



COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

Piazza Municipio, 9 – 82020 Santa Croce del Sannio

tel. 0824-950005

mail: info@comune.santacrocedelsannio.bn.it

pec: info@pec.comune.santacrocedelsannio.bn.it

Prot.n.

COMUNE DI S. CROCE DEL SANNIO
Prot. 5225 del 12-11-2021
Sezione: ARRIVO



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PART TIME AL 90% DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D -
POSIZIONE ECONOMICA D 1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE" - PRESSO IL COMUNE DI SANTA CROCE DEL SANNIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. b-e), del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 23.06.2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- il vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 27.09.2021;
- il vigente "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 27.09.2021;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;

Considerato che:

- è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, rimasta comunque infruttuosa;
- l'art.3, comma 8° della Legge 19/06/2019, n.56, ha previsto la facoltà per le pubbliche amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, di bandire procedure concorsuali e procedere alle conseguenti assunzioni senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs n. 165/2001;

Vista la determina del Responsabile del Settore Amministrativo reg. generale n.344 del 12/11/2021 concernente l'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 90% di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria D - Posizione Economica D1 e l'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Croce del Sannio indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro part time al 90%.

ART.1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione.

Requisiti Generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati collocati in quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- i) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni da svolgere, con facoltà da parte dell'ente di esperire appositi accertamenti per i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici:

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento), con l'indicazione dell'istituzione universitaria, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito:

- ▶ Economia e Commercio;
- ▶ Scienze Politiche

Ovvero

titolo di studio dichiarato equipollente ovvero titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale).

Il candidato dovrà indicare il provvedimento (decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge) che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione tra il titolo di studio posseduto e il titolo di studio richiesto nel presente bando.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

Il Responsabile del Settore Amministrativo può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione al concorso pubblico, sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Croce del Sannio, Responsabile Settore Amministrativo – Piazza Municipio n.9 – 82020 Santa Croce del Sannio inviata secondo una delle seguenti modalità:

- ▶ recapitata, in busta chiusa, a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Croce del Sannio;
- ▶ inoltrata da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Santa Croce del Sannio di seguito indicato: info@pec.comune.santacrocedelsannio.bn.it

Sulla busta contenente la domanda presentata a mano, deve essere chiaramente riportato il nominativo del candidato e l'indicazione del concorso cui intende partecipare "**Domanda di ammissione al concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D – Posizione economica D1**".

In caso di invio a mezzo PEC la documentazione dovrà essere allegata al messaggio di posta elettronica sotto forma di scansioni originali in formato PDF. **Nell'oggetto del messaggio di PEC dovrà essere indicato il nominativo del candidato e il concorso al quale si intende partecipare.** La data di invio della domanda è stabilita ed è comprovata dal ricevimento da parte dell'amministrazione della PEC e dal ricevimento da parte del candidato della ricevuta di consegna emessa dal sistema di certificazione della posta elettronica.

In tutti i casi la domanda di ammissione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il TRENTESIMO (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie concorsi ed esami - n. 90 del 12.11.2021.

Il termine per la presentazione delle domande, **ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando l'apposito modulo **allegato "B"** al presente bando, l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;
- e) il possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
 - di avere diritto all'elevazione dei limiti di età indicandone le ragioni (se ricorre la circostanza)
 - di non essere stati collocati in quiescenza;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
 - di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituzione universitaria, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- di essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni da svolgere;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato "A" al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- il recapito per eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'indicazione del codice di avviamento postale, nonché un eventuale recapito telefonico;
- l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini del concorso;

In allegato alla domanda l'interessato deve produrre un elenco da lui sottoscritto, dei documenti allegati e per i quali ha prodotto autocertificazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma deve essere accompagnata da documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso. La domanda spedita a mezzo posta elettronica certificata può essere sottoscritta con firma digitale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 eseguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di una accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, nonché dal bando di concorso, comporta

l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 3

Pagamento per la partecipazione al concorso.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di euro 10,00, non rimborsabile, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, con versamento **sul conto di tesoreria comunale: IBAN: IT28E050347556000000139936** - intestato al Comune di Santa Croce del Sannio.

Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il proprio "nome e cognome" e la dicitura **"Concorso Istruttore Direttivo Contabile"**.

Il mancato versamento dell'intera tassa di concorso, entro il termine sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione al concorso pubblico.

Articolo 4

Ammissione dei Candidati.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal titolare della procedura ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato, sarà escluso dalla selezione. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione, disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, debitamente motivata, verrà comunicata per mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune di Santa Croce del Sannio.

Articolo 5

Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni.

Articolo 6

Prova preselettiva e prove d'esame.

Preselezione.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 15, l'Amministrazione procederà ad effettuare una preselezione di tipo attitudinale svolta attraverso quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione si può avvalere anche di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, purché abbiano dichiarato tale requisito nella domanda di partecipazione e/o allegato alla stessa la certificazione medica prescritta.

