



Comune Mussolente

www.comune.mussolente.vi.it

Piazza della Vittoria, 2

36065 Mussolente VI

P.I. 00262470248

tel. 0424.578408

m.bressan@comune.mussolente.vi.it

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Prot. _12396_

Mussolente, 29/10/2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C/C1 PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – UFFICIO CONTABILITA' DI CUI N. 1 PER IL COMUNE DI MUSSOLENTE E N. 2 PER IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.08.2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23/09/2021;

VISTO il D.lgs 30 Marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i.;

VISTA la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

VISTI gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del D.Lgs.

66/2010; VISTA la Legge n. 56 del 19.06.2019;

VISTO il vigente CCNL, personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 21.05.2018;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 89 del 06.10.2020 e n. 24 del 10/05/2021 con le quali si è provveduto ad approvare ed aggiornare il *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 e la programmazione annuale dei fabbisogni di personale*;

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro, in corso di perfezionamento;

VISTO l'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44;

IN ESECUZIONE delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 89 del 06.10.2020 e della propria Determinazione n. 1046 Reg. Gen. in data 28.10.2021;

VISTE, altresì le deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 04/10/2021 del Comune di Mussolente e n. 251 del 30/09/2021 del Comune di Bassano del Grappa con le quali è stato approvato l'accordo per la gestione di una procedura concorsuale unica volta alla copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo-contabile cat. C1 a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO che l'accordo è stato sottoscritto in modalità digitale dai due enti in modalità disgiunta in data 07/10/2021 e 11/10/2021

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico unico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile – Cat. C – Posizione economica C1, presso l'Area Economico-Finanziaria – ufficio contabilità di cui n. 1 posto per il Comune di Mussolente e n. 2 posti per il Comune di Bassano del Grappa.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune Mussolente, dall'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44 e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Mussolente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, tutti e tre posti messi in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari i posti sono assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto assegnato sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- b) tredicesima mensilità;

- c) indennità di comparto;
- d) assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ovvero per i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure per i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 5) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) essere in possesso e/o avere la disponibilità di adeguata strumentazione informatica per la partecipazione al concorso digitale da remoto;
- 8) essere in possesso di un account di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove e per le comunicazioni relative al presente concorso;
- 9) idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991).
- 10) **Titolo di studio per l'accesso:**
 - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di ragioniere o perito commerciale, diploma di istituto tecnico – settore economico indirizzo amministrazione, finanza e marketing, o titoli equipollenti.**

In assenza di tali titoli di studio possono partecipare al concorso in oggetto coloro che sono in possesso di uno dei titoli di studio superiori assorbenti di seguito elencati:

- Laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
 - L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale

- L-33 scienze economiche
- L-41 statistica
- Diploma Universitario di durata triennale conseguito secondo la L. 341/90, dichiarato equipollente o equiparato alle lauree di cui ai punti precedenti con apposito provvedimento;
- Laurea Magistrale (LM) riconducibile a una delle sotto indicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:
 - LM-16 Finanza
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LM-82 Scienze statistiche
 - LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo il DM 509/99, dichiarata equipollente o equiparata alle lauree di cui ai punti precedenti con apposito provvedimento.
- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento, dichiarato equipollente o equiparato alle lauree di cui ai punti precedenti con apposito provvedimento.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso del posto messo a concorso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 20.12.2021** corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- **Mediante raccomandata A.R.** indirizzata a COMUNE DI MUSSOLENTE – Piazza della Vittoria, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI). **In tal caso si precisa che non farà fede la data di spedizione**; pertanto le domande dovranno **pervenire** all'ente, tramite il servizio postale, entro il termine ultimo previsto dal bando. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da esatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla facciata della busta dove è indicato l'indirizzo del mittente, il candidato deve riportare l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA ECONOMICO FINANZIARIA";
- **Mediante PEC** (posta elettronica certificata), purché sia riconoscibile il mittente interessato alla selezione, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it. L'invio tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, oppure sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata scansione completa (fronte-retro) di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.
- **A mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mussolente, in Piazza della Vittoria n. 2 - piano terra - negli orari di apertura al pubblico (mercoledì: 8:30-12:45 oppure su appuntamento contattando l'infodesk telefonicamente al seguente numero: 0424/578451 oppure a mezzo mail: infodesk@comune.mussolente.vi.it);

