

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa**

OGGETTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI PROFESSIONALI PER IL RUOLO DI 'PROJECT ADMINISTRATOR' E 'SENIOR EXPERT POLITICA DI COESIONE' A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020 – ASSE 3 “SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE” – (CODICE AZIONE 3.3.1.d 'HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA: NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE'). CUP B49D16010990006

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Eleonora Cozzi - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa*

## IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa)

### VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28 aprile 2021 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2021-2023";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 avente a oggetto "Modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvazione del Piano degli Obiettivi 2021 - 2023 e del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Circolare del Comune di Milano n. 9 del 28/06/2012 "Linee di indirizzo per la formalizzazione di contratti di collaborazione con soggetti esterni alla P.A.";
- ✓ Il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 944 del 06/08/2021 'Approvazione della proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi del Comune di Milano nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 - REACT EU';
- ✓ La Determinazione dirigenziale n. 7652 del 21/09/2021 dell'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari con la quale veniva aggiornato il Piano Operativo del Comune di Milano del Programma Nazionale Città Metropolitane 2014-2020;
- ✓ La Determinazione Dirigenziale n. 6407 del 04/08/2021 dell'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari di integrazione ammissione a finanziamento dell'Azione Hub dell'Innovazione Inclusiva - nuovi servizi in aree degradate - cod MI3.3.1d

### PRESUPPOSTO

La Commissione Europea, con Decisione n. C (2015) 4998 del 14 luglio 2015 come modificata da ultimo con Decisione n. C(2021) 6028 del 09 agosto 2021, ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014-2020 - codice CCI2014IT16M2OP004 (di seguito, PON METRO 2014 - 2020), con il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e del Fondo Sociale Europeo (FSE);

Il Comune di Milano, in relazione al PON METRO ha approvato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 944 del 06/08/2021, l'ultima proposta di modifica al Piano Operativo degli interventi da realizzare nell'ambito del PON METRO e della dotazione finanziaria di spettanza del Comune di Milano, aggiornato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 7652 del 21.9.2021 dell'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari - *Versione del 21.09.2021*;

Il Programma Operativo PON METRO prevede 4 Assi prioritari (Agenda digitale; Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana; Servizi per l'inclusione sociale; Infrastrutture per l'inclusione sociale), più

un quinto Asse a supporto dell'Organismo Intermedio, le cui funzioni sono incardinate all'interno della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, per la realizzazione del Piano stesso;

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, nell'ambito delle attività previste dal sopra richiamato Piano operativo degli interventi PON METRO 2014-20, è responsabile dell'attuazione dell'iniziativa "Hub dell'innovazione inclusiva" ('HUB'), articolata nei seguenti progetti a valere sull'Asse 3 - Azione 3.3.1. "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate":

- "Hub dell'innovazione inclusiva – Nuovi servizi in aree degradate" (MI3.3.1.d);
- "Hub dell'innovazione inclusiva – Contributi a progetti di innovazione sociale" (MI3.3.1.e);
- "Hub dell'innovazione inclusiva – Crowdfunding civico" (MI3.3.1.c);

L'Azione MI3.3.1.d "Hub dell'innovazione inclusiva – Nuovi servizi in aree degradate" è stata ammessa a finanziamento con Determinazione Dirigenziale 11/2017 dell'Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari ed è stata oggetto di successive procedure di integrazione come dai verbali del 25/07/2017 (ammissione); 8/11/2017 (prima integrazione); 14/09/2018 (seconda integrazione); 06/02/2020 (terza integrazione); 29/05/2020 (quarta integrazione), 26/07/2021 (quinta integrazione), seguite dalle relative determinazioni dirigenziali (ove necessarie) n. 11/2017, 43/2018, 2141/2020, 3688/2020, 6407/2021;

A seguito degli atti sopra richiamati, il progetto in oggetto risulta attualmente ammesso al finanziamento per complessivi € 2.093.886,13 interamente finanziati da risorse PON Metro e prevede, tra le altre, due procedure di reperimento di collaboratori esterni all'amministrazione a supporto delle attività di attuazione e completamento dell'iniziativa 'HUB' per le annualità 2022 e 2023;

In data 02 novembre 2021 il Responsabile Interno dell'Operazione (RIO) ha notificato all'Organismo Intermedio la necessità di integrare il modello 'PON 40' in relazione alle voci di spesa 'H1' e 'H2' riguardanti le suddette procedure di reperimento di collaboratori esterni all'amministrazione al fine di meglio specificare i contenuti delle prestazioni e il periodo temporale di riferimento per i due incarichi;

In ragione dell'andamento temporale assunto dalle iniziative finanziate nell'ambito di HUB anche in ragione degli slittamenti causati dall'insorgenza dell'epidemia COVID-19, le prossime annualità 2022-2023 saranno infatti caratterizzate dalla necessità di:

- presidiare la corretta attuazione e il completamento degli interventi finanziati, con una particolare attenzione alle dinamiche di spesa;
- capitalizzare l'esperienza maturata con HUB nell'ambito del 'Programma per l'economia civile nei quartieri' che sarà finanziato con le risorse REACT-EU del PON METRO (Progetti MI6.2.1.b e MI7.1.1.c) nonché con le altre iniziative sinergiche che saranno realizzate dalle Direzione di progetto;
- svolgere tutti i processi e gli adempimenti collegati alla chiusura della programmazione 2014-2020.