Nel caso in cui si rendesse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, la stessa si terrà il **giorno 16.12.2021 alle ore 9,00.**

L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, dalla prova ne comporta l'esclusione.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero massimo pari a **15 (quindici)** candidati selezionati tra quelli che si succedono in graduatoria con il maggior punteggio. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati che si sono classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile della graduatoria, anche se con tale ammissione viene superato il numero predetto.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

L'esito della prova preselettiva è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Santa Croce del Sannio - nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento ed il versamento della tassa di concorso e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. Detto ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e, soltanto coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una orale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso. La prova scritta può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Prova scritta:

La prova scritta verterà in particolare sul seguente programma:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (Testo Unico Enti Locali);
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo L. n. 241/1990 in particolare atti e provvedimenti amministrativi, e procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello stato;
- nozioni in materia di normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti locali;

- nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali e finanza locale;

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche, nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, il quale sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale e valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate.

Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione minima non inferiore a 21/30.

Prova orale:

La prova orale verterà oltre che sulle materie della prova scritta nelle seguenti materie:

- nozioni di diritto civile; nozioni in materia di decentramento politico amministrativo.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione minima di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La conoscenza della materia informatica e della lingua inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti per i colloqui relativi all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno a Santa Croce del Sannio presso il Palazzetto dello Sport sito in c.da Coste Martinelli snc.

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno nei giorni seguenti:

- **Prova scritta giorno 21.12.2021 ore 09.00**
- **Prova orale giorno 29.12.2021 dalle ore 9.00** secondo il calendario che verrà comunicato ai candidati durante la prova scritta.

I candidati pertanto si intendono già convocati per le prove secondo il calendario sopra citato.

In base al numero dei candidati presenti alla prova scritta è riservata alla commissione la facoltà di scaglionare la prova orale in più sedute nelle giornate successive a quella fissata dandone comunicazione ai candidati ivi presenti prima dell'inizio della prova scritta.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso completo dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno, nel luogo, nei giorni e nelle ore stabilite per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno in presenza presso il Palazzetto dello Sport sito in Santa Croce del Sannio alla c.da Coste Martinelli snc, nel rispetto di quanto previsto dal Piano operativo specifico allegato al presente bando.

I candidati invitati a partecipare alle prove selettive, sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al momento dell'accesso nella sala destinata alle prove ciascun concorrente:

- esibisce in originale il documento di identità presentato con la domanda di partecipazione;
- rilascia autocertificazione alla data di svolgimento della prova (già predisposta secondo il modello allegato) di cui al p. 3 del protocollo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- presenta il green pass, o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone otorino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- presenta una dichiarazione di avere preso visione e di accettare interamente il Piano operativo di sicurezza predisposto dall'Ente.
- in caso di espletamento della prova preselettiva, ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, pena esclusione dalla procedura.

I candidati convocati alle prove preselettiva e scritta che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Articolo 7

Comunicazioni ai candidati.

Le comunicazioni relative alla preselezione, alle prove d' esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet della Comune di Santa Croce del Sannio, nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione - Bandi di concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Articolo 8

Titoli di preferenza.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando - all. A) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Articolo 9

Graduatoria.

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 10

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Ai fini dell'assunzione in servizio il vincitore del concorso sarà invitato, con apposita comunicazione a mezzo PEC, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro ed a consegnare la prescritta documentazione, assegnando a tal fine il termine perentorio di trenta giorni; detto termine può essere prorogato di ulteriori trenta giorni, a domanda, in presenza di particolari circostanze.

Nello stesso termine di cui al paragrafo precedente, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.lgs. n. 165, presentando, in caso contrario, dichiarazione di opzione per l'assunzione del servizio presso il Comune di Santa Croce del Sannio.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018. Decorsa la meta del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4 del citato art. 20 del CCNL.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati sono rescissi. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Articolo 11

Inquadramento professionale e trattamento economico.

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D – posizione economica D1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1;
- b) 13" mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Articolo 12

Modifica, proroga e revoca del bando.

Il Comune di Santa Croce del Sannio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta, o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del bilancio dell'Ente. La presente procedura non vincola il Comune di Santa Croce del Sannio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico ostativi all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Articolo 13

Norme di rinvio.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al “Regolamento per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni” e al “Regolamento

per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate”, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Il Comune di Santa Croce del Sannio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Articolo 14 **Disposizioni Finali.**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'ufficio personale.

Il presente avviso è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami, per estratto;
- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Santa Croce del Sannio;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo: www.comune.santacrocedelsannio.bn.it- Amministrazione trasparente - sottosezione - Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Santa Croce del Sannio, tel. 0824- 950005 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 13,00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Santa Croce del Sannio, li 12/11/2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Enzo Capozzi

