POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Il tuo futuro nel nostro. Il tuo talento per i nostri valori!

CHI SIAMO?

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato è una realtà industriale e tecnologica unica, complessa, poliedrica ed in continua evoluzione.

Contribuiamo ogni giorno a tutelare le persone attraverso soluzioni e prodotti pensati per proteggere l'identità fisica e digitale, trattare in modo sicuro i dati sensibili, garantire l'affidabilità delle produzioni e valorizzare il patrimonio artistico.

Siamo alla ricerca di candidati altamente motivati, proattivi, dotati di una forte passione, integrità e che condividano la nostra mission ed i nostri valori.

N.1 Specialist Societario e Governance

DI COSA TI OCCUPERAI?

Presso la Direzione Affari Legali e Acquisti collaborerai alla definizione, predisposizione ed attuazione delle operazioni societarie curando e monitorando l'allineamento delle prassi di governo societario alla normativa applicabile alle società pubbliche.

Sarai inoltre coinvolto nelle seguenti attività:

- Curare le attività di segreteria societaria e gli adempimenti connessi alle riunioni degli organi societari: consiglio di amministrazione, assemblee, sedute del collegio sindacale inclusa la preparazione dei documenti e la tenuta dei libri sociali del Poligrafico e delle sue controllate
- Curare gli adempimenti relativi al conferimento e alla revoca dei poteri ai procuratori: redazione, conferimento, revoca e monitoraggio del sistema di gestione delle nomine e delle procure anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008
- Gestire i rapporti con studi legali e notarili
- Gestire le polizze assicurative del Gruppo
- Curare l'aggiornamento della normativa applicabile in ambito societario e in materia di sicurezza e ambiente

CHI CERCHIAMO?

REQUISITI NECESSARI:

Il candidato ideale è in possesso di:

TITOLI DI STUDIO

Laurea magistrale in discipline giuridiche

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

ESPERIENZE/CONOSCENZE

- Esperienza professionale in ambito commerciale/societario, di almeno tre anni, presso Studi Legali strutturati, società pubbliche o organismi pubblici
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Completano il profilo la buona conoscenza della lingua inglese e del pacchetto MS Office.

Nella valutazione si terrà inoltre conto delle seguenti:

CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

- Ottime capacità di Problem Solving
- Spiccate doti comunicative e analitiche
- Forte Orientamento al Risultato
- Spiccata attitudine alla collaborazione e al lavoro in team
- Ottima Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Ottime capacità di adattamento e risposta al cambiamento

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

COSA OFFRIAMO?

Sostituzione maternità full-time inquadramento previsto fino al gruppo "A" (a seconda del livello di esperienza maturato) ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche e Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede: **Roma**

L'azienda, per esigenze tecnico organizzative, si riserva la facoltà di estendere la presente ricerca ad altre sedi e/o presidi IPZS.

RITIENI DI ESSERE IL CANDIDATO IDEALE? ECCO COSA FARE PER CANDIDARTI

Potrai candidarti dal **12/05/2022** alle ore 23:59 del **29/05/2022** cliccando su "candidati ora" o direttamente dal link https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Il Poligrafico e la società incaricata Manpower S.p.A. che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter pre-selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

PROCESSO DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione:

- Preselezione: la società incaricata ManPower curerà la fase preselettiva che porterà all'individuazione dei candidati da ammettere alla fase selettiva.
- Selezione: il Poligrafico condurrà colloqui tecnico / motivazionali. Verrà ritenuto idoneo chi otterrà un punteggio pari ad almeno 2/5, sia alla valutazione tecnica che alla valutazione motivazionale.

Laddove necessario potranno essere previste, sia nella fase di pre-selezione che nella fase di selezione delle prove tecniche, che si intenderanno superate con il raggiungimento del punteggio minimo previsto – cosiddetto punteggio soglia – pari al 51% del punteggio massimo. Resta inteso che in fase di pre-selezione accederanno alle prove tecniche solo i candidati che abbiano i requisiti sopra richiesti.

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

La società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente ricerca in caso di:

- Mancata ricezione di candidature corrispondenti ai requisiti necessari richiesti;
- Nuove esigenze organizzative aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati o la variazione del numero di ingressi previsti;

La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.