Tali attività risultano caratterizzate da un elevato livello di complessità, richiedendo competenze tecnico-specialistiche che rendono necessario il ricorso a esperti di particolare e comprovata specializzazione;

## CONSIDERATO CHE

Si ritiene, pertanto necessario avviare, ai sensi della vigente normativa, la procedura comparativa per l'individuazione 2 soggetti esterni all'Amministrazione per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1 "Project Administrator" da impiegare a supporto dell'attuazione e della gestione amministrativa-finanziaria della fase conclusiva dell'iniziativa "HUB dell'Innovazione Inclusiva" finanziata nell'ambito dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" – Azione 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate" del PON METRO 2014-2020 – Comune di Milano;
- 1 "Senior expert politica di coesione" da impiegare per coordinare l'attuazione della fase conclusiva dell'iniziativa "HUB dell'Innovazione Inclusiva" finanziata nell'ambito dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" – Azione 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate" del PON

L'oggetto dei due incarichi è richiamato di seguito e indicato all'interno degli Avvisi che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

• **Per la figura di Project Administrator:**

*Il soggetto ricercato dovrà fornire supporto qualificato all'attuazione dei progetti e alla gestione amministrativo-finanziaria connessi alla fase conclusiva dell'iniziativa "HUB dell'Innovazione Inclusiva" finanziata nell'ambito dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" – Azione 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate" del PON METRO 2014-2020 – Comune di Milano. In particolare, il professionista – in raccordo con lo staff della Direzione di Progetto, con l'Organismo Intermedio del PON METRO Milano con le altre Direzioni/Aree dell'Amministrazione coinvolte - dovrà occuparsi della definizione e gestione delle procedure amministrative e degli adempimenti finanziario-contabili; preparerà le domande di rimborso (DDR) a valere sul PON/POC METRO; fornirà supporto nell'organizzazione e svolgimento dei controlli da parte degli organismi incaricati; farà uso dei sistemi informativi comunali e del PON/POC METRO anche ai fini dell'aggiornamento dei fascicoli elettronici delle operazioni e delle attività di monitoraggio periodico.*

• **Per la figura di Senior expert politica di coesione:**

*Il soggetto ricercato dovrà fornire supporto qualificato per il coordinamento delle attività connesse alla realizzazione, conclusione e monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito dell'iniziativa "HUB dell'Innovazione Inclusiva" finanziata nell'ambito dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" – Azione 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate" del PON METRO 2014-2020 – Comune di Milano. In particolare, il professionista – in raccordo con lo staff della Direzione di Progetto, con l'Organismo Intermedio del PON METRO Milano con le altre Direzioni/Aree dell'Amministrazione coinvolte - svolgerà attività di supervisione sugli adempimenti connessi alla fase conclusiva dell'iniziativa HUB, monitorando la regolare realizzazione e completamento delle attività progettuali; si occuperà della gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner, i fornitori di servizi e gli altri stakeholder progettuali; fornirà supporto alla realizzazione di ulteriori progetti a impatto sociale collegati a HUB nonché alla capitalizzazione di HUB nell'ambito delle iniziative REACT-EU e della programmazione 21-27; infine si relazionerà con attori istituzionali, stakeholder locali e organismi del PON/POC METRO, anche ai fini della disseminazione e divulgazione dei risultati conseguiti dalle iniziative.*

Al fine di verificare l'esistenza di professionalità idonee all'interno della struttura comunale, in data 28/10/2021 sono state attivate le procedure di ricognizione interna n. 986 e 987, ai sensi del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Milano. In data 30/10/2021 le ricognizioni si sono concluse con esito negativo rendendosi pertanto necessario avviare la procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione ad esperto esterno;

Tale procedura, in ottemperanza al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Milano, viene espletata mediante i seguenti passaggi:

- pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Selezioni e concorsi";
- trasmissione delle candidature da parte dei soggetti interessati entro le ore 12.00 del giorno 25/11/2021;
- istituzione di una commissione per la valutazione dei candidati;
- valutazione comparativa dei curricula, colloquio e conseguente individuazione del profilo più rispondente alla professionalità richiesta;
- pubblicazione esiti della selezione sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione "Selezioni e concorsi";

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

## DATO ATTO CHE

I requisiti generali per partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di entrambi gli incarichi di

collaborazione con contratto di lavoro autonomo sono i seguenti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;

I requisiti culturali e professionali sono articolati nel modo seguente:

• **Per la figura di Project Administrator:**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 4 anni nelle attività di gestione, sorveglianza e rendicontazione di programmi o progetti finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (specie FSE e FESR);
3. Avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per almeno 24 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente pubblico, preferibilmente Enti locali;
4. Aver maturato esperienze nell'esecuzione di procedure e redazione di atti amministrativi e contabili per la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi connessi alla gestione di progetti co-finanziati con risorse dell'Unione Europea;
5. Avere una solida conoscenza in materia di:
  - normativa in materia di aiuti di Stato e contratti pubblici;
  - principi generali di contabilità finanziaria degli Enti locali;
  - principi generali di rendicontazione delle spese sui Fondi Europei;
  - procedure di controllo di progetti finanziati da Fondi Europei;
6. Avere le seguenti competenze:
  - buone doti relazionali e comunicative e buona capacità di lavorare in team con rispetto dei tempi e raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - buona conoscenza delle principali strumentazioni informatiche, in particolare utilizzo dei fogli di calcolo;
  - buon utilizzo della lingua inglese scritta e parlata.

