



COMUNE DI CANELLI

Provincia di Asti

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo – categoria C, posizione economica C1, comparto regioni e autonomie locali

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti e richiamati:

- le deliberazioni della Giunta Comunale numero 133/2020 del 29/09/2020 e del Consiglio Comunale numero 42 del 26/11/2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021 – 2023 e Piano Annuale 2021 con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 28/2021 del 09/03/2021 di ricognizione annuale delle eccedenze ed approvazione aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 54/2021 del 27/04/2021 di aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 88 del 15/06/2021 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Terzo aggiornamento”, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 90/2021 del 22/06/2021 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Quarto aggiornamento”, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 101/2021 del 06/07/2021 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Quinto aggiornamento”, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 113/2021 del 20/07/2021 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Sesto aggiornamento”, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 146/2021 del 31/08/2021 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Settimo aggiornamento”, esecutiva ai sensi di legge;
- la DGC 171/2021 del 05/10/2021 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 – Ottavo aggiornamento”, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.U.P. 2021-2023 approvato con deliberazione C.C. n. 10/2021 del 1/4/2021 avente ad oggetto “Artt.170 e 174 d.lgs. 18/08/2000 n.267 - D. Lgs. 23/06/2011 n.118. principio contabile sulla programmazione di bilancio. Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023” dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. n. 11/2021 del 1/4/2021, avente ad oggetto “art. 174, d.lgs. 18/08/2000 n.267. d.lgs. 23/06/2011 n.118. - bilancio di previsione finanziario 2021-2023 - esame ed approvazione.” dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Preso atto che l’art. 3 al comma 8 della legge 56/2019 (cd. Legge concretezza) introduce misure per accelerare le assunzioni a tempo indeterminato e nello specifico dispone che: *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*

Visti e richiamati:

- il D.P.R. 487/1994 e s.m.ed i.;
- il D. Lgs. 267/2000;

- la Legge 68/1999;
- il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- il DPCM 26/06/2015 recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigente" adottato ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D.L. 23 luglio 2021 n. 105 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche."

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una porzione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Per usufruire di tale riserva, i candidati devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli.

Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Generale numero 633 del 09/10/2021, che ha indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo – categoria C, posizione economica C1, comparto regioni e autonomie locali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto e dal Regolamento del Comune di Canelli concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 147 del 02/11/2016.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo – categoria C, posizione economica C1, comparto regioni e autonomie locali.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo categoria C comprende la declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 31.03.1999 e prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

Le attività svolte hanno contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne anche di natura negoziale; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Svolge attività di carattere istruttorio in ambito amministrativo e contabile, gestione ed elaborazione di dati ed informazioni attraverso l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie di esame previste al successivo art. 5;
- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad essa inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., la disciplina dettata dal D.L. 01.04.2021 n. 44 e dal D.L. 23.07.2021 n.105, nonché dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

nonché dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C.1. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente e fiscale nella misura stabilita dalla legge.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, numero 174 sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.

Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

- c) essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore
- d) possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità), che consenta l'accesso all'Università, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (vedasi art. 4 del presente bando)
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis c.p.p.
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione

- h) avere il godimento dei diritti civili e politici
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- j) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- k) avere idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 09/04/2008 e s.m. ed i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato
- l) (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
- m) conoscenza della lingua straniera scelta tra: inglese o francese

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Segretario Generale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tenuto conto delle funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di udito e vista.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato (con firma autografa non autenticata ovvero firma digitale valida ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.), indirizzata al Comune di Canelli, via Roma n. 37 - 14053 Canelli (AT) e pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2021

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Canelli, in via Roma 37, 14053 Canelli, negli orari di apertura al pubblico. In tal caso all'esterno della busta deve essere indicata anche la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore amministrativo a tempo PIENO e indeterminato". La data di ricezione della domanda sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Canelli, Ufficio Risorse Umane, via Roma 37, 14053 Canelli. In tal caso all'esterno della busta deve essere indicata anche la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore amministrativo a tempo

PIENO e indeterminato”. In tal caso, farà fede la data di ricezione della domanda comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Canelli comune.canelli@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. In tal caso, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Istruttore amministrativo a tempo PIENO e indeterminato”. A pena di esclusione dalla selezione, non sono ammesse domande provenienti da casella di posta non certificata. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La mancata presentazione della domanda nel termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o comunicazioni, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande eventualmente pervenute allo scrivente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA E SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato “A”) riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, apponendo un segno “X” su ogni casella riferita alla dichiarazione che si intende rilasciare:

- a. cognome, nome;
- b. codice fiscale
- c. luogo e data di nascita;
- d. residenza e domicilio, qualora non coincidente con la residenza;
- e. il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale, eventualmente, potranno essere inviate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso
- f. il possesso dei requisiti di cui al presente bando
- g. il possesso della patente di guida Cat. B.
- h. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- i. se cittadino italiano: il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- j. se cittadino di uno degli stati membri Comunità Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
- k. il godimento dei diritti politici e civili;
- l. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento; ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi della vigente normativa in merito; ovvero non aver conseguito impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- m. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del Testo Unico recante le disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;

- n. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;
- o. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità
- p. (per gli aspiranti di sesso maschile): essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q. l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- r. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- s. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio potrà essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- t. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- u. di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 numero196, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Canelli per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico- economica del candidato;
- v. di prestare l'autorizzazione a favore del Comune di Canelli, al trattamento dei dati personali e sensibili
- w. l'eventuale possesso di uno o più titoli preferenza di legge (come indicate dal D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98). L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- x. di accettare senza riserve le norme che regolano la materia e disciplinano il presente bando, ivi compreso il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- y. l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
- z. avere buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana
- aa. l'indicazione della lingua straniera scelta per la prova
- bb. l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità,
- eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge.
- ricevuta del versamento intestato Comune di Canelli – Servizio tesoreria IBAN IT44Q060851031600000024325 comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33 non rimborsabile, con indicazione quale causale del versamento la seguente dicitura: “Tassa per la partecipazione a concorso Istruttore amministrativo a tempo PIENO e indeterminato”

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata; tuttavia la mancata sottoscrizione comporta

l'esclusione dal concorso. Qualora la domanda non sia firmata digitalmente, il concorrente dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione o in altri allegati hanno valore di autocertificazioni, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/00.

È ammessa la regolarizzazione di imperfezioni od omissioni formali e non essenziali contenute nella domanda purché tempestivamente sanabili e rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata. In tal caso, il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame concorrente. Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Segretario Generale del Comune di Canelli, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90.

Il candidato in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero sarà ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n.116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Saranno esclusi dal concorso i candidati risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenuti oltre i termini previsti dal bando.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine,
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancata presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti,
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.
- omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati verrà adottato con determinazione del Segretario Generale. In sede di esame delle domande, il responsabile del procedimento, potrà richiedere, entro un termine fissato, la rettifica delle dichiarazioni incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

I concorrenti non ammessi ne saranno informati con indicazione delle motivazioni della non ammissione, a mezzo telegramma o tramite PEC entro 2 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o di revoca della procedura selettiva, devono intendersi ammessi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio Online presenti nel sito internet del Comune (www.comune.canelli.at.it) Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la sede, la data e l'orario delle prove verranno comunicate esclusivamente attraverso apposito avviso con preavviso di almeno tre giorni tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Canelli nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio Online. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o di revoca della procedura selettiva, devono intendersi ammessi e sono tenuti senza altri avvisi a presentarsi presso il Comune di Canelli, per sostenere la prova pratica attitudinale. I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove selettive muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

In ragione del perdurare della diffusione dei contagi il Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, all'art. 3, lett. i), ha

introdotto, dal 6 agosto 2021, il possesso del cd. Green Pass (Certificazioni Verdi Covid-19) per poter accedere ai concorsi pubblici. È possibile ottenere la Certificazione Verde alle seguenti condizioni: aver eseguito la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale), essere negativi al test antigenico rapido nelle ultime 48 ore o al test molecolare nelle ultime 72 ore oppure essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

Si ricorda, inoltre, che l'esibizione del Green pass (o documentazione equivalente) è prevista per tutte le fasi procedurali del concorso.

