CITTÀ DI ALTAMURA

Città metropolitana di Bari
DIREZIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di"Assistente Sociale" - Cat. D, ex 7^ q.f.

Il Dirigente del IV Settore- Servizio Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 82/2021 relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024 e adeguamento fabbisogno del personale 2021;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 79/2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.L. del 18 maggio 2021, n. 65 – Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU n.117 del 18-5-2021);

Visto il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1533/2021 che approva il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di"Assistente Sociale " Cat. D, ex 7^ q.f.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii., si dà atto che, avendo proceduto in precedenti concorsi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. (in ferma breve o in ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte), l'Ente ha maturato una frazione di riserva che sarà considerata nei successivi concorsi.

Con riferimento al disposto della legge n. 68/1999, artt. 2, 3 e 18 - 2° comma, si precisa che, giusta prospetto informativo UNIPI trasmesso annualmente, il Comune ha sinora assolto agli obblighi di legge in materia.

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data discadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;

- possesso del Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale ovvero Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 (classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) ovvero Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 (classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali) ovvero eventuali equiparazioni ai sensi delle norme vigenti;

per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/01 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale se in possesso del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando previa allegazione della idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti o relativa autocertificazione;

- abilitazione alla professione di assistente sociale – sez. A;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali – sez. A;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto messo a concorso;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D ex 7^ q.f. dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo

familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 28/12/2021 – IV serie speciale - esami e concorsi, all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.altamura.ba.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi 2021", alla voce relativa al presente bando.

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il *form online* disponibile sul sito istituzionale www.comune.altamura.ba.it, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Concorsi 2021".

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed indicata nella stampa.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errata compilazione né per eventuali disguidi telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata, all'ingresso della prova preselettiva o della 1° prova scritta, unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento, alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e alla documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in qualunque momento e comunque prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare :

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante conto corrente postale n. 18296707 intestato alla tesoreria del Comune di Altamura o mediante bonifico sul seguente conto corrente: IBAN-IT09J0760104000000018296707, specificando chiaramente la causale: "Tassa concorso Assistente sociale categoria D";

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

- attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

Non è necessario allegare ulteriori documenti relativi a titoli dichiarati, i quali saranno richiesti successivamente alla redazione della graduatoria, prima dell'assunzione .

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

a) cognome, nome;

b) luogo e data di nascita;

c) residenza e indirizzo pec personale, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;

d) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

g) l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;

h) posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i soli candidati di sesso maschile);

i) di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;

j) il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento;

k) l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;

l) il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

m) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Concorsi 2021" e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

Per ragioni di celerità, cosi come previsto dall'art. 13 c. 2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione potrà ammettere tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 l'Amministrazione si riserva la possibilità di eseguire una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di **50** candidati più i candidati classificati come ex aequo rispetto all'ultimo candidato in posizione utile.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La 1° prova scritta a contenuto teorico, rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Assistente sociale potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

La 2° prova scritta a contenuto teorico-pratico, tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati, può essere costituita dalla redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove scritte nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'equipe e di comunità;
- Principi di politica sociale;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Disciplina civilistica della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Elementi di diritto di famiglia e diritto minorile;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione in materia di privacye tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"e ss.mm.ii.);
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

- Codice di comportamento dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente.
- Rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali, disciplina dei diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.);
- Elementi di deontologia professionale;
- Organizzazione,programmazione e integrazione dei servizi del territorio.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie delle prove scritte nonché nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame, al fine di valutare la capacità di *problem solving* del candidato.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzionidi testi e conversazione; sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sulle precitate materie si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

30 punti per la 1° prova scritta

30 punti per la 2° prova scritta

30 punti per la prova orale

ciascuna prova si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Pertanto, qualora non venga conseguito da parte di un candidato il punteggio di 21/30 alla 1° prova scritta, la commissione non procederà alla correzione della 2° prova scritta del medesimo.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nelle singole prove.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine derivante dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nelle singole prove.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali e dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane e avrà validità biennale.

La graduatoria per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (due anni, ai sensi dell'art 35, comma 5 ter, del D.lgs 165/01) potrà essere eventualmente utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e per assunzioni a tempo indeterminato nel limite dei posti previsti in D.O. alla data di pubblicazione del concorso.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Altamura (www.comune.altamura.ba.it) nella sezione dedicata al presente concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'intero calendario, con sede e orari delle prove verrà comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Nel caso in cui non sia possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, le date e le sedi di svolgimento della prova preselettiva e/o delle prove scritte saranno rese note con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi 2021.

I candidati pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it (percorso: Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi 2021).

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare dispositivi elettronici (cellulari, tablet, notebook) di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Su specifica autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i codici non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e previa stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L.- comparto EE.LL.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679".

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di ALTAMURA con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) p.iva 02422160727 mail: .protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec "avvvincenzapierri@pec.ordineforense.salerno.it".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it, nella sezione Amministrazione trasparente–Bandi di concorso –Concorsi 2021 e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura, "servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it".

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE
Servizio Risorse Umane
avv. Berardino GALEOTA