Costituisce criterio preferenziale l'aver svolto attività di assistenza tecnica o controllo su Programmi cofinanziati dai fondi SIE.

• **Per la figura di Senior expert politica di coesione:**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. Esperienza lavorativa di almeno 10 anni nell'ambito dell'attuazione di Programmi e/o progetti finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (specie FSE e FESR);
3. Avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per almeno 36 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente locale (affidamento servizi, bilancio, protezione dati, etc.)

4. Aver maturato esperienza nelle attività di:
  - coordinamento/gestione/monitoraggio/valutazione/rendicontazione e nell'interazione con gli stakeholder di programmi/progetti complessi;
  - predisposizione di report e strumenti per il monitoraggio e la disseminazione dei risultati;
5. Avere una solida conoscenza in materia di:
  - normativa europea e nazionale relativa ai Programmi Operativi finanziati a valere sui Fondi SIE;
  - normativa in materia di aiuti di Stato e contratti pubblici;
  - tematiche legate allo sviluppo locale e all'innovazione sociale.
6. Avere le seguenti competenze:
  - capacità di leadership e team building;
  - propensione all'assunzione di responsabilità, adattabilità ai cambiamenti, orientamento al raggiungimento dei risultati;
  - spiccata attitudine al problem solving;
  - buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
  - capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento.

Costituisce criterio preferenziale l'aver svolto attività di assistenza tecnica o controllo su Programmi cofinanziati dai fondi SIE.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico;

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso il curriculum vitae in formato Europass che dovrà essere presentato in lingua italiana e l'apposito Modulo di candidatura allegato all'Avviso;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza;

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Il valore presumibile degli incarichi, al lordo delle rivalse previdenziali, è il seguente:

• *Per la figura di Project Administrator:*

64.080,00 euro (oltre IVA se dovuta), per un periodo di 22 mesi con un impegno complessivo stimato di 2.848 ore, presumibilmente da gennaio 2021 al 31/10/2023;

• *Per la figura di Senior Expert politica di coesione:*

55.000,00 euro (oltre IVA se dovuta), per un periodo di 22 mesi con un impegno complessivo stimato di 1.760 ore, presumibilmente da gennaio 2021 al 31/10/2023;

## RITENUTO DI

approvare, quindi, gli allegati Avvisi pubblici, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## PRECISATO CHE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni Aperte”:

La valutazione dei Curricula non darà luogo alla formazione di una graduatoria;

Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente provvedimento anche nell'ipotesi di indisponibilità delle relative risorse finanziate;

Nella fase di conferimento dell'incarico l'importo e l'impegno orario stimato potrà essere riparametrato rispetto all'effettiva data di avvio della prestazione;

Nelle eventualità che il professionista incaricato, per qualsivoglia motivo, receda dal contratto la Commissione nominata si riserva la possibilità di riaprire i lavori per valutare tra la rosa dei candidati ritenuti idonei eventuali altri professionisti;

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

## DETERMINA

di approvare, per le motivazioni sopra esposte, gli allegati Avvisi pubblici, quali parte integrante del presente provvedimento;

di dare atto che il predetto Avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Milano nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni Aperte”;

di dare atto che la valutazione dei curricula non dà luogo alla formazione di una graduatoria;

di dare atto che lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRETTORE (Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa)  
Annibale D'Elia (Dirigente Adottante)



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## PON Città Metropolitane 2014-2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "PROJECT ADMINISTRATOR" NELL'AMBITO DELL'AZIONE "HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA – NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE" A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020 – ASSE 3 (CODICE AZIONE MI3.3.1.d)"**

**CUP: B49D16010990006**

# Milano



## 1) Premessa

Il Comune di Milano è una delle 14 Città Metropolitane destinatarie dei fondi SIE del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) 2014-2020, che sviluppa attraverso il Piano Operativo, adottato come da ultima revisione con Determinazione Dirigenziale Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7652 del 21/09/2021.

Il PON Metro ha come principale obiettivo lo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea e con gli obiettivi di Europa 2020, affronta le principali sfide territoriali e organizzative che interessano i contesti metropolitani, nello specifico attraverso:

- il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani secondo il paradigma “Smart City”;
- la promozione dell'inclusione sociale per la popolazione più fragile e i quartieri che presentano maggiori condizioni di disagio.

Il Programma identifica i seguenti Assi prioritari:

- Asse 1 - Agenda digitale metropolitana (OT 2 “Agenda Digitale” – FESR)
- Asse 2 - Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana (OT 4 “Energia sostenibile e qualità” – FESR)
- Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FSE)
- Asse 4 - Infrastrutture per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FESR)

Infine, è previsto un asse dedicato al supporto amministrativo del Programma:

- Asse 5 - Assistenza tecnica (FESR).

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, nell'ambito del sopra richiamato Piano Operativo della Città di Milano, è responsabile dell'iniziativa “Hub dell'innovazione inclusiva” (“HUB”), articolata nei seguenti Progetti:

- MI3.3.1.c - Hub dell'Innovazione Inclusiva - Crowdfunding civico (*progetto in via di trasferimento sul POC metro*);
- MI3.3.1.d - Hub dell'Innovazione Inclusiva – nuovi servizi in aree degradate;
- MI3.3.1.e - Hub dell'Innovazione Inclusiva – Contributi a progetti di innovazione sociale (*progetto in via di trasferimento sul POC metro*);
- MI4.2.1.c - Hub dell'innovazione inclusiva – Ristrutturazione spazi comuni.

