

SCADENZA BANDO ORE 12.00 DEL GIORNO 10 DICEMBRE 2020

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, DI CUI 1 RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E SETTORE DEL TERRITORIO.

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. **152** del **02.10.2020** è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 posti di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E SETTORE DEL TERRITORIO”**.

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Nova Milanese in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

A – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C (Posizione Economica di accesso) dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

B – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C – SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E SETTORE DEL TERRITORIO.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

C – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di maturità quinquennale.

Il cittadino della Comunità Europea può presentare domanda di partecipazione alla selezione, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio; detta equiparazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio e può essere richiesta dagli interessati al Ministero dell'Università e della ricerca scientifica;

b) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:

- essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paese terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere perfetta conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2204);

d) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimento di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

g) Idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, **la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica** per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene le attività di inventariazione, catalogazione, conservazione e allestimento delle collezioni, la sorveglianza delle sale, nonché l'integrità del patrimonio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente;

h) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

D- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando.

A pena di esclusione la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: "Comune di Nova Milanese – Via Villoresi 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB)"

La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di cadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €10,00= non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a) mediante versamento sul conto corrente postale n. 26725200 intestato al Comune di Nova Milanese – Servizio Tesoreria, indicando nella causale di versamento "PAGAMENTO TASSA CONCORSO 2 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E SETTORE DEL TERRITORIO"
 - b) mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Banca Popolare di Sondrio – filiale di Via Locatelli, 1 20834 Nova Milanese - IBAN IT 33 R 05696 33460 000080000X11 indicando nella causale di versamento "PAGAMENTO TASSA CONCORSO 2 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E SETTORE DEL TERRITORIO"
- eventuale certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 D.Lgs. 82/05 e ss.mm., la domanda dovrà essere presentata **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it con oggetto: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA E SETTORE DEL TERRITORIO" con allegata la scansione (in formato file.pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo sopraindicato. Si precisa che per la

partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a lui intestato. Farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Il Comune di Nova Milanese non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

E - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti all'unità organizzativa risorse umane del comune di Nova Milanese.

Ai fini dell'ammissione della preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità ed esclusione previste al punto D) e dall'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto D).

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove espletata) sarà pubblicato sul sito del Comune di Nova Milanese nella *home page* e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei non ammessi, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo che verranno successivamente indicati per espletare la preselezione, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Sul sito del Comune di Nova Milanese nella *home page* e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alle successive prove d'esame senza alcun ulteriore comunicazione.

F - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che si terranno in data da stabilirsi, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID-19, sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza della materia d'esame) e sono le seguenti:

- **N. 1 prova preselettiva (eventuale)**
- **N. 2 prove scritte**
- **N. 1 prova orale**

Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 30 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto D) e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto D).

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame. I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Prove scritte e prova orale

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla eventuale preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30 e qualora nella correzione della prima prova si assegni una valutazione con un punteggio inferiore a 21/30 non si procederà alla correzione del secondo elaborato.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- Non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- A presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- Attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, mancando a qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

G – MATERIE PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA: serie di quesiti a risposta multipla oppure serie di quesiti a risposta sintetica – a scelta della Commissione esaminatrice – sulle materie previste per il colloquio.

SECONDA PROVA SCRITTA: a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo e relativi allegati) o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo, inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie previste per il colloquio.

PROVA ORALE: colloquio sulle seguenti materie:

- Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed elementi di informatica.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La prova si svolgerà in presenza ovvero mediante modalità a distanza in relazione all'evoluzione delle disposizioni per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

H – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.novamilanese.mb.it nella **Home Page Istituzionale (Avvisi dal Comune)** e in **Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”** nella quale il Comune di Nova Milanese provvederà a pubblicare:

- calendario e luogo delle prove d'esame;
- prescrizioni Covid-19 che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno sostenute le prove;
- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione;
- l'elenco dei non ammessi all'eventuale preselezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Nova Milanese, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione.

I - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale, applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di cui all'allegato A.

Si applicheranno le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Nova Milanese nella home page e in "Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente e futura, di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Nova Milanese.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Nova Milanese.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Nova Milanese deve essere motivato.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 626/94.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **“i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”**.

M – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

N – DISPOSIZIONI FINALI

La procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

Il Bando è pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi" n. 88 del 10 novembre 2020.

Inoltre copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sul sito web del Comune: www.comune.novamilanese.mb.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Programmazione del Personale – ingresso "E" – 1° piano Via Giussani tel. 0362/374256-258-271.

Il Responsabile del procedimento: Marisa Rendina

Nova Milanese, 10-11-2020

Il Direttore del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona
f.to Dott.ssa Maria C. Mennonna

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'Art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.