



COMUNE DI SUZZARA

(Provincia di Mantova)

Piazza Castello, 1 - CAP 46029

Posta Elettronica Certificata (P.E.C)

protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C DI CUI 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI SUZZARA E 1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE

Visti:

- l'accordo per l'assunzione di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C mediante concorso unico, sottoscritto fra il Comune di Suzzara e il Comune di Porto Mantovano;
- il d.lgs. 165/2001 e il d.lgs. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/94;
- l'art. 10 D.L. 44/2021, convertito in L. 76/2021;

In esecuzione della determinazione 101/PER del 4/11/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (Cat. Giur. C) presso i seguenti enti:

- n. 1 posto Comune di Suzzara Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista sul posto la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.
- n. 1 posto Comune di Porto Mantovano. Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato, incluso l'esito negativo delle procedure attivate da questi Enti ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo nr° 165/2001 e s.m.i.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito la preferenza è determinata dalla più giovane età.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 REQUISITI D'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza come segue:

- Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
6. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):
7. Essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
8. Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano che dia accesso all'Università.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi al concorso con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38 – co 3-del D.Lgs.165 del 30.3.2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione. Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa, al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Si precisa che la procedura in oggetto si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad Istituto abilitato al rilascio del titolo corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D. Lgs. 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

9. Possesso della Patente di guida tipo B o superiore;
10. Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. conoscenza della lingua inglese

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto, ove già instaurato.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria "C", dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda dovrà pervenire:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2021

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del c.p.c. Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è tramite lo SPORTELLO TELEMATICO, Occupazione, concorsi e assunzioni sul sito del Comune di Suzzara, al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.suzzara.mn.it/procedure%3As_italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=911

L'accesso ai servizi del portale avviene con una delle modalità stabilite per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione:

- con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.
- tramite Carta d'Identità Elettronica dei Servizi CIE.
- tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS

Per compilare la domanda telematica è necessario:

Effettuare l'accesso allo Sportello telematico al link sopraindicato con le proprie credenziali SPID/ CIE o CNS; Compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste e inserire copia della ricevuta di versamento tassa concorso e copia del curriculum;

Verificare il riepilogo della domanda;

Procedere alla convalida e all'inoltro della domanda;

Verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro. Successivamente tramite l'App IO ovvero nella propria scrivania all'interno dello Sportello telematico sarà possibile visualizzare il numero di protocollo di arrivo della domanda al Comune di Suzzara.

L'Ufficio Personale del Comune di Suzzara è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 - Sig.ra Renata Rippa tel.0376/513223.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

Allegati necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

File o scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso (€ 10,00) da effettuare sul tramite PagoPA sul portale della Regione Lombardia al seguente link

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=tassaconcorso>

File o scansione del curriculum professionale

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato o associato alle credenziali di accesso, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda.

Successivamente il candidato tramite l'App IO ovvero nella scrivania dello Sportello telematico, potrà visualizzare il numero di protocollo in arrivo al Comune di Suzzara assegnato alla domanda.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune di Suzzara non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo P.E.C. o e-mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore
Tutti i candidati iscritti saranno ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA

Il candidato dovrà compilare / dichiarare tutto quanto contenuto nella domanda telematica all'interno dello sportello telematico.

Art. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione presentata telematicamente, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 tramite PagoPA sul portale della Regione Lombardia al seguente link
[https://pagamenti.lombardia.servizirl.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?](https://pagamenti.lombardia.servizirl.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=tassaconcorso)
codTipo=tassaconcorso con indicata la causale del versamento: tassa di ammissione al concorso Istruttore Amm.Cont. C.
La tassa non è rimborsabile in nessun caso.
- Curriculum vitae
- I cittadini NON Italiani e NON dell'Unione Europea dovranno allegare anche la scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- Dovranno allegare il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;

Art. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili.

Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando

L'elenco dei candidati ammessi, esclusi e soggetti a sanatoria, verrà approvato con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale, che fisserà anche il termine per l'eventuale regolarizzazione delle domande.

Sul sito istituzionale dell'ente verrà pubblicato solo l'elenco dei soggetti ammessi. Tale pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dalla procedura verrà comunicata ai candidati interessati mediante posta elettronica; a tal fine i candidati sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, un indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

Art. 7 PROGRAMMA D'ESAME

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice composta da tre membri (un presidente e due membri esperti), nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente all'Albo pretorio del Comune di Suzzara e sul sito internet www.comune.suzzara.mn.it (sezione bandi e avvisi). La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Le prove d'esame sono costituite da una **prova scritta** e una **prova orale**

La selezione pubblica **potrà essere preceduta da una preselezione** in presenza di un numero di candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione **pari o superiore a 100**;

L'elenco degli ammessi all'eventuale prova preselettiva e degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati unicamente all'Albo Pretorio del Comune di Suzzara e sul sito www.comune.suzzara.mn.it

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione all'eventuale prova preselettiva o ammissione alla prova scritta.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La preselezione, **se disposta**, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato (punto 8 del presente bando).