L'iniziativa è, nel suo complesso, finalizzata ad attivare soluzioni di innovazione sociale inclusiva (nuovi servizi, spazi, alleanze, ecc.) che – attraverso l'attivazione di cittadini, soggetti del terzo settore e altri attori sociali – impattino positivamente sui quartieri periferici della città (“zone-bersaglio”) integrandosi con i processi di riqualificazione fisica al fine di rendere tali aree più attraenti anche per lo sviluppo di attività produttive e commerciali e per una migliore qualità della vita.

Le attività riconducibili ad HUB risultano caratterizzate da un elevato livello di complessità sia dal punto di vista gestionale, in ragione della sperimentabilità delle attività promosse e della numerosità degli attori coinvolti (Amministrazione comunale, fornitori dei servizi, organizzazioni promotrici dei progetti finanziati,

altri stakeholder progettuali), sia dal punto di vista tecnico-procedurale, in ragione di aspetti quali l'utilizzo delle risorse dei Fondi SIE (FSE e FESR), le specificità dell'assetto organizzativo e funzionale PON METRO 2014-20 e del contesto normativo di riferimento (es. aiuti di Stato, contratti pubblici).

Al fine di far fronte di tale quadro di complessità, la Direzione di Progetto – grazie al finanziamento PON METRO nell'ambito del Progetto MI3.3.1.d - ha proceduto all'individuazione di figure professionali con competenze specialistiche (Project Manager, Project Administrator, Senior Program Analyst), che attualmente risultano aver concluso/essere prossime a concludere gli incarichi di competenza.

In ragione dell'andamento temporale assunto dalle iniziative finanziate, anche in ragione degli slittamenti causati dall'insorgenza dell'epidemia COVID-19, le prossime annualità 2022-2023 saranno caratterizzate dalla necessità di:

- presidiare la corretta attuazione e il completamento degli interventi finanziati, con una particolare attenzione alle dinamiche di spesa;
- capitalizzare l'esperienza maturata con HUB nell'ambito del 'Programma per l'economia civile nei quartieri' finanziato con le risorse REACT-EU del PON METRO (MI6.2.1.b e MI7.1.1.c) nonché con le altre iniziative sinergiche di titolarità della Direzione di progetto;
- svolgere tutti i processi e gli adempimenti collegati alla chiusura della programmazione 2014-2020.

Tenuto conto dei fattori sopra richiamati si rende, dunque, necessario individuare due professionisti esterni all'Amministrazione comunale a supporto dello staff della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'impresa che assicurino rispettivamente il coordinamento delle operazioni di attuazione e completamento delle iniziative e l'efficace gestione degli aspetti amministrativi, finanziari e rendicontativi.

In particolare, con il presente Avviso, si avvia la procedura comparativa per l'individuazione di 1 collaboratore esterno all'Amministrazione per il ruolo di "PROJECT ADMINISTRATOR" nell'ambito delle azioni di HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA – NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE - Cod MI3.3.1.d .

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## **2) Oggetto dell'incarico**

La figura da reperire dovrà fornire supporto specialistico per la gestione degli aspetti amministrativi, finanziari e rendicontativi relativi alla fase conclusiva dell'iniziativa "HUB dell'Innovazione Inclusiva" finanziata nell'ambito dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" – Azione 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate" del PON METRO 2014-2020 – Comune di Milano.

Operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo, in stretto raccordo con lo staff della Direzione di Progetto e con le figure specialistiche incaricate del coordinamento e della gestione di HUB, il professionista si dedicherà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. definizione e gestione delle procedure amministrative;
2. gestione degli adempimenti finanziario-contabili;
3. predisposizione della reportistica finanziaria e amministrativa;

4. preparazione delle domande di rimborso (DDR) periodiche a valere sul PON/POC METRO;
5. supporto all'organizzazione e svolgimento dei controlli da parte degli organismi incaricati nonché gestione del relativo follow-up;
6. utilizzo sistemi informativi comunali e del PON/POC METRO anche ai fini dell'aggiornamento dei fascicoli elettronici delle operazioni e delle attività di monitoraggio periodico;
7. coordinamento e raccordo con l'Organismo Intermedio del PON/POC METRO Milano con le altre Direzioni/Aree dell'Amministrazione coinvolte;
8. disseminazione e divulgazione risultati.

### **3) Avvertenze particolari**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi degli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a loro disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

### **4) Tipologia di incarico**

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

### **5) Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata stimabile in 22 mesi con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto presumibilmente da gennaio 2022 e con termine al 30/10/2023.

L'impegno complessivo richiesto è di circa 356 giornate uomo, con una presenza media mensile di 16 giorni. Durata, decorrenza e impegno potranno essere riparametrati in base all'effettiva data d'inizio dell'incarico.

### **6) Valore presumibile dell'incarico**

Il valore complessivo (22 mesi) dell'incarico sarà pari a € 78.177,60 di cui:

- € 61.615,38 per compenso professionista
- € 2.464,62 per rivalsa INPS 4
- € 14.097,60 per IVA al 22% se dovuta

Il compenso potrà essere riparametrato in base all'effettiva data di inizio dell'incarico.