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A.1) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, **devono dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

1. Il concorso al quale intendono partecipare;
2. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
3. recapito telefonico;
4. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale indirizzo PEC;
5. autorizzare l'Amministrazione a inviare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale;

6. possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
7. per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
9. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
10. di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
13. possesso del titolo di studio richiesto al punto **10)** dei **“Requisiti per l'ammissione alla selezione”** con l'indicazione **dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto**, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo universitario, anche della classe di laurea e dell'ordinamento di riferimento; nel caso di titolo equipollente indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
14. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riportato nell'allegato B);
15. possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
16. per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
17. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
18. di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Mussolente;
19. la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità**; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b) **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00**, non rimborsabile, da effettuarsi tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C - cognome nome concorrente" dal Portale dei pagamenti della Regione Veneto accessibile dal link <https://mypay.regione.veneto.it/pa/sceltaEnte.html?redirectUrl=anonimo.html> selezionando come beneficiario il "Comune di Mussolente", modalità di pagamento "spontanea" e tipo dovuto "Tassa di concorso pubblico";
- c) **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (firma autografa o digitale nel caso di trasmissione via PEC);
- d) solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero: provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani;
- e) in relazione alla dichiarata condizione di soggetto portatore di handicap, per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive;
- f) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale).

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato con le modalità previste dal presente bando;
presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza per la

presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;

e) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);

f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;

g) in caso di prove da remoto la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsiasi tipo salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.mussolente.vi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

7. PROVE D'ESAME IN MODALITA' DIGITALE

Le prove d'esame saranno precedute da una fase di valutazione dei titoli di studio posseduti dai candidati ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44, e successive integrazioni/modifiche e documentazione amministrativa in merito.

Le prove si svolgeranno in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il Comune di Mussolente non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

- **La prova scritta**, sarà svolta in forma digitale da remoto e sarà inerente le materie indicate nel bando. La prova scritta potrà essere articolata in più domande a risposta aperta e/o chiusa su scelta multipla sulle materie previste dal bando.
- **La prova orale** consisterà in un colloquio e potrà svolgersi in videoconferenza da remoto sugli argomenti rientranti nelle materie d'esame. Nel caso in cui il numero di candidati ammessi alla prova lo consenta, non si esclude la possibilità di svolgere la prova in presenza.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà pubblicato con le modalità di cui al punto 6 del presente bando, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

E' condizione imprescindibile per essere ammessi allo svolgimento delle prove, il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP-0025239-P-15/04/2021) e nel piano operativo della presente procedura concorsuale pubblicati come stabilito al punto 6 del presente bando.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

8. PRESELEZIONE (eventuale)

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora il numero dei candidati superasse le 50 unità.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La prova si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

9. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale (nozioni), diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- contabilità e bilancio degli enti locali, attività di programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG-Piano della performance, bilancio consolidato ecc.);
- principi contabili (principi contabili applicati allegati 4/1 - 4/2 - 4/3 - 4/4 al D.Lgs 118/2011);
- normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- nozioni di diritto tributario, norme in materia di tributi degli Enti locali e loro riscossione;
- cenni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990);
- nozioni basilari sul testo unico del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001) e sulla contrattazione collettiva degli enti locali;
- ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni basilari in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento a pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, internet.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

Per tutte le prove selettive, la presenza (anche solo vocale) nel locale di persone di supporto e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia tipologia, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Ciascuna prova di esame si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

11. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente bando (**Allegato A**). I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Qualora sussistano ulteriori

parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

12.GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Mussolente.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed e verrà utilizzata secondo quanto stabilito dal dall'accordo tra i Comuni di Mussolente e Bassano del Grappa.