La preselezione, se effettuata, si terrà il giorno

17 DICEMBRE 2021 ORE 9,00

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Saranno ammessi alla prova scritta secondo l'ordine di graduatoria i primi 70 candidati nonché gli eventuali pari merito fino ad un massimo di 100 (applicando a questi ultimi il criterio della minore età) che abbiano risposto in maniera corretta al 30% delle domande proposte.

Il superamento della prova preselettiva costituisce pertanto requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine della preselezione, l'esito sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune di Suzzara e sul sito www.comune.suzzara.mn.it (sezione bandi e avvisi)

Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova scritta o nell'elenco degli esclusi.

PROVA SCRITTA

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella seguente giornata:

17 DICEMBRE 2021 ORE 9,00 ovvero a seguire rispetto alla prova preselettiva

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o aperta e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame (art. 8 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una **valutazione minima di 21/30**

Dopo l'effettuazione della prova scritta, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente all'Albo Pretorio del Comune di Suzzara e sul sito www.comune.suzzara.mn.it (sezione bandi e avvisi).

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La pubblicazione sul sito e all'Albo pretorio dell'elenco degli ammessi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

PROVA ORALE

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, **senza alcun altro preavviso o invito**, il giorno

22 DICEMBRE ALLE ORE 9,00

Presso la Sala del Consiglio Comunale di Suzzara

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (art. 8)
2. L'eventuale accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una **valutazione minima di 21/30**.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Salvo diverse determinazioni legislative, che potranno intervenire, le prove selettive si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 1/4/2021 n. 44 convertito in Legge 28/5/2021 n. 76, nel permanere dello stato di emergenza connesso al COVID-19, dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e attualmente prorogato fino al 31 dicembre 2021 con D.L. 105 del 23/7/2021, convertito in L. 16/9/2021 n. 126.

In considerazione altresì di quanto disposto dai DPCM in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 **LA PROVA PRESELETTIVA (SE DA EFFETTUARE) E LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERANNO CON MODALITÀ TELEMATICA.**

Per lo svolgimento della preselettiva se previsto e scritta in modalità digitale, il Comune potrà incaricare una Società esterna, nominandola responsabile del trattamento dei dati personali. La società incaricata, per lo svolgimento della prova, dovrà adottare adeguate soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per poter svolgere l'intera procedura sono richiesti obbligatoriamente:

a) Un dispositivo mobile (smartphone o tablet) dotato di telecamera e microfono utile per la videosorveglianza da parte degli Assistenti d'aula, connesso ad Internet e mantenuto in carica con connessione alla rete elettrica.

b) Una connessione internet stabile con velocità consigliata di 1,2 Mbps in download e di 1Mbps in upload.

c) Un PC per lo svolgimento della prova, connesso ad internet e all'alimentazione di corrente. Possono essere utilizzati PC muniti di sistema operativo Windows (Windows 10 Mac OS)

d) Una stanza idonea a garantire il corretto svolgimento della prova e ad ospitare la postazione con PC e dispositivo mobile da utilizzare per la prova; la stanza individuata dovrà rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento, così come qualsiasi finestra di pertinenza della stessa stanza.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione i/le candidati/e autorizzano direttamente il Responsabile del procedimento a fornire alla Società esterna individuata: le proprie generalità, gli estremi del documento di identificazione il codice fiscale nonché la mail ed il numero di utenza mobile indicata nella domanda, I dati soprarichiamati potranno essere trattati dalla ditta esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta.

Si rende noto sin da ora che costituiranno motivo d'esclusione dalla procedura selettiva telematica:

- La non corretta configurazione della propria postazione di lavoro

- L'eventuale ed improvvisa perdita della connessione durante lo svolgimento delle prove.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio di approfondimento sulle materie indicate nel bando e sugli aspetti motivazionali del candidato, nell'ambito della quale si procederà anche all'accertamento delle conoscenze di informatica, anche tramite prova pratica su pc e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese; tali accertamenti comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. Nel caso in cui uno di questi due accertamenti si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato verrà dichiarato non idoneo ed escluso dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Il colloquio concorre altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire, alle attitudini personali, alla capacità di lavorare in team, di problem solving, flessibilità, pensiero critico. Per tale motivo la Commissione Giudicatrice potrà essere integrata con la presenza di un esperto psicologo.