### **7) Requisiti generali**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

#### **8) Requisiti culturali e professionali**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. Aver maturato esperienza lavorativa di almeno 4 anni nelle attività di gestione, sorveglianza e rendicontazione di programmi o progetti finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (specie FSE e FESR);
3. Avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per almeno 24 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente pubblico, preferibilmente Enti locali;
4. Aver maturato esperienze nell'esecuzione di procedure e redazione di atti amministrativi e contabili per la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi connessi alla gestione di progetti co-finanziati con risorse dell'Unione Europea;
5. Avere una solida conoscenza in materia di:
  - normativa in materia di aiuti di Stato e contratti pubblici;
  - principi generali di contabilità finanziaria degli Enti locali;
  - principi generali di rendicontazione delle spese sui Fondi Europei;
  - procedure di controllo di progetti finanziati da Fondi Europei
6. Avere le seguenti competenze:
  - buone doti relazionali e comunicative e buona capacità di lavorare in team con rispetto dei tempi e raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - buona conoscenza delle principali strumentazioni informatiche, in particolare utilizzo dei fogli di calcolo;
  - buon utilizzo della lingua inglese scritta e parlata.

**Costituisce criterio preferenziale l'aver svolto attività di assistenza tecnica o controllo su Programmi cofinanziati dai fondi SIE.**

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso l'apposito Modulo di candidatura e il Curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana e in formato Europass.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

**9) Valutazione delle candidature**

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione valutatrice, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

Il collaboratore esterno sarà individuato sulla base della valutazione del curriculum vitae. La commissione potrà assegnare sino a un massimo di 30 punti ad ogni candidato nella fase di valutazione dei curricula tenuto conto delle esperienze professionali specifiche richieste e rilevanti per la posizione.

Al termine della valutazione dei curricula verrà stilata una “graduatoria” in base al punteggio raggiunto.

La Commissione procederà quindi a convocare i candidati che avranno conseguito punteggio almeno pari a 20 punti per un colloquio, in videoconferenza con i principali strumenti telematici, che verrà valutato secondo il seguente criterio:

- Valutazione delle conoscenze e competenze professionali oggetto della posizione e della predisposizione personale all'incarico – max 20 punti

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

## 10) Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12 del giorno 25/11/2021** inviando

- A. l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- B. il proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass<sup>1</sup> attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti, debitamente datato e sottoscritto;
- C. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

con la seguente modalità:

- **casella di posta certificata (PEC)** [plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it) specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "PROJECT ADMINISTRATOR "- PON METRO 2014-2020 – ASSE 3 - COD. MI3.3.1.d. **Tale modalità è utilizzabile unicamente se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata:** la casella riceve messaggi provenienti esclusivamente da altri indirizzi PEC. La data e l'orario di arrivo del messaggio alla suddetta casella [plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it) sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### Allegato:

#### - Modulo di candidatura

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Dott. Annibale D'Elia – Tel. 0288463501.

<sup>1</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc>

## Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

### **Tipologie dei dati trattati**

L' Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Dogana 4, 20123 Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro - al seguente indirizzo e-mail [direzione.economiaurbana@comune.milano.it](mailto:direzione.economiaurbana@comune.milano.it)

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## PON Città Metropolitane 2014-2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "PROJECT ADMINISTRATOR" NELL'AMBITO DELL'AZIONE "HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA – NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE" A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020 – ASSE 3 (CODICE AZIONE MI3.3.1.d-)"**

**CUP: B49D16010990006**

**Allegato n. 1 all'Avviso – Modulo di candidatura**

# Milano



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;
- di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano e:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dalla allegata attestazione di formazione conseguita;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere età non inferiore a 18 anni;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - ovvero** i motivi della non iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di incarico con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
  - ovvero**, di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso di una P.IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica o di laurea vecchio ordinamento:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso:  
 \_\_\_\_\_ con votazione  
 \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'esperienza professionale del curriculum vitae allegato alla presente domanda e, in particolare:

- di avere esperienza lavorativa pari a \_\_\_\_\_ anni (*almeno 4 anni*) in attività di gestione, sorveglianza e rendicontazione di programmi o progetti finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento con i Fondi Strutturali e di Investimento Europei (specie FSE e FESR), maturata attraverso le principali esperienze riportate nella seguente Tabella;
- di avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per \_\_\_\_\_ mesi (*almeno 24 mesi*) e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente locale (affidamento servizi, bilancio, protezione dati, etc.), maturata attraverso le principali esperienze riportate nella seguente Tabella;

Esperienze professionali comprovanti i requisiti professionali		
Esperienza 1	Incarico/Servizio ( <i>titolo</i> )	
	Programma/progetto ( <i>specificare la fonte di finanziamento</i> )	
	Durata ( <i>mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine</i> )	
	Committente	
	Ruolo ricoperto:	
Esperienza 2	Incarico/Servizio ( <i>titolo</i> ):	
	Programma/progetto ( <i>specificare la fonte di finanziamento</i> )	
	Durata ( <i>mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine</i> )	
	Committente	
	Ruolo ricoperto:	
...	...	...

(ripetere in base alle esperienze possedute)

di essere in possesso del criterio preferenziale relativo all'aver svolto attività di assistenza tecnica o controllo su Programmi cofinanziati dai fondi SIE.

**ovvero** di non essere in possesso del suddetto criterio preferenziale

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti culturali e professionali previsti al punto 8) dell'Avviso pubblico;

di accettare, in caso di stipulazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico determinati per gli incarichi presso il Comune di Milano.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae* in formato Europass attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

---

*(luogo e data)*

*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda **non** deve essere autenticata)*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

**Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

**Tipologie dei dati trattati**

L'Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

**Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

**Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

**Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

**Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

**Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati** l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta va rivolta al:

- Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione,

- al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Dogana 4, 20123 Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro - al seguente indirizzo e-mail [direzione.economiaurbana@comune.milano.it](mailto:direzione.economiaurbana@comune.milano.it)

**Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## PON Città Metropolitane 2014-2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "SENIOR EXPERT POLITICA DI COESIONE" NELL'AMBITO DELL'AZIONE HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA – NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020 – ASSE 3 (CODICE AZIONE MI3.3.1.d)"**

**CUP: B49D16010990006**

# Milano



## 1) Premessa

Il Comune di Milano è una delle 14 Città Metropolitane destinatarie dei fondi SIE del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) 2014-2020, che sviluppa attraverso il Piano Operativo, adottato come da ultima revisione con Determinazione Dirigenziale Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani n. 7652 del 21/09/2021.

Il PON Metro ha come principale obiettivo lo sviluppo urbano sostenibile che, in linea con le strategie dell'Agenda urbana europea e con gli obiettivi di Europa 2020, affronta le principali sfide territoriali e organizzative che interessano i contesti metropolitani, nello specifico attraverso:

- il ridisegno e la modernizzazione dei servizi urbani secondo il paradigma “Smart City”;
- la promozione dell'inclusione sociale per la popolazione più fragile e i quartieri che presentano maggiori condizioni di disagio.

Il Programma identifica i seguenti Assi prioritari:

- Asse 1 - Agenda digitale metropolitana (OT 2 “Agenda Digitale” – FESR)
- Asse 2 - Sostenibilità dei servizi pubblici e della mobilità urbana (OT 4 “Energia sostenibile e qualità” – FESR)
- Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FSE)
- Asse 4 - Infrastrutture per l'inclusione sociale (OT 9 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” – FESR)

Infine, è previsto un asse dedicato al supporto amministrativo del Programma:

- Asse 5 - Assistenza tecnica (FESR).

La Direzione Economia Urbana e Lavoro - Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, nell'ambito del sopra richiamato Piano Operativo della Città di Milano, è responsabile dell'iniziativa “Hub dell'innovazione inclusiva” (“HUB”), articolata nei seguenti Progetti:

- MI3.3.1.c - Hub dell'Innovazione Inclusiva - Crowdfunding civico (*progetto in via di trasferimento sul POC metro*);
- MI3.3.1.d - Hub dell'Innovazione Inclusiva – nuovi servizi in aree degradate;
- MI3.3.1.e - Hub dell'Innovazione Inclusiva – Contributi a progetti di innovazione sociale (*progetto in via di trasferimento sul POC metro*);
- MI4.2.1.c - Hub dell'innovazione inclusiva – Ristrutturazione spazi comuni.

L'iniziativa è, nel suo complesso, finalizzata ad avviare soluzioni di innovazione sociale inclusiva (nuovi servizi, spazi, alleanze, ecc.) che – attraverso l'attivazione di cittadini, soggetti del terzo settore e altri attori sociali – impattino positivamente sui quartieri periferici della città (“zone-bersaglio”) integrandosi con i processi di riqualificazione fisica al fine di rendere tali aree più attraenti anche per lo sviluppo di attività produttive e commerciali e per una migliore qualità della vita.

Le attività riconducibili ad HUB risultano caratterizzate da un elevato livello di complessità sia dal punto di vista gestionale, in ragione della sperimentabilità delle attività promosse e della numerosità degli attori coinvolti (Amministrazione comunale, fornitori dei servizi, organizzazioni promotrici dei progetti finanziati, altri stakeholder progettuali), sia dal punto di vista tecnico-procedurale, in ragione di aspetti quali l'utilizzo

delle risorse dei Fondi SIE (FSE e FESR), le specificità dell'assetto organizzativo e funzionale PON METRO 2014-20 e del contesto normativo di riferimento (es. aiuti di Stato, contratti pubblici).

Al fine di far fronte di tale quadro di complessità, la Direzione di Progetto – grazie al finanziamento PON METRO nell'ambito del Progetto MI3.3.1.d - ha proceduto all'individuazione di figure professionali con competenze specialistiche (Project Manager, Project Administrator, Senior Program Analyst), che attualmente risultano aver concluso/essere prossime a concludere gli incarichi di competenza.

In ragione dell'andamento temporale assunto dalle iniziative finanziate, anche in ragione degli slittamenti causati dall'insorgenza dell'epidemia COVID-19, le prossime annualità 2022-2023 saranno caratterizzate dalla necessità di:

- presidiare la corretta attuazione e il completamento degli interventi finanziati, con una particolare attenzione alle dinamiche di spesa;
- capitalizzare l'esperienza maturata con HUB nell'ambito del 'Programma per l'economia civile nei quartieri' che sarà finanziato con le risorse REACT-EU del PON METRO (Progetti MI6.2.1.b e MI7.1.1.c) nonché con le altre iniziative sinergiche che saranno realizzate dalle Direzione di progetto;
- svolgere tutti i processi e gli adempimenti collegati alla chiusura della programmazione 2014-2020.

