6. Tipologia di dati trattati

Sono trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- a) *comuni*: Identificativi; Lavoro; Comunicazione elettronica; Beni/proprietà/possessi; Immagini/suoni; Posizione geografica; Giudiziari (diversi da condanne penali e reati).

7. Modalità di acquisizione dei dati (art. 13.2.e / 14.2.f)

I dati sono stati acquisiti direttamente presso l'interessato o attraverso i sistemi di raccolta dati esercitati dal Titolare nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In ogni caso gli interessati sono obbligati a fornire i dati essendo un obbligo legale.

8. Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il Comune di Bussolengo (VR) in qualità di titolare del trattamento tratta i dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati personali sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR e delle norme in materia di conservazione documentale (linee guida AGID)

8.1 Principali operazioni di trattamento

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento:

(i) raccolta; (ii) registrazione; (iii) organizzazione; (iv) strutturazione; (v) conservazione; (vi) modifica; (vii) consultazione; (viii) uso; (ix) comunicazione mediante trasmissione; (x) raffronto; (xi) archiviazione.

8.2 Conservazione dei dati

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge o ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Sono rispettate le norme in tema di conservazione digitale dei dati (*conservazione digitale a norma*) come riportato nel manuale di conservazione a cui si rimanda.

8.3 Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati che hanno ricevuto formali istruzioni dal titolare del trattamento (organigramma privacy e data protection approvato con delibera n. 107 dell'11/06/2019).

9. Categorie di interessati

Le categorie di interessati sono: I candidati che richiedono la partecipazione al concorso pubblico

10. Destinatari dei dati

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR). I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "*Amministrazione Trasparente*" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

11. Trasferimento dei dati (art. 13.1.f)

I dati non sono trasferiti all'estero (*con tale termine intendendosi anche l'utilizzo di sistemi di hosting fuori dell'U.E.*). Non è considerato trasferimento di dati all'estero la pubblicazione dei dati personali sui siti web.

12. Diritti degli interessati (art. 15 -22)

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso; (b) Diritto di rettifica; (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); (d) Diritto di limitazione di trattamento; (e) Diritto alla portabilità dei dati; (f) Diritto di opposizione. La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all' indirizzo comune.bussolengo@cert.legalmail.it (riportato al punto 1). Nel caso l'interessato non ottenesse risposta nel termine di 30 giorni potrà inoltrare richiesta al Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it (riportato al punto 2). È possibile inoltre proporre reclamo al Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal Programma triennale del fabbisogno di personale.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ammissione ed il calendario delle prove saranno pubblicati al sito internet del Comune: www.comune.bussolengo.vr.it – Bandi di concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di pubblicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso sarà pubblicato al sito internet www.comune.bussolengo.vr.it – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni trenta (30).

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bussolengo (VR) in Piazza XXVI Aprile n. 21 – tel. 0456769951 – 0456769956 – 0456769949.

Responsabile del procedimento e del servizio Rag. Mirco Pinali (tel. 0456769951) e mail: personale@comune.bussolengo.vr.it

Bussolengo, li 26/11/2021

Il Dirigente F.F. dell'Area Servizi Amministrativi
F.to Arch. Leonardo Biasi

Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto

Prova pratica e Prova orale

Per la Commissione

A. Adempimenti preliminari

La Commissione prima dell'inizio della prova deve:

- 1) precisare al concorrente che l'esame verrà registrato, per cui partecipando acconsente alla registrazione e che trova l'informativa sul trattamento dei dati personali al link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente *oppure* inviare al concorrente il link all'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;
 - per le sole prove pratiche che richiedono l'elaborazione di specifici atti, quali verbali, modelli di provvedimenti, illustrazione di casi specifici, traduzioni od altro, definire e comunicare al concorrente:
- 2) la modalità di invio del testo del compito, scelta fra le seguenti:
 - a) condivisione dello schermo da parte di uno dei membri della Commissione;
 - b) invio di file all'indirizzo e-mail comunicato dallo stesso concorrente;
 - c) condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;
 - d) più di una modalità fra quelle indicate nelle precedenti lettere;
 - e) un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;
- 3) la modalità di invio dei documenti costituenti l'elaborato:
 - a) mediante un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;
 - b) mediante invio tramite allegato e-mail dall'indirizzo comunicato dal concorrente all'apposito indirizzo predisposto dall'Ente;
 - c) mediante condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;
- 4) l'ora prestabilita quale termine della prova, ovvero la sua durata.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova occorre avviare la videoconferenza, e, se ritenuto necessario, procedere alla registrazione.

La Commissione deve identificare il concorrente facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento confrontandolo con il volto del concorrente o alternativamente chiedere l'invio del documento scansionato, antecedentemente all'inizio della prova, effettuando detto confronto.

La Commissione verifica che il candidato svolga la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova ed escludere il concorrente.

La Commissione può chiedere al concorrente di tenere lo smartphone/tablet non utilizzato per sostenere la prova in vista a faccia in giù, salvo il caso in cui lo smartphone sia usato per riprese di verifica: durante la prova la Commissione può infatti effettuare verifiche tramite lo smartphone/tablet che nella stanza non vi siano altre persone, richiedere di mostrare la stanza a 360 gradi e/o che sia mantenuto acceso con ripresa fissa del candidato e della sua postazione con angolatura diversa da quella della webcam utilizzata per sostenere la prova.

C. Termine della prova

La sessione termina al momento in cui la Commissione - nel caso di prova pratica, dopo aver confermato al concorrente di aver ricevuto l'elaborato (ossia tutti gli elaborati) - dichiara finita la prova.

Per il concorrente

A. Precondizioni

Per svolgere al meglio le prove è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica di cui prima; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

È consigliabile:

- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;
- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

Il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé.

Se si tratta di prova da svolgersi con carta e penna il concorrente deve disporre di fogli bianchi e penna.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento ed i eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova

escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

Per le prove pratiche il concorrente, all'ora prestabilita comunicatagli dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come precedentemente indicato dalla Commissione;
- nel caso di prova su foglio di carta allontana le penne e mostra tutti gli elaborati scritti alla webcam, fotografa o scannerizza il compito, modificando il nome del file con il proprio cognome e nome ed anno di nascita (es. RossiMario1990), effettuando quindi l'invio/caricamento con la modalità indicata dalla Commissione.

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

1. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

• un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - **Windows 7** o versioni successive;
 - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

• un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome per dispositivi Anroid** oppure **Safari per dispositivi iOS**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
- ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.

• una connessione alla rete internet stabile:

- ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
- ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).

• configurazione stanza:

- ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
- ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

✓ *ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO*

FIGURA 1

