

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DA SVOLGERSI PRESSO L'AREA MARINA PROTETTA *PENISOLA DEL SINIS – ISOLA DI MAL DI VENTRE*

Visto l'art. 1 L. 28/06/2012 n. 92 recante “*Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*” e in particolare i commi 34, 35 e 36, concernenti la disciplina dei tirocini di orientamento e formativi;

Visto l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “*Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento*”, sancito nella seduta della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 25.05.2017;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 34/7 del 3.7.2018 recante *Disciplina dei Tirocini formativi e di orientamento. Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante le relative Linee Guida. Modifica della Deliberazione G.R. n. 44/11 del 23.10.2013. Approvazione definitiva;*
- l'Allegato alla Deliberazione G.R. n. 34/7 del 3.7.2018 recante *Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'art. 1, commi 34- 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;*

Vista altresì:

- la Deliberazione G.R. n.45/7 del 14.11.2019 recante *Disciplina dei tirocini di formazione ed orientamento. Modifica della deliberazione della Giunta regionale n. 34/7 del 3.7.2018. Approvazione nuove Linee guida;*
- l'Allegato alla Deliberazione G.R. n. 45/7 del 14.11.2019 recante *Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'art. 1, commi 34- 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;*

Vista la delibera G.C. n.35 del 05.03.2021 che approva la programmazione annuale e triennale degli obiettivi AMP;

Vista la deliberazione G.C. n. 166 del 10.08.2021 di integrazione della programmazione annuale e triennale degli obiettivi AMP mediante approvazione del progetto AMP Academy per l'attivazione di tirocini extracurricolari di formazione e di orientamento, rivolti a neolaureati che hanno conseguito il titolo di studio da non oltre 12 mesi;

Vista la deliberazione G.C n.179 del 31.08.2021 recante *Integrazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica;*

Visto il progetto AMP Academy per l'attivazione di tirocini extracurricolari di formazione e orientamento a favore di giovani neolaureati che abbiano conseguito il titolo di studio da non oltre 12 mesi, da svolgersi presso le sedi in uso all'Area Marina Protetta;

Vista la determinazione del Responsabile di Servizio dell'Area marina Protetta n. 221/AMP del 26.10.2021 che approva l'avviso di selezione pubblica per l'attivazione di tirocini extracurricolari di formazione e orientamento da svolgersi presso le sedi in uso all'Area Marina Protetta Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre;

Il Responsabile del Servizio Area Marina Protetta

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per titoli e colloquio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di tipologia extracurricolare, da svolgersi presso il Servizio Area Marina Protetta *Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre* del Comune di Cabras, nell'ambito del progetto AMP Academy, approvato con deliberazione di Giunta

Comunale n.166 del 10.08.2021 con il duplice obiettivo di avvicinare giovani neolaureati alle tematiche della sostenibilità ambientale e favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze inerenti le dinamiche di gestione del territorio, al fine di agevolare le scelte professionali e la loro occupabilità.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, i progetti di tirocinio sono regolamentati dalle disposizioni contenute nella DGR 34/7 del 3 luglio 2018 e DGR n.45/7 del 14.11.2019.

Art. 1 - Numero di tirocini attivabili e profili oggetto della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n.4 tirocinanti per l'attivazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento con riferimento ai seguenti profili:

A. Giuridico - amministrativo

Il tirocinante sarà destinato all'area amministrativo – contabile dove potrà affiancare lo svolgimento delle attività ordinarie e non ed acquisire conoscenze sui principi e dinamiche della gestione amministrativo/contabile dell'Area Marina Protetta, e più in generale delle aree protette di cui alla L.394/1991. Il tirocinante avrà l'occasione di entrare in contatto con la rete dei soggetti - istituzionali e non - che a vario titolo ed in misura più o meno diretta si occupano di tutela ambientale e conservazione del patrimonio naturale, e potrà così conoscere la realtà operativa dell'Area Marina Protetta nell'ambito della quale sono assunte le decisioni di management. Il tirocinante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà svolgere attività di redazione di atti amministrativi, rendicontazione di finanziamenti e progetti, pianificazione e budgeting della spesa, predisposizione degli strumenti per l'e-procurement mediante utilizzo delle infrastrutture tecnologiche vigenti.

B. Biologia marina e scienze naturali

Il tirocinante sarà inserito nell'area scientifico – operativa entro la quale avrà modo, principalmente, di conoscere l'area dedicata agli studi e monitoraggi ed in generale alla raccolta dei dati necessari allo studio e conoscenza sistematica dell'area. Il tirocinante avrà l'opportunità di partecipare alle attività di definizione dei piani di campionamento e monitoraggio, raccolta di dati e sistemazione degli stessi. Il tirocinante sarà altresì inserito nell'ambito delle attività di cui alla Rete Regionale per la conservazione della fauna marina in difficoltà dove potrà vedere in prima persona gli effetti dell'azione dell'uomo sulla salute e sul benessere della fauna marina e quali azioni vengono poste in essere dal Centro di Recupero del Sinis per il loro recupero e conservazione.

C. Scienze della comunicazione e marketing turistico

Il tirocinante parteciperà alle attività di definizione ed implementazione di una strategia comunicativa per il miglioramento della percezione dell'AMP da parte del pubblico. Dopo aver individuato insieme alla Direzione gli obiettivi da raggiungere, il tirocinante, in virtù delle conoscenze possedute, supporterà l'implementazione ed il monitoraggio del piano comunicativo redatto e che dovrà svilupparsi sia attraverso i canali social dell'Area Marina Protetta che per mezzo del sito web istituzionale della stessa. Il tirocinante supporterà le attività di definizione del piano comunicativo con riferimento ai diversi target di utenza, proponendo soluzioni sia con riferimento ai contenuti da diffondere che allo stile da preferire. Il tirocinante potrà partecipare inoltre nelle attività di DMO (Destination Management Office) nell'ambito della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS), e collaborare nella revisione e redazione del Piano delle Azioni.

Qualora non pervengano candidature per uno o più delle aree oggetto della selezione, il Servizio Area Marina Protetta **potrà attivare a suo insindacabile giudizio, più tirocini per le restanti aree fino a un massimo di 2 (due), fermo restando il numero massimo di tirocini attivabili pari a 4.**

Il tirocinio **non costituisce rapporto di lavoro**, ma è un'esperienza pratica che in affiancamento a un Tutor consente al Tirocinante il contatto diretto con l'organizzazione.

Art. 2 - Soggetto promotore e soggetto ospitante

Il soggetto "ospitante" è il Comune di Cabras – Servizio AMP, titolare della valutazione e della scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente avviso.

Il soggetto "promotore" è l'Università di Provenienza del tirocinante.

Il tirocinio è attivato a seguito della sottoscrizione di una convenzione tra il soggetto ospitante e il soggetto promotore, alla quale è allegato un Progetto Formativo Individuale (PFI) redatto sulla base degli obiettivi, modalità di svolgimento, diritti ed obblighi del tirocinante stabiliti nella convenzione di tirocinio.

Art. 3 – Sedi, durata e orario del tirocinio

I tirocini si svolgeranno presso le sedi del Servizio AMP, principalmente presso la sede operativa in C.so Italia 108 a Cabras e, in funzione del profilo nonché secondo le esigenze del soggetto ospitante, nelle altre sedi operative in uso al Servizio medesimo (ad es. Centro Visite di San Giovanni di Sinis, Centro Polivalente a Cabras, Centro di Recupero del Sinis a San Giovanni di Sinis).

La durata minima del tirocinio è stabilita in 6 (sei) mesi eventualmente prorogabili fino alla durata massima di 12 (dodici) mesi comprensivi di proroghe e rinnovi.

Eventuali periodi di sospensione (per maternità, infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari) non concorreranno al computo della durata massima prevista.

Per ciascun tirocinio è previsto un monte ore settimanale non superiore a 28,5 da articolarsi secondo le esigenze del servizio ospitante.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi alla presente selezione i neolaureati che abbiano conseguito il titolo di studio in una delle classi di laurea di cui all'articolo 4.1 con riferimento al profilo per il quale si concorre, da non oltre 12 mesi alla data di attivazione del tirocinio (intendendosi per quest'ultima la data di sottoscrizione della convenzione e del PFI con il soggetto promotore).

▪ 4.1 Titolo di studio

Con riferimento ai profili oggetto della selezione di cui al presente avviso, il candidato dovrà essere in possesso del titolo di studio conseguito in una delle seguenti classi di laurea:

PROFILO	TITOLO DI STUDIO
A) Giuridico/amministrativo	<ul style="list-style-type: none">▪ L-14 Scienze dei servizi giuridici▪ L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione▪ L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale▪ L-33 Scienze economiche▪ L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali▪ LMG/01 Giurisprudenza▪ LM-16 Finanza▪ LM-52 Relazioni internazionali▪ LM-56 Scienze dell'economia▪ LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni▪ LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura▪ LM-77 Scienze economico-aziendali▪ LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
B) Scienze naturali e biologia marina	<ul style="list-style-type: none">▪ L-7 Ingegneria civile e ambientale▪ L-13 Scienze biologiche▪ L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale▪ L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura▪ L-34 Scienze geologiche▪ LM-6 Biologia▪ LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale▪ LM-60 Scienze della natura▪ LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

C) Scienze della comunicazione e marketing turistico	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L-15 Scienze del turismo ▪ L-20 Scienze della comunicazione ▪ L-41 Statistica ▪ LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici ▪ LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità ▪ LM-92 Teorie della comunicazione ▪ LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
--	---

▪ 4.2 Requisiti di carattere generale

Oltre al possesso del titolo di studio richiesto con riferimento al profilo per il quale si concorre, i candidati a pena di inammissibilità della domanda, dovranno dichiarare:

- 1) di essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che potrà essere accertata in sede di colloquio;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature e documentazione da trasmettere

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà pervenire a pena di irricevibilità **NON OLTRE LE ORE 13:00 del 22.11.2021**.

La domanda deve essere sottoscritta mediante firma digitale, ovvero mediante firma autografa corredata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cabras.or.it, ovvero mediante raccomandata A/R o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cabras, in Piazza Eleonora d'Arborea 1, 09072 Cabras (OR), riportando la seguente dicitura come oggetto: *selezione per l'attivazione di tirocini extracurricolari di formazione e orientamento da svolgersi presso l'Area Marina Protetta "Penisola Del Sinis – Isola Di Mal Di Ventre"*.

Il candidato è tenuto altresì a trasmettere la seguente documentazione:

- curriculum vitae reso ai sensi del DPR 445/2000;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente), né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Selezione delle candidature e formazione della graduatoria

Le candidature sono valutate da apposita commissione previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di presentazione della domanda resa ai sensi del DPR 445/2000. La veridicità delle dichiarazioni può essere oggetto di verifica puntuale o a campione.

La Commissione sarà nominata prima dell'avvio delle procedure di valutazione con apposito atto del Responsabile Unico del Procedimento, e i componenti saranno individuati tra personale e collaboratori dell'Ente, in numero pari a 3,

La valutazione delle candidature ritenute ammissibili prevede l'attribuzione di un punteggio come di seguito:

FASE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione dei titoli risultanti dalle dichiarazioni presentate	40
Ulteriori certificazioni	3
Colloquio motivazionale	57

Per ciascun profilo oggetto della selezione sarà redatta una graduatoria provvisoria determinata dal punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli e certificazioni dichiarati secondo i criteri specificati al punto 6.1 e 6.2 del presente articolo.

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria provvisoria saranno convocati dal soggetto ospitante per un colloquio conoscitivo / motivazionale.

La convocazione al colloquio è disposta mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Cabras che avrà a tutti gli effetti di legge valore di notifica agli interessati.

La convocazione con indicazione del giorno e orario stabiliti per il colloquio sarà disposta con preavviso non inferiore a 3 giorni.

Non è previsto un punteggio minimo per l'ammissione al colloquio conoscitivo / motivazionale.

La graduatoria definitiva è determinata per ogni profilo dalla somma del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli e certificazioni e di quello attribuito in sede di colloquio conoscitivo / motivazionale, con un punteggio non inferiore a 75/100.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, i candidati selezionati riceveranno informativa sulle procedure necessarie per l'attivazione del tirocinio.

La graduatoria definitiva e riferita a ciascun profilo rimane valida per un anno dalla sua approvazione e la stazione appaltante potrà attingervi, in armonia con le previsioni di bilancio, per l'attivazione di ulteriori tirocini oltre ai n.4 tirocini di cui al presente avviso, previa verifica del permanere dei requisiti di partecipazione.

La mancata approvazione della convenzione di tirocinio tra l'ente ospitante e l'ente promotore per uno o più candidati utilmente collocati in graduatoria, determina l'esclusione dei candidati e lo scorrimento della graduatoria medesima.

▪ **6.1 Valutazione dei titoli e attribuzione del punteggio**

Voto di laurea	Punteggio
Fino a 100	24 punti
Da 101 a 110	32 punti
110 e lode	40 punti

A parità di punteggio per titoli sarà data precedenza ai candidati più giovani di età.

▪ **6.2 Ulteriori certificazioni**

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Tirocinio extracurricolare / curricolare presso soggetti impegnati nella tutela ambientale	• 1 punto (il candidato deve aver acquisito l'attestato finale di tirocinio)

Servizio civile presso soggetti impegnati nella tutela ambientale	<ul style="list-style-type: none"> 2 punti (il candidato deve aver acquisito l'attestato finale di partecipazione)
---	---

▪ **6.3 Colloquio conoscitivo – motivazionale**

La Commissione procede al colloquio motivazionale/conoscitivo dei candidati secondo l'ordine di inserimento nella graduatoria provvisoria definita a seguito della valutazione dei titoli e certificazioni dichiarati secondo i criteri specificati al punto 6.1 e 6.2.

Il punteggio del colloquio è assegnato in base alla valutazione del grado di motivazione e conoscenza dei temi inerenti le attività svolte dal Soggetto Ospitante e oggetto del tirocinio, e delle capacità informatiche e linguistiche nelle lingue indicate dal candidato, come di seguito indicato:

N	DESCRIZIONE PARAMETRO	LIVELLO			PUNTEGGIO MASSIMO
		Per niente/poco motivato/a e scarsa conoscenza dei temi oggetto del tirocinio (coefficiente 0 – 0,3)	Mediamente/abbastanza motivato/a e discreta conoscenza dei temi oggetto del tirocinio (coefficiente 0,4 – 0,6)	Molto/estremamente motivato/a e buona conoscenza dei temi oggetto del tirocinio (coefficiente 0,7 – 1)	
1	Grado di motivazione e conoscenza temi oggetto del tirocinio	Per niente/poco motivato/a e scarsa conoscenza dei temi oggetto del tirocinio (coefficiente 0 – 0,3)	Mediamente/abbastanza motivato/a e discreta conoscenza dei temi oggetto del tirocinio (coefficiente 0,4 – 0,6)	Molto/estremamente motivato/a e buona conoscenza dei temi oggetto del tirocinio (coefficiente 0,7 – 1)	25
2	Capacità informatiche	Base (coefficiente 0 – 0,3)	Medio (coefficiente 0,4 – 0,6)	Avanzato/esperto (coefficiente 0,7 – 1)	16
3	Capacità linguistiche	Base (coefficiente 0 – 0,3)	Medio (coefficiente 0,4 – 0,6)	Avanzato/esperto (coefficiente 0,7 – 1)	16

Il punteggio per ogni parametro è ottenuto moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito per il punteggio massimo attribuibile, come dalla precedente tabella. Il punteggio totale del colloquio sarà la somma dei punteggi di ogni parametro.

Art. 7 - Convenzione di tirocinio e Progetto Formativo Individuale (PFI)

La convenzione da stipularsi tra soggetto ospitante e soggetto promotore contiene quale contenuto minimo:

- modalità di attivazione del tirocinio;
- decorrenza e durata della convenzione;
- obblighi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
- indennità e garanzie assicurative;

Alla convenzione è allegato un Progetto Formativo Individuale (PFI) sottoscritto dai tre soggetti, tirocinante, soggetto promotore e soggetto ospitante che contiene:

- obiettivi formativi;
- orario giornaliero e settimanale;
- obblighi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
- monitoraggio delle attività;
- valutazione e attestazione degli apprendimenti, secondo le modalità indicate nelle linee guida di cui all'allegato alla Deliberazione G.R. n. 34/7 del 3.7.2018;
- attività previste come oggetto del tirocinio con riferimento alle aree di attività contenute nell'ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015 e Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ) della Regione Autonoma della Sardegna di cui

alla Deliberazione 33/9 del 30.06.2015 aggiornato con Determinazioni prot.n.4682/274 del 19.02.2016 e prot.n.10708/709 del 04.04.2016.

La convenzione potrà essere redatta secondo schemi eventualmente già in uso presso l'Università di provenienza.

■ 7.1 Tutoraggio

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante individuano un tutor ciascuno per singolo tirocinante, fatta salva l'attivazione di tirocini aventi i medesimi obiettivi formativi in numero superiore ad uno e fino al massimo di tre, per i quali il soggetto promotore e soggetto ospitante possono individuare rispettivamente un solo tutor.

Art. 8 - Indennità di partecipazione

Per ciascun tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile al lordo delle ritenute di legge pari ad € 400,00.

L'indennità viene erogata per intero su base mensile, a fronte di una partecipazione minima all'orario settimanale di tirocinio del 70%.

La percezione dell'indennità di tirocinio (assimilata a reddito da lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986), non comporta la perdita dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal tirocinante, non configurandosi tale rapporto quale attività lavorativa.

Art. 9 – Garanzie assicurative

La copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi è a carico del soggetto promotore, salvo che la convenzione non disponga diversamente.

Art. 10 - Attestazione finale di tirocinio

Al termine del tirocinio viene rilasciata un'attestazione finale dei risultati (Allegato3), condivisa tra soggetto promotore e soggetto ospitante, redatta sulla base del PFI e del Dossier Individuale (Allegato 2).

L'attestazione finale specifica le competenze eventualmente acquisite con riferimento, ove possibile, ad una qualificazione inserita nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ) della Regione Autonoma della Sardegna di cui alla Deliberazione 33/9 del 30.06.2015 aggiornato con Determinazioni prot.n.4682/274 del 19.02.2016 e prot.n.10708/709 del 04.04.2016.

Il tirocinante deve svolgere almeno il 70% delle presenze previste nel PFI per le attività di tirocinio, ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul Dossier personale e del successivo rilascio dell'Attestazione finale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di privacy, si informa che i dati forniti dai candidati sono trattati, anche in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della selezione. Per coloro che svolgeranno il tirocinio, il trattamento dei dati proseguirà per il periodo di svolgimento dello stesso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di selezione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, l'AMP procede all'esclusione dalla selezione ovvero non dà avvio al tirocinio. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati o negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Gli elenchi contenenti le graduatorie saranno pubblicati secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Agli interessati competono il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti riconosciuti dalla legge, tra i quali il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento: Comune di Cabras, Piazza Eleonora d'Arborea 1, 09072 Cabras (OR) anche mediante PEC trasmessa all'indirizzo protocollo@pec.comune.cabras.or.it o via e-mail a direzione.ampsinis@comune.cabras.or.it.

Per le violazioni della vigente disciplina in materia di privacy è possibile rivolgersi, in qualità di Autorità di controllo, al Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11, 00137 Roma.

Art. 12 – Autorizzati al trattamento dei dati personali

I candidati utilmente selezionati saranno inquadrati quali autorizzati interni al trattamento dei dati personali, per l'espletamento delle attività integranti il PFI laddove le medesime richiedano il trattamento di dati personali intendendosi per quest'ultimo l'insieme delle attività di cui all'articolo 4 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR).

Art.13 – Disposizioni anti COVID -19

Ai sensi del D.L. 21 settembre 2021, n.127 e nelle more della sua conversione in Legge, i tirocinanti utilmente selezionati dovranno essere in possesso della certificazione verde Covid19 per l'accesso ai locali del soggetto ospitante.

Il Responsabile di Procedimento
Massimo Salvatore Giovanni Marras