Il Comune di Mussolente, in qualità di capo-convenzione, procedere ad assumere per primo attingendo dalla graduatoria. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso il Comune di Mussolente costituirà rinuncia anche per l'assunzione presso il Comune di Bassano del Grappa. Solo dopo il perfezionamento dell'assunzione presso il Comune di Mussolente il Comune di Bassano del Grappa potrà scorrere la graduatoria e procedere con le proprie assunzioni. L'eventuale rinuncia alle assunzioni del Comune di Bassano del Grappa costituirà rinuncia a qualsiasi forma di assunzione anche per il Comune di Mussolente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. L'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte dei comuni di Mussolente e di Bassano del Grappa.

13.DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, ove applicabili, le norme del vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale, delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Servizio Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo volta ad accertare l'idoneità alle mansioni (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2). Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

14. ULTERIORI AVVERTENZE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso;
- 2) revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, le procedure concorsuali;
- 3) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità

15. Informativa sul trattamento dei dati personali e sul diritto di accesso ai dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2019

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si INFORMA che:

13.1 Base Giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera e) ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sono raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Mussolente per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e debitamente autorizzate dal titolare del trattamento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli

di legge esistenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

13.2 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Mussolente. Mail: c.montagner@comune.mussolente.vi.it - Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Mussolente è l'avvocato Andrea Camata: Mail: info@studiocamata.it

13.3 Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi ad altri soggetti.

13.4 Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- 3) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 4) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

13.5 Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata della presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

* * * * *

IL BANDO IN VERSIONE INTEGRALE E FACSIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE, AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.mussolente.vi.it

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è la sottoscritta Bressan Moira, Responsabile del Servizio Finanziario.

Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Personale al tel. 0424/578408 o a mezzo mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.mussolente.vi.it.

Mussolente, 29.10.2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bressan rag. Moira

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO A

Graduatoria delle Preferenze (art. 5, comma 4 del DPR 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

AI COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2
36065 MUSSOLENTE (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DI CUI UNO PER IL COMUNE DI MUSSOLENTE E N. 2 PER IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

____ I _____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
Codice Fiscale _____
Residente nel Comune di _____ Prov. _____
Cap. _____ Via/V.le/Piazza _____, n. _____
Frazione _____
E-mail _____ a cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione
PEC (eventuale) _____ Recapito telefonico: Tel. _____
Cell. _____,

presa visione del bando di cui all'oggetto, indetto con determinazione n. 1046 del 28.10.2021 del Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Mussolente, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso e, a tal fine, ai sensi dell'art.45 e 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- 1) Che le generalità sono quelle sopra riportate;
- 2) di possedere la cittadinanza:
 - italiana
 - straniera: specificare _____
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di _____
 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:

- 4) di godere dei diritti civili e politici
 - per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e appartenenza
- 5) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i cittadini non

italiani di uno Stato membro dell'Unione Europea);

- 6) di aver compiuto (o di compiere) il 18° anno di età alla data di scadenza del termine per l'invio della domanda di ammissione e di non aver raggiunto, alla stessa data, l'età per il trattamento di quiescenza (pensione);
- 7) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:

conseguito presso _____ nell'anno _____

(indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: _____);

- 8) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:
- che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;
 - (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____
- 9) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00) in data _____;
- 10) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti soggetti a tale obbligo):
- regolare
 - non regolare: specificare _____
- 11) di non avere riportato condanne penali che precludono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione
- di avere riportato le seguenti condanne penali: _____
- _____
- 12) di non avere procedimenti penali pendenti
- di avere le seguenti pendenze penali: _____
- _____
- 13) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione
- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione _____
- _____
- 14) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: allego alla presente domanda la documentazione necessaria ai fini della decisione dell'Amministrazione circa l'ammissione o meno alla selezione
- 15) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare _____
- _____

- 16) di non possedere titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria
- di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria: _____
- 17) di avere/non avere diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate in quanto:
- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.
- 18) ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, di possedere un'invalità uguale o superiore all'80%, pertanto di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva;
- 19) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail o PEC al Servizio Personale di codesto Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 20) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 21) di avere preso atto e compreso il contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

Luogo e data, _____

Firma

ALLEGATI (PROMEMORIA)

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
 - curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
 - quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a **€ 10,00**;
 - **(eventuale)** certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA;
 - elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;
 - altra documentazione:
- _____