Comune di Milano

Gabinetto del Sindaco
Direzione Organizzazione e Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI CANDIDATURE DA INSERIRE IN APPOSITA BANCA DATI UTILE ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA ASSEGNARE A FUNZIONI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.

L'art. 90 del D.Lgs. 267/00 prevede la possibilità di costituire "*uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco (..), della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero (..) da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni*".

Gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori sono uffici di staff di diretta derivazione dell'organo politico e allo stesso subordinati, hanno esclusivamente competenze di supporto al Sindaco o all'Assessore nell'esercizio dei compiti e delle attività di indirizzo e controllo politico, esercitate con modalità e strumenti tali da evitare commistioni con l'attività gestionale e da garantire la reciproca autonomia.

Il Comune di Milano si avvale da tempo di tali figure, sia a supporto del Sindaco - con riferimento anche alle funzioni di ufficio stampa – sia determinando specifici budget per gli Assessori, stabiliti dalla Giunta Comunale, in coerenza con gli indirizzi fissati dal Sindaco con proprio provvedimento, all'inizio del mandato amministrativo.

Ferma restando la natura fiduciaria del rapporto con tali figure professionali, l'Amministrazione comunale, in ossequio ai principi di trasparenza e partecipazione, intende avviare una procedura trasparente e predeterminata, finalizzata anche ad ampliare la partecipazione e offrire a tutti la possibilità di avanzare la propria candidatura per tali tipologie professionali.

Si intende quindi procedere, tramite il presente Avviso, all'acquisizione di candidature ai fini della creazione di una banca dati utile all'individuazione di personale interessato a svolgere funzioni di supporto agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7) non essere stati dichiarati decaduti da un impego statale, ai sensi dell'art.127 c.1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57 n. 3;
8) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono aver una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
9) essere in possesso del seguente titolo di studio:

   per l'accesso alla categoria C: Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

   per l'accesso alla categoria D: Laurea Triennale di primo livello (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, o Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99, o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04 o Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario;

   per l'accesso alla posizione di addetto stampa: fermo restando il possesso del titolo di studio previsto per la categoria di inquadramento – C o D – è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti.

   I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti secondari superiori o da Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Gli uffici della Direzione Organizzazione e Risorse Umane verificheranno i requisiti e le condizioni di partecipazione al presente avviso. Tra i soggetti idonei, il Sindaco e gli Assessori procederanno all'individuazione di collaboratori, all'interno dei budget e dei limiti previsti, tenendo conto della natura fiduciaria del rapporto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni, comporta l'impossibilità di procedere all'instaurarsi del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale ovvero alla sua risoluzione, se rilevato in corso di rapporto.

Il presente avviso rimarrà aperto, al fine di costituire una specifica banca dati da cui attingere candidature idonee, fino al termine del mandato in corso. La raccolta di candidature da parte dell'Amministrazione comunale non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e non costituisce impegno o promessa di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai soggetti individuati quale personale da assegnarsi agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, si applicherà, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*", il Contratto Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali. Lo stesso personale potrà essere inquadrato, fermo restando il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio previsto per la categoria di inquadramento, nelle categorie C o D del menzionato CCNL.

Al personale individuato sarà riconosciuto il trattamento retributivo corrispondete alla prima posizione economica della categoria C ovvero della categoria D, oltre ad un emolumento aggiuntivo - in sostituzione del trattamento economico accessorio, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità delle prestazioni individuali - determinato dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 1304 del 22/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, secondo quanto previsto dall'ordinamento comunale.

DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale avrà la durata definita nel contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato che comunque non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco e degli Assessori.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITA' E TERMINI

Le candidature potranno pervenire, a partire **dalla data di pubblicazione del presente avviso, che resterà aperto per la durata del mandato amministrativo in corso**, compilando lo specifico form disponibile sul portale istituzionale del Comune di Milano.

Il candidato, nella compilazione del form a disposizione, dovrà individuare **l'ambito tematico di interesse** ivi previsto, nonché allegare il proprio documento d'identità ed il curriculum professionale in formato europeo, dal quale emergano le esperienze professionali più significative rispetto all'ambito cui si riferisce la candidatura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

I rapporti di lavoro costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 hanno natura fiduciaria e per il personale così individuato e assegnato agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori è vietato svolgere attività di natura gestionale, come espressamente previsto dalla vigente normativa.

Eventuali richieste di chiarimento e/o comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale: Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it).

Milano, 22 ottobre 2021

IL CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO
Avv. Mario Vanni
f.to digitalmente

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ORGANIZZAZIONE e RISORSE UMANE
Avv. Valerio Iossa
f.to digitalmente

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati
che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati
dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di
Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda
di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di
salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme
previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di
chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana –
Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.