Per lo svolgimento delle prove di concorso, l'Amministrazione provvederà a redigere un apposito piano operativo specifico, sulla base delle disposizioni in vigore. Il documento conterrà la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione verrà redatto in fase di ammissione dei candidati e verrà pubblicato sul sito dell'Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione compatibilmente con le disposizioni anti contagio da Covid-19 che saranno pro-tempore vigenti. La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Al momento dell'accesso nella sala destinata alle prove di concorso ciascun concorrente dovrà:

- esibire in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione;
- rilasciare autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello allegato) di cui al p. 3 del protocollo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- presentare il certificato cd "Green Pass" (o documentazione equivalente);
- presentare una dichiarazione di avere preso visione e di accettare interamente il Piano operativo di sicurezza predisposto dall'Ente.

Nel rispetto del protocollo ministeriale, le prove selettive in presenza devono avere una durata massima di 60 minuti. La Commissione predispone le prove da effettuare sulla base del livello di conoscenza richiesto per il posto da ricoprire e comunque tenendo conto del tempo a disposizione dei concorrenti.

Il presente bando è da considerarsi come avviso di convocazione.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno tempestivamente comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Canelli al seguente indirizzo: www.comune.canelli.at.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione equivarrà ad ogni effetto quale notifica. La mancata partecipazione alla prova equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono costituite da una prova pratica scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà in domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o domanda/e aperta/e o atto o provvedimento amministrativo sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento ed alle competenze degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.),
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi),
- disciplina del procedimento amministrativo
- normativa in materia di accesso agli atti,
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente,
- normativa generale sulla tutela della riservatezza e dei dati personali,
- elementi di diritto penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione,
- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e s. m. e i.),
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001),
- Cenni su normativa di riferimento per l'acquisizione di beni/servizi (D.Lgs. n. 50/2016) e su sistema di acquisizione di beni/servizi tramite Consip/Mepa,

La prova scritta si intende superata se in candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Canelli e per la permanenza sul posto, per l'espletamento della prova di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superasse le 100 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress, il problem solving, oltre a quesiti situazionali in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

I candidati devono presentarsi per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno comunicate tramite pubblicazione all'Albo Pretorio Online presente nel sito istituzionale dell'Ente, esibendo un valido documento di identità munito di fotografia. Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Sono esonerati dalla prova preselettiva:

- a) coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;
- b) il personale interno a tempo indeterminato già dipendente dell'Ente;
- c) i candidati che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno un anno di servizio a tempo determinato anche non continuativo, negli ultimi 5 anni alla data di scadenza del bando presso il Comune di Canelli nel medesimo profilo professionale, o anche in categoria superiore, per cui si svolge il concorso.

La condizione di esonero deve essere espressamente dichiarata nella domanda

Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova pratica.

Effettuata la preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato secondo i criteri fissati dalla Commissione Esaminatrice. L'esito della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita), il calendario e la sede di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Canelli nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio Online. Verranno ammessi alla prova d'esame, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature:

1. i primi 50 candidati in ordine di graduatoria;
2. tutti candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dal candidato collocato nella posizione cinquantesima;
3. i candidati esonerati dalla procedura preselettiva di cui al presente articolo.

Detta pubblicazione sul sito internet del Comune di Canelli nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e sull’Albo Pretorio Online ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi alla prova pratica; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

L’Amministrazione riserva la facoltà di:

- svolgere la preselezione e/o la prova orale in modalità telematica secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Canelli nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e sull’Albo Pretorio Online, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.
- di utilizzare strumenti informatici e digitali e svolgere la prova orale in videoconferenza, utilizzando la piattaforma Zoom (che assicura la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità) stante quanto previsto dal Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 recante: Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici. (pubblicato GU n.79 del 1-4-2021)

In tal caso, i candidati devono dotarsi di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare la partecipazione mediante i suddetti dispositivi. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento del collegamento internet o dei dispositivi in possesso dei candidati.

Qualora la prova sia svolta in presenza:

- nell’accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.
- i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

In ogni caso, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, l’Amministrazione comunale renderà disponibile sul sito internet del Comune di Canelli nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e sull’Albo Pretorio Online, senza ulteriore formalità, il piano operativo di cui al punto 9 del Protocollo ministeriale per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale il certificato cd “GreenPass” (o documentazione equivalente);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 secondo il modello allegato al presente bando. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, dovrà essere inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine il Comune di Canelli renderà disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall’Amministrazione, e in caso di rifiuto non saranno ammessi a partecipare alla prova. Le mascherine dovranno essere utilizzate correttamente (copertura delle vie aeree, naso e bocca), ne potrà essere richiesta la sostituzione e dovranno essere indossate fin dopo l’uscita. Non può essere consentito nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora le prove si svolgano in presenza, sarà messa a disposizione un’aula sufficientemente capiente per

assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Le persone terze che vogliono assistere come uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte. Agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

Per lo svolgimento della preselezione o delle prove pratica e/o orale, in ragione del numero di partecipanti, potranno essere utilizzate sedi decentrate e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La mancata presentazione (anche mediante collegamento telematico) alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Canelli e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia. In ragione del numero di partecipanti, la commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione e le sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle prove.

ART. 7 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il giudizio finale sarà espresso in sessantesimi.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta e la prova orale, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998 numero 191 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi, che unitamente ai verbali dei lavori della commissione d'esame sarà approvata dal Segretario Generale. La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente on line per dieci giorni. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) la residenza in un Comune posto entro 30 Km di distanza dalla sede comunale (in ragione delle necessità manifestate dagli Amministratori di beneficiare di pronta disponibilità in caso di necessità e di avvalersi di professionalità che conosca il territorio);
- 2) il più giovane di età (art. 3, comma 7, legge numero 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge numero 191/98);
- 3) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 5) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 6) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 2) dal numero di figli a carico

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19,46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Sono fatti salvi i documenti già consegnati quali allegati alla domanda di ammissione. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza. Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione e rimane efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia; potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 8 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale.

Ai sensi dell'art.7 c.10 lett. d) del CCNL del 14/09/2000, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'assunzione oppure eventualmente, di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria a livello di ente o conseguenti a provvedimenti di finanza pubblica generale. L'assunzione in servizio è quindi subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie degli enti al momento dell'assunzione

Il periodo di prova è regolato dall'art.15 del C.C.N.L. 06/07/1995 e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

Il candidato vincitore, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovrà prendere servizio improrogabilmente ed a pena di decadenza alla data fissata dall'Amministrazione previa stipula di contratto individuale di lavoro e sarà invitato a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. Prima dell'assunzione in servizio, il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà comunque dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. numero 165/01 e

s.m.i.

Il presente bando costituisce “lex Specialis” del concorso e pertanto la partecipazione al medesimo comporta da parte dei concorrenti l'accettazione implicita e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute. Sono altresì da intendersi conosciute ed accettate le norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia, nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e s.m.i. e del contenuto del piano operativo che sarà reso disponibile, sul sito internet del Comune di Canelli nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e sull’Albo Pretorio Online, senza ulteriore formalità entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell’Art. 41 del D.Lgs. numero 81/08.

Inoltre l’Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all’atto della compilazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all’art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determina la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell’assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l’attività lavorativa.

Ai concorrenti assunti non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un’anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

ART. 9 - INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” e/o “candidati”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L’Amministrazione provvederà d’ufficio, e a campione, all’acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

L’Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, o di non procedere all’assunzione di eventuali idonei quando l’interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa. Della revoca o della decisione di non procedere all’assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Canelli, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell’assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Canelli
- sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.canelli.at.it>

per eventuali informazioni indirizzo di posta elettronica: personale@comune.canelli.at.it

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Canelli, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Canelli, in qualità di titolare, via Roma 37 – 14053 Canelli al seguente indirizzo e-mail: comune.canelli@pec.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: enrico.capirone@isimplify.it PEC: isimplify@legalmail.it

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Segretario Comunale Avv. Michela Parisi Ferroni;

- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Canelli, in qualità di titolare oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme e regolamenti a cui esso si attiene, ivi compreso il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici allegato.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Il Responsabile del relativo trattamento è il Segretario Generale Avv. Michela Parisi Ferroni, il quale è altresì

responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, numero241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Canelli, via Roma numero 37, 14053 Canelli (AT) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono ai numeri (+39) 0141.820235 – (+39) 0141.820273 oppure via mail: personale@comune.canelli.at.it PEC comune.canelli@pec.it

Il presente avviso è consultabile sul sito internet: <https://www.comune.canelli.at.it> ed è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e per 15 giorni sul sito istituzionale del Comune di Canelli e all'Albo on-line del Comune di Canelli

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Si allega Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Canelli, 11/10/2021

Il Segretario Generale

Avv. Michela Parisi Ferroni