Tenuto conto dei fattori sopra richiamati si rende, dunque, necessario individuare due professionisti esterni all'Amministrazione comunale a supporto dello staff della Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'impresa che assicurino rispettivamente il coordinamento delle operazioni di attuazione e il completamento delle iniziative e l'efficace gestione degli aspetti amministrativi, finanziari e rendicontativi.

In particolare, con il presente Avviso, si avvia la procedura comparativa per l'individuazione di 1 collaboratore esterno all'Amministrazione per il ruolo di "SENIOR EXPERT POLITICA DI COESIONE" nell'ambito delle azioni di HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA – NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE Cod MI3.3.1.d .

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

## **2) Oggetto dell'incarico**

La figura da reperire dovrà fornire supporto specialistico per la supervisione dell'insieme delle attività connesse alla realizzazione, conclusione e monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito dell'iniziativa "HUB dell'Innovazione Inclusiva" finanziata nell'ambito dell'Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" – Azione 3.3.1 "Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate" del PON METRO 2014-2020 – Comune di Milano.

Operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo, in stretto raccordo con lo staff della Direzione di Progetto e con le figure specialistiche incaricate della gestione amministrativa e finanziaria di HUB, il professionista si dedicherà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Coordinamento e supervisione sulle attività e gli adempimenti connessi alla fase conclusiva dell'iniziativa HUB;

2. Monitoraggio della regolare realizzazione e completamento delle attività progettuali;
3. Gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner, i fornitori di servizi e gli altri stakeholder progettuali;
4. Predisposizione di reportistica e collaborazione alle attività a carattere valutativo realizzate da parte di figure tecniche specializzate;
5. Supporto alla realizzazione di ulteriori progetti a impatto sociale collegati a HUB;
6. Supporto alla capitalizzazione di HUB nell'ambito delle iniziative REACT-EU e della programmazione 21-27;
7. Relazione con attori istituzionali, stakeholder locali e organismi del PON/POC METRO;
8. Disseminazione e divulgazione dei risultati conseguiti dalle iniziative.

### **3) Avvertenze particolari**

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi degli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a loro disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

### **4) Tipologia di incarico**

Gli incarichi da conferire sono da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

### **5) Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata stimabile in 22 mesi con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto presumibilmente da gennaio 2022 e con termine al 30/10/2023.

L'impegno complessivo richiesto è di circa 220 giornate uomo, con una presenza media mensile di circa 10 giorni.

Durata, decorrenza e impegno potranno essere riparametrati in base all'effettiva data d'inizio dell'incarico.

### **6) Valore presumibile dell'incarico**

Il valore complessivo (22 mesi) dell'incarico sarà pari a € 67.100,00 di cui:

- € 52.884,62 per compenso professionista
- € 2.115,38 per rivalsa INPS 4 %
- € 12.100,00 per IVA al 22% se dovuta

Il compenso potrà essere riparametrato in base all'effettiva data di inizio dell'incarico.

### **7) Requisiti generali**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere

adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Milano;
3. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
4. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
6. essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

#### **8) Requisiti culturali e professionali**

1. Essere in possesso di diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
2. Esperienza lavorativa di almeno 10 anni nell'ambito dell'attuazione di Programmi e/o progetti finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (specie FSE e FESR);
3. Avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per almeno 36 mesi e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente locale (affidamento servizi, bilancio, protezione dati, etc.);
4. Aver maturato esperienza nelle attività di:
  - coordinamento/gestione/monitoraggio/valutazione/rendicontazione e nell'interazione con gli stakeholder di programmi/progetti complessi;
  - predisposizione di report e strumenti per il monitoraggio e la disseminazione dei risultati;
5. Avere una solida conoscenza in materia di:
  - normativa europea e nazionale relativa ai Programmi Operativi finanziati a valere sui Fondi SIE;
  - normativa in materia di aiuti di Stato e contratti pubblici;
  - tematiche legate allo sviluppo locale e all'innovazione sociale.
6. Avere le seguenti competenze:
  - capacità di leadership e team building;
  - propensione all'assunzione di responsabilità, adattabilità ai cambiamenti, orientamento al raggiungimento dei risultati;
  - spiccata attitudine al problem solving;

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- capacità di coniugare gli aspetti tecnici, economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento.

**Costituisce criterio preferenziale l'aver svolto attività di assistenza tecnica o controllo su Programmi cofinanziati dai fondi SIE.**

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del “Possesso di una P. IVA” requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati e autocertificati attraverso l'apposito Modulo di candidatura e il Curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana e in formato Europass.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al C1 del format europeo Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

**9) Valutazione delle candidature**

Ai fini della valutazione dei candidati sarà costituita una Commissione valutatrice, con apposito atto dirigenziale composta da tre membri.

Il collaboratore esterno sarà individuato sulla base della valutazione del curriculum vitae. La commissione potrà assegnare sino a un massimo di 30 punti ad ogni candidato nella fase di valutazione dei curricula tenuto conto delle esperienze professionali specifiche richieste e rilevanti per la posizione.

Al termine della valutazione dei curricula verrà stilata una “graduatoria” in base al punteggio raggiunto.