Art. 8 MATERIE D'ESAME

La prova scritta e la prova orale avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (dpr 445/2000);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013), prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012), privacy (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; D.lgs 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze della PA);

- Elementi in materia di contratti pubblici (d.lgs 50/2016);
- D.Lgs. n.118/2011 e relativi principi contabili applicati (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- Gestione del bilancio e dei procedimenti di gestione e contabilizzazione delle entrate e delle spese dell'Ente;
- Elementi in materia di Società partecipate;
- Elementi in materia di ordinamento anagrafico della popolazione (es. DPR 223/1989),

Per lo svolgimento delle prove in presenza sarà obbligatoria la presentazione della Certificazione verde Covid 19 (green-pass).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

Il candidato che viola le suddette disposizioni, sarà escluso dalla selezione.

Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice.

Nello specifico la valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove (scritta e orale) si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a **21/30**.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno **21/30** nella prova scritta.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello riportato nella prova orale;

ART. 10 RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Il presente avviso è emanato ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010, n.66 e s.m.i. in materia di riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. presso il Comune di Suzzara mentre si determina una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti concorsuali per Porto Mantovano.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, è preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza/riserva e preferenza dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n.445, ad eccezione di quelli rilasciati da pubbliche amministrazioni rispetto ai quali ne curerà l'acquisizione d'ufficio il Comune di Suzzara. In caso di mancato adempimento il candidato decade dal beneficio.

ART. 11 GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito internet www.comune.suzzara.mn.it – Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione salvo deroga o diversa disposizione normativa e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e dei posti che si saranno resi disponibili successivamente nei due enti.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

L'assunzione è subordinata al rispetto da parte dell'amministrazione delle disposizioni in materia di reclutamento e spesa di personale e dei vincoli di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore avverrà in base all'art. 20 del CCNL comparto Enti locali sottoscritto in data 21/5/2018 e s.m.i. e sarà soggetto al periodo di prova di mesi 6 di servizio effettivamente prestato.

Il candidato, collocato in graduatoria utile per l'assunzione, sarà invitato a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e a prendere servizio entro il termine comunicato.

Il candidato che per qualsiasi motivo non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente. Il candidato vincitore verrà avviato a visita medica presso il medico competente del comune di Suzzara e/o di Porto Mantovano per gli accertamenti preventivi ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale.

In forza dell'accordo sottoscritto fra i Comuni di Suzzara e Porto Mantovano richiamato in premessa, l'utilizzo della graduatoria è così disciplinato:

"Gli enti convenzionati comunicano al Comune delegato i rispettivi referenti per le comunicazioni e i rapporti connessi con la presente convenzione.

Si considerano vincitori i candidati classificati nelle prime posizioni della graduatoria in numero corrispondente ai posti messi a concorso.

In caso di contestualità delle assunzioni i vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, il Comune con il quale sarà stipulato il contratto di assunzione, in ogni caso nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun ente a favore di particolari categorie di cittadini. In caso di mancato accordo tra i candidati, si conviene che il primo sarà assunto presso il Comune di Suzzara e il secondo presso il Comune di Porto Mantovano;

Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una sede non gradita dandone comunicazione scritta entro tre giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta dalle norme regolanti l'accesso.

Tale facoltà può essere esercitata per una sola volta senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale"

ART. 12 INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente avviso non è vincolante per le Amministrazioni, che si riservano la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D. lgs n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Comune di Suzzara, nella persona della Responsabile di posizione organizzativa dell'Area affari generali – Ufficio personale Zucchi Elisabetta.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Suzzara delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Comune di Suzzara e/o gli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Suzzara.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Personale al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il Comune di Suzzara ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi 9 dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv.to Caty la Torre i cui contatti sono i seguenti: dpo@wildside.legal - mobile: 375 5131191 – pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223-513279

Le comunicazioni di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Avviso e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione

E' individuato, quale responsabile del procedimento, la sottoscritta responsabile di posizione organizzativa dell'area affari generali – ufficio personale Zucchi Elisabetta.

Il testo dell'avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.suzzara.mn.it

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine della procedura selettiva.

Suzzara, lì 5/11/2021

La Responsabile di Posizione Organizzativa
Area Affari Generali – Ufficio Personale
(dott.ssa. Elisabetta Zucchi)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del T. U. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate)