

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativo-promozionale” della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vicenza

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l'art.1, comma 2 della Legge 29.12.1993, n. 580 che recita: “Le camere di commercio italiane, le unioni regionali delle camere di commercio, l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominata: “Unioncamere”, nonché i loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano. Fanno parte altresì del sistema camerale italiano le camere di commercio italiane all'estero e estere in Italia legalmente riconosciute dallo Stato italiano”;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTA la deliberazione di Giunta della Camera di Commercio di Vicenza n. 140 del 2001, con la quale sono stati adottati i profili professionali dell'Ente ai sensi dell'art. 3 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni Autonomie Locali, sottoscritto il 31.3.1999;

VISTO il Regolamento di acquisizione delle Risorse Umane della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Vicenza approvato con deliberazione di Consiglio n.12 del 30 luglio 2019;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Vicenza;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell'Ordinamento militare” ed, in particolare l'articolo 678, comma 9, e l'articolo 1014, commi 3 e 4, prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono garantire a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 sull’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento delle attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la delibera n. 23 del 16 marzo 2021 con la quale sono stati approvati l’Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 con la ricognizione per l’anno 2021 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza ai sensi dell’art. 33 d.lgs. 165/2001, e il piano di reclutamento 2021;

PRESO ATTO che la dotazione organica adottata con la suindicata deliberazione è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018 e adeguata alle previsioni di cui al CCNL 21.5.2018;

VISTA la delibera n. 3 del 2 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della performance 2021-2023;

VISTA la Legge 28.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell’art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all’assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente, al fine di assicurare l’invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

CONSIDERATO che, in base al richiamato Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021, la Camera di Commercio di Vicenza ha previsto la copertura di **n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria C** con ascrizione al profilo professionale di Assistente ai servizi amministrativo-promozionali del Comparto delle Funzioni Locali, o categorie e posizioni professionali equivalenti di altri ordinamenti;

TENUTO CONTO che la Camera di Commercio di Vicenza ha provveduto, con nota prot. n. 57138 del 20 luglio 2021 inviata a Veneto Lavoro - Unità Organizzativa n. 8, all’attivazione della procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota pervenuta alla Camera di Commercio di Vicenza prot. 52128 del 22 luglio 2021 (prot. camerale n. 57834 del 22 luglio 2021) con la quale Veneto Lavoro ha comunicato l’assenza negli

appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare, dandone contestuale comunicazione anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta alcuna comunicazione alla Camera di Commercio di Vicenza entro il termine di quarantacinque giorni dalla comunicazione effettuata da Veneto Lavoro;

CONSIDERATO che la Legge 19 giugno 2019, n. 56 c.d. “Legge concretezza”, all’art. 3, comma 8, modificato dall’art. 1 comma 14-ter del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla legge 113 del 6 agosto 2021, ha previsto che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, abbiano la possibilità di esperire le procedure concorsuali pubbliche fino al 31 dicembre 2024 senza effettuare previamente le procedure previste dall’art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità volontaria, facoltà di cui si è avvalsa la Camera di Commercio di Vicenza che quindi hanno deciso di non esperire la descritta procedura di mobilità per ragioni di urgenza;

CONSIDERATO che l’assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

CONSIDERATO che le assunzioni dei vincitori verranno effettuate entro tre anni dall’approvazione della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente Piano del Fabbisogno di Personale 2019-2021 e il Piano di reclutamento anno 2021 con la Ricognizione per l’anno 2021 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvato con deliberazione della Giunta camerale n.23 del 16 marzo 2021;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Vicenza si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

CONSIDERATO che la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all’assunzione, tenuto conto di quanto stabilito dall’art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018;

CONSIDERATO che l’ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 11 novembre 2021 di indizione del presente concorso;

Visto l’art. 10 del D. L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n.76;

RENDE NOTO

ART. 1

Oggetto

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti **in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, profilo professionale “Assistente ai servizi**

amministrativo-promozionali” della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vicenza.

Sui posti messi a concorso opera la seguente riserva:

n. 1 posto a favore di un volontario delle Forze Armate, congedato senza demerito, di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010, come modificato dal D.lgs. n. 8/2014;

Per lo svolgimento del concorso, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. , al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Vicenza.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti di concorso.

ART. 2

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell’assunzione all’impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo).

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di un titolo di studio equipollente. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il titolo stesso, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e dovranno indicare, con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, gli estremi del riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell’ammissione da parte dell’autorità competente (Dipartimento Funzione Pubblica – Roma) ovvero dichiarare di aver presentato richiesta per l’equiparazione del titolo di studio ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001; il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso una Istituzione scolastica straniera fuori dall’Unione Europea, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante l’equipollenza rilasciata dal Provveditore agli Studi, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994. I candidati, in luogo

delle predette dichiarazioni, potranno produrre la documentazione in originale o in copia autenticata. La conformità all'originale delle copie prodotte può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- coloro che non risultano idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall'Amministrazione, alla mansione oggetto della selezione;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3

Presentazione delle domande - Termini e modalità

1. **La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).**
2. L'inserimento viene effettuato dal candidato attraverso la compilazione di apposito format

accessibile **da un link pubblicato sul sito internet della Camera di commercio di Vicenza** che rinvia alla piattaforma telematica dedicata alla compilazione delle domande, pena esclusione dal concorso.

3. Il candidato non può ultimare la procedura di conferma della candidatura fintantoché non avrà compilato tutti i campi qualificati obbligatori previsti nel format. Il caricamento on-line di eventuali allegati documentali richiesti dalla procedura selettiva è consentito nei formati .pdf, .jpeg, .tif; La modifica delle informazioni inserite sarà possibile fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
4. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda **devono essere completati entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami**. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Sono accettate esclusivamente le domande inviate nella modalità indicata al comma 1 entro le ore 23:59 del termine perentorio indicato.**

Ne consegue che non si riterranno valide le domande di partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso, che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, etc.

5. **Il bando sarà inoltre pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione camerale all'indirizzo www.vi.camcom.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.**
6. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla **ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio del sistema informatico** che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
7. La copia della domanda di partecipazione, generata dal sistema e **stampata a cura del candidato unitamente ai documenti allegati dovrà essere consegnata al momento dell'identificazione** per l'effettuazione della prova scritta.
La suddetta domanda contiene l'indicazione che le dichiarazioni nella stessa contenute sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
8. In occasione dell'identificazione sarà assegnato a ciascun candidato un codice identificativo, finalizzato alla visualizzazione degli esiti delle prove pubblicate all'albo camerale e sul sito internet dell'ente.
7. La Camera di Commercio di Vicenza non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazione alle autorità competenti.
9. Gli aventi diritto possono specificare nello spazio disponibile della domanda **la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi** per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità. In tal caso si chiede di allegare documenti a supporto. Eventuale ulteriore documentazione sarà richiesta nei tempi e nei modi necessari dal competente Ufficio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane.
10. In caso di problemi di natura tecnica concernenti l'accesso alla piattaforma telematica, la compilazione della domanda di partecipazione con modalità telematica e l'allegazione di documenti richiesti occorrerà rivolgersi direttamente e in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, scrivendo all'indirizzo mail dedicato e indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato.

ART. 4

Contenuto delle domanda

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt 38, 46 e 47 DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome e nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria. I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio eventuali variazioni;
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure; • cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001); • familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001); • cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001); • titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001); • familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007). I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che: • godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; • siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; • abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
6. l'assenza di condanne o procedimenti penali ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali e degli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. In caso contrario occorre indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego;
8. la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti tenuti al rispetto dell'obbligo);
9. il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione, con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
11. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994. Non saranno presi in considerazione i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione (vedi allegato "A");
12. di accettare tutto quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
13. l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione del tipo di ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, fatto salvo comunque il requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dall'articolo 2 del presente bando. La condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione con le predette modalità e documentate da certificazione

medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile;

14. di avere ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);

15. di conoscere la lingua inglese;

16. di conoscere le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Le domande prive degli elementi indicati nel presente articolo potranno essere escluse ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione ciascun candidato **deve allegare**:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, **dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione**:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

Il candidato con disabilità inoltre, **deve allegare** alla domanda di partecipazione alla selezione la seguente documentazione:

- copia della certificazione medico-sanitaria, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendano avvalersene. La mancata presentazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

ART. 5

Commissione esaminatrice

Alla selezione attenderà una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale e composta da:

- un dirigente camerale con funzioni di Presidente;
- due esperti in materie afferenti i posti a concorso, scelti tra i dirigenti o i funzionari di categoria D dipendenti della Camera di Commercio di Vicenza e/o di altra Pubblica Amministrazione, o tra i docenti di istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Alla Commissione saranno aggregati:

- un membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze informatiche;
- un membro aggiunto per il colloquio nella lingua inglese.

La Commissione inoltre si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Vicenza di categoria D.

La Commissione, in occasione del proprio insediamento stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerale, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

ART. 6

Articolazione del concorso

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze e delle conoscenze richieste dalla posizione di lavoro per cui si concorre, mediante una prova scritta articolata in due sezioni ed una prova orale (massimo punti 30/30 per ciascuna prova);
- per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

Il punteggio finale, in centesimi, è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30 punti), del punteggio conseguito nella prova orale (massimo 30 punti).

ART. 7

Prova scritta

Le prove concorsuali **si svolgono con modalità digitali** in presenza presso i locali della Camera di commercio di Vicenza ed attrezzati da quest'ultima con strumentazione informatica dedicata allo svolgimento delle prove scritte.

La prova scritta consiste nello svolgimento di due elaborati di cui il primo prevede la risoluzione di **quiz a risposta chiusa**, per la verifica dell'abilità logico-matematiche e delle competenze verbali, della cultura generale, delle materie previste dal presente articolo, ed il secondo cui partecipano solo i concorrenti che hanno raggiunto il punteggio minimo (21/30) nel primo, la risoluzione a **quesiti a risposta sintetica**, diretti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal presente articolo nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale.

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento a: Legge n. 241/1990 e s.m.i., atti e procedimenti amministrativi e trattamento dei dati personali);
- Elementi di diritto commerciale (disciplina dell'impresa e delle società);
- Normativa di riferimento relativa alle funzioni ed ai compiti delle Camere di Commercio;
- Elementi di gestione patrimoniale economica e finanziaria della Camera di Commercio, anche con riferimento all'attività contrattuale;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- Elementi di valutazione e ciclo delle performance nella PA (D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.);
- Anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e s.m.i. e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Per l'espletamento di ciascuna prova sarà assegnato un tempo **massimo di 1 ora**.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova scritta.

Durante la prova d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo.

Inoltre è vietato l'uso di cellulari.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle sezioni della prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Vicenza all'indirizzo www.vi.camcom.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, il giorno **1 dicembre 2021**.

Eventuali modifiche circa la data della prova verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, al momento dell'identificazione dovranno consegnare la domanda di partecipazione stampata e sottoscritta, a pena di nullità, unitamente ai documenti allegati.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con la votazione della prova scritta sarà pubblicata all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio, all'indirizzo www.vi.camcom.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8

Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.

In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (hardware, software, pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet, ecc.).

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e all'ora che saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.vi.camcom.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali modifiche circa la data della prova verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

La prova orale tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico, ed essa si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco sarà pubblicato nel medesimo giorno all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.vi.camcom.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9

Titoli di riserva e di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di riserva di cui al precedente art. 1 o i titoli di preferenza di cui all'allegato A, già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Camera di Commercio - Ufficio Gestione economica e giuridica delle Risorse Umane – i documenti attestanti il possesso dei titoli.

Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine.

La documentazione relativa ai titoli potrà essere prodotta in originale o copia autenticata.

La conformità all'originale della documentazione prodotta può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La Camera di Commercio di Vicenza si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 10

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, la media dei voti riportati nelle prove scritte e il voto ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale, previa applicazione delle eventuali riserve dei posti, e dei titoli di preferenza di cui all'allegato A, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito internet, all'indirizzo www.vi.camcom.it, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso e a condizione che la normativa vigente nel tempo non ponga limitazioni alle assunzioni, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente, dalla data di adozione del suddetto provvedimento, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa. Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative, debitamente motivate.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la stipula di contratti a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale. In questo caso saranno applicate le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo accordo tra le parti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 11

Sottoscrizione del contratto di lavoro

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a produrre, alla Camera di Commercio entro e non oltre il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza una dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000, relativa a:

- 1) cittadinanza;
- 2) residenza;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) situazione giudiziale;
- 5) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Vicenza;

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti all'accertamento sanitario previsto.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria C, posizione economica C1, della dotazione organica della C.C.I.A.A. di Vicenza, fermo restando il superamento del periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti. Il mancato superamento del periodo di prova deve risultare da provvedimento del Segretario Generale.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina e verrà cancellato dalla graduatoria con provvedimento del Segretario Generale.

I provvedimenti del Segretario Generale hanno carattere definitivo.

Il candidato dovrà rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Vicenza per il periodo minimo previsto dalla vigente normativa.

La Camera di Commercio si riserva di verificare la rispondenza al vero delle attestazioni prodotte, anche nel corso della procedura selettiva. In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Vicenza, con sede in Vicenza - Via Montale n. 27 - tel. 0444.994811 e-mail: urp@vi.camcom.it pec: cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it

Le Camera di Commercio di Vicenza ha nominato un Data Protection Officer, DPO (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile al seguente recapito mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it

2. Tipologia di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni Suoi dati personali risulta necessario per la gestione della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione, in tutte le sue fasi, e in particolare per:

- acquisire con modalità telematica le domande di partecipazione;
- verificare e valutare la sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti;
- effettuare la prova preselettiva in modalità on-line da remoto, garantendone sicurezza e legittimità dei risultati;
- effettuare la prova scritta prevista dal bando, con modalità telematiche, nel rispetto delle previsioni di legge;
- definire e pubblicare la graduatoria finale di merito nel rispetto delle previsioni di legge;
- fornire assistenza tecnica e/o informazioni sulle modalità di svolgimento delle prove ai candidati.

Per tali finalità la CCIAA potrà trattare i seguenti dati personali:

- dati necessari per l'identificazione del candidato in occasione dell'accesso alla piattaforma utilizzata per l'invio della candidatura e per lo svolgimento della prova pre-selettiva (dati anagrafici e di contatto, SPID, CIE, indirizzo IP del proprio dispositivo, immagine del documento d'identità); elenco degli accessi con data, ora e periodo di collegamento;
- dati relativi alle precedenti esperienze professionali, alla formazione ed ogni altra informazione contenuta nei *curricula* inoltrati;
- dati relativi allo svolgimento delle prove quali, ad esempio, dati relativi alle caratteristiche hardware e software del dispositivo del candidato, dati necessari alla identificazione degli strumenti migliori per prestare assistenza ai candidati con invalidità o disabilità;
- dati audio e video dell'ambiente in cui si svolge la prova pre selettiva da remoto e del candidato acquisiti e registrati nel corso della prova dalla webcam dei dispositivi del candidato;
- dati relativi alle prove svolte (esiti e punteggi);
- altri dati comunicati o comunque resi disponibili dal candidato durante la procedura concorsuale.

La base giuridica sulla quale si fondano tali attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

2.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento

deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. 101/18

3. Dati ottenuti presso terzi

Il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati relativi alla candidatura ed alle prove svolte (risposte fornite e punteggi) saranno conservati:

- illimitatamente per i candidati assunti;
- 5 anni dalla fine del periodo di valenza della graduatoria, per i candidati in graduatoria ma non assunti;
- 5 anni dalla chiusura della procedura per i candidati non idonei, salvo eventuale contenzioso.

Ai fini della verifica della correttezza dello svolgimento della prova, le registrazioni audio video della prova preselettiva saranno conservate per 48 ore dalla conclusione della prova. Tale periodo potrà essere esteso ove emerga che durante lo svolgimento della prova sono occorse violazioni / irregolarità o comportamenti fraudolenti sino al completo accertamento degli stessi e in ogni caso sino alla completa definizione di eventuali contenziosi che dovessero sorgere in ragione / in connessione a dette circostanze o per qualsivoglia altra causa.

6. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 22 GDPR

Gli applicativi utilizzati per lo svolgimento della prova preselettiva da remoto e della prova scritta con modalità telematica, consentono la rilevazione automatica di eventuali comportamenti anomali del candidato (tentativi di aprire altre finestre di dialogo del PC, tentativi di disconnessione Internet, ecc.). Ove il software rilevi anomalie, invierà un alert (visibile anche al candidato) al *proctor* che potrà ignorare la segnalazione, richiedere ulteriori spiegazioni al candidato o, infine, sospendere l'erogazione del test al singolo candidato in attesa delle determinazioni assunte dalla Commissione Esaminatrice.

Ogni decisione in merito all'eventuale esclusione del candidato sarà comunque assunta, in diretta o successivamente, in fase di valutazione della prova da parte della Commissione Esaminatrice: gli interessati non saranno pertanto sottoposti ad una decisione completamente automatizzata ai sensi dell'art. 22 GDPR essendo sempre garantito l'intervento umano.

7. Destinatari dei dati e ambito di diffusione

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Vicenza dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2- quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata;
- membri delle Commissioni esaminatrici esterne;
- soggetti esterni che forniscono la piattaforma per lo svolgimento delle prove, il servizio di vigilanza e di archiviazione / conservazione dei documenti, degli esiti e delle registrazioni audio video della prova concorsuale. Con specifico riguardo alla prova preselettiva oggetto della presente informativa, il Titolare si avvale di Merito S.r.l.

È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati agli istanti, nell'ambito delle richieste di accesso documentale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Gli esiti della prova saranno pubblicati in forma pseudonimizzata sul sito web della CCIAA.

La graduatoria finale, aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, sarà pubblicata dalla CCIAA nella propria sezione amministrazione trasparente, in ossequio alle previsioni di cui al D.lgs. 33/13.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

9. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Vicenza ha in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

ART. 13

Norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alla vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, e al Regolamento di Acquisizione delle Risorse Umane.

La Camera di Commercio di Vicenza si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Segretario Generale, dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan (tel. 0444/994822) il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Vicenza - Via Montale, 27 - 36100 Vicenza - (tel. 0444994813- 883-809) - orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.45.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 82/2005 e successive mm.ii

Firmato digitalmente da: ELISABETTA BOSCOLO MEZZOPAN
Data: 01/12/2021 10:57:49

ALLEGATO A

Titoli di preferenza

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, hanno diritto a preferenza, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine, da:

1. minore età;
2. aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

CATEGORIA C	PROFILO PROFESSIONALE Assistente ai servizi amministrativo-promozionali	
ATTIVITÀ	COMPETENZE	
<p>Nell'ambito delle direttive tecniche, procedurali e dei compiti attribuiti: provvede alla gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio, promozionali, di supporto e di regolazione del mercato.</p> <p>E' referente operativo per specifici aspetti dei processi. Utilizza programmi informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa.</p> <p>Gestisce relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche, anche rilasciando informazioni tramite supporto informatico.</p> <p>Istruisce in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti secondo la posizione assegnata, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti.</p> <p>Cura il corretto funzionamento delle attività di certificazione e di gestione dei registri albi e ruoli, con riferimento alla posizione assegnata, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo e revisione. Svolge specifiche attività di raccolta, elaborazione, lettura e divulgazione dei dati economici, statistici e delle informazioni connesse;</p> <p>Supporta l'attività informativa connessa alle iniziative promozionali.</p> <p>Esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro); cataloga, scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse; predispone a sistema le attività di protocollazione e gestione degli archivi.</p> <p>Collabora alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerali e allo svolgimento degli adempimenti contabili, fiscali, previdenziali, e assistenziali previsti dalla vigente normativa per enti pubblici e per le loro aziende speciali. Compie l'esame preventivo dei fornitori, controlla le forniture di beni e servizi, il lavoro delle ditte affidatarie; cura gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente. Collabora a tutti gli aspetti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dei</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi ● Flessibilità operativa ● Capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse ● Capacità propositive e di sintesi dei risultati ● Conoscenze approfondite di carattere giuridico economico-contabile e statistico e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte ● Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici ● Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente ● Capacità di comunicare anche in situazioni complesse ● Conoscenza di una lingua straniera 	

<p>dipendenti camerali ed agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di lavoro. Fornisce ausilio all'utenza sulla normazione relativa al prodotto e al sistema produttivo e sulla certificazione degli stessi. Svolge attività di assistenza nella cura dei rapporti anche con le Associazioni di categoria dell'utenza di riferimento.</p>	
<p>REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO:</p>	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità.</p>