La Commissione procederà quindi a convocare i candidati che avranno conseguito punteggio almeno pari a 20 punti per un colloquio, in videoconferenza con i principali strumenti telematici, che verrà valutato secondo il seguente criterio:

- Valutazione delle conoscenze e competenze professionali oggetto della posizione e della predisposizione personale all'incarico – max 20 punti

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui orali verrà individuato il soggetto che avrà totalizzato il punteggio più alto al quale verrà conferito l'incarico.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Nel caso in cui a seguito di contrattualizzazione, il candidato selezionato decida di recedere dal contratto, la Commissione si riserva la facoltà di riaprire i lavori di valutazione per identificare, tra la rosa dei candidati considerati idonei, un ulteriore soggetto al quale conferire l'incarico per il periodo rimanente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano all'indirizzo [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) all'interno della sezione "Selezioni e concorsi".

## 10) Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12 del giorno 25/11/2021** inviando

- A. l'apposito modulo (allegato al presente avviso) debitamente compilato e sottoscritto;
- B. il proprio Curriculum vitae in lingua italiana e in formato Europass<sup>1</sup> attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali richiesti, debitamente datato e sottoscritto;
- C. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

con la seguente modalità:

- **casella di posta certificata (PEC)** [plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it) specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "SENIOR EXPERT POLITICA DI COESIONE"- PON METRO 2014-2020 – ASSE 3 - COD. MI3.3.1.d. **Tale modalità è utilizzabile unicamente se in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata:** la casella riceve messaggi provenienti esclusivamente da altri indirizzi PEC. La data e l'orario di arrivo del messaggio alla suddetta casella [plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it](mailto:plo.direzionecentrale@postacert.comune.milano.it) sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

---

<sup>1</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc>

## **Allegato:**

### **- Modulo di candidatura**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Dott. Annibale D'Elia – Tel. 0288463501.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

#### **Tipologie dei dati trattati**

L' Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

#### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Dogana 4, 20123 Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro - al seguente indirizzo e-mail [direzione.economiaurbana@comune.milano.it](mailto:direzione.economiaurbana@comune.milano.it)

#### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante,

([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## PON Città Metropolitane 2014-2020

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI "SENIOR EXPERT POLITICA DI COESIONE" NELL'AMBITO DELL'AZIONE HUB DELL'INNOVAZIONE INCLUSIVA – NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE A VALERE SUL PON METRO MILANO 2014-2020 – ASSE 3 (CODICE AZIONE MI3.3.1.d)"**

**CUP: B49D16010990006**

**Allegato n. 1 all'Avviso – Modulo di candidatura**

# Milano



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;
- di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano e:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comprovata dalla allegata attestazione di formazione conseguita;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere età non inferiore a 18 anni;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - ovvero i motivi della non iscrizione: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di incarico con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
  - ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;
- di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di essere in possesso di una P.IVA, o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione;
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica o di laurea vecchio ordinamento:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso:  
 \_\_\_\_\_ con votazione  
 \_\_\_\_\_ ;

di essere in possesso dell'esperienza professionale del curriculum vitae allegato alla presente domanda e, in particolare:

- di avere esperienza lavorativa pari a \_\_\_\_\_ anni (*almeno 10 anni*) in ambito dell'attuazione di Programmi e/o progetti finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (specie FSE e FESR) maturata attraverso le principali esperienze riportate nella seguente Tabella;
- di avere lavorato/prestato supporto alla Pubblica Amministrazione per \_\_\_\_\_ mesi (*almeno 36 mesi*) e avere conoscenza delle logiche di funzionamento dell'Ente locale (affidamento servizi, bilancio, protezione dati, etc.), maturata attraverso le principali esperienze riportate nella seguente Tabella;

Principali esperienze professionali comprovanti i requisiti professionali		
Esperienza 1	Incarico/Servizio ( <i>titolo</i> )	
	Programma/progetto ( <i>specificare la fonte di finanziamento</i> )	
	Durata ( <i>mm/aaaa inizio - mm/aaaa fine</i> )	
	Committente	
	Ruolo ricoperto:	
Esperienza 2	Incarico/Servizio ( <i>titolo</i> ):	
	Programma/progetto ( <i>specificare la fonte di finanziamento</i> )	
	Durata ( <i>mm/aaaa inizio - mm/aaaa fine</i> )	
	Committente	
	Ruolo ricoperto:	
...	...	...

(ripetere in base alle esperienze possedute)

di essere in possesso del criterio preferenziale relativo all'aver svolto attività di assistenza tecnica o controllo su Programmi cofinanziati dai fondi SIE

**ovvero** di non essere in possesso del suddetto criterio preferenziale

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti culturali e professionali previsti al punto 8) dell'Avviso pubblico;

di accettare, in caso di stipulazione dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico determinati per gli incarichi presso il Comune di Milano.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Curriculum vitae* in formato Europass attestante il possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

---

*(luogo e data)*

*(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

 **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

**Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

**Tipologie dei dati trattati**

L' Avviso di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

-nome, cognome, Codice Fiscale o numero del documento di identità, luogo di nascita, luogo di residenza, data di nascita, cittadinanza, titolo di studio

**Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

**Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

**Comunicazione e diffusione**

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a terzi o di diffusione nei casi previsti dalle disposizioni normative applicabili

**Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

**Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati:**

- Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare, via Dogana 4, 20123 Milano – Direzione Economia Urbana e Lavoro - al seguente indirizzo e-mail [direzione.economiaurbana@comune.milano.it](mailto:direzione.economiaurbana@comune.milano.it)

**Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).