



**CITTA' DI BIELLA**  
PROVINCIA DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DI CUI N. 7 POSTI PER IL COMUNE DI BIELLA E N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI CERRIONE (BI).**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTO l'accordo sottoscritto in data 13/12/2021 e repertoriato con prot. n. 62325 del 14/12/2021 con il quale il Comune di Biella e il Comune di Cerrione (BI) hanno ritenuto di procedere congiuntamente all'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento di 8 Agenti di Polizia Municipale – Cat. C posizione economica C1 e in forza della quale il Comune di Biella è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale in oggetto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Biella;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 7 marzo 1986, n. 65, recante "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 3768 del 20/12/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

## **ART. 1**

### **CONCORSO PUBBLICO**

La presente selezione viene indetta dal Comune di Biella anche per conto del Comune di Cerrione, in attuazione dell'accordo sopra richiamato.

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **8 posti di Agente Polizia Municipale Cat. C, posizione economica C1** a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi come di seguito specificato:

- **n. 7 posti per il Comune di Biella di cui n. 3 posti con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate;**
- **n. 1 posto per il Comune di Cerrione (BI);**

**Tutte le comunicazioni riferite al concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Biella.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 circa l'adozione di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria C e pertanto:

- retribuzione tabellare Euro 20.344,07=;
- indennità di comparto Euro 549,60=;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

### ART. 3

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94, in quanto, richiamati lo stesso D.P.C.M. 174/94 e l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi, tenendo altresì in considerazione che il trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. comporta la non idoneità alle mansioni previste per il profilo messo a concorso);

L'idoneità psicofisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. (Il trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. comporta la non idoneità alle mansioni previste per il profilo messo a concorso).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio articolato nelle previste fasce orarie giornaliere e notturne. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.**

- Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226 del 23/08/1984;

Sono esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA, coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile in qualità di "Obiettori di coscienza" ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 8.7.1998, n. 230.

Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno accedere al concorso qualora, decorsi cinque anni dalla data in cui stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010.

- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di

impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- Essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;  
I cittadini italiani in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando.  
L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
  - godimento dei diritti civili e politici,
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Si precisa che negli Enti tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;

- Essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.**

#### **ART. 4**

#### **NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

**La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti specificati all'art. 1, in attuazione:**

- **(per il Comune di Biella)** della deliberazione della Giunta Comunale n. 399 del 18.11.2019 e ss.mm.ii. che ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale anni 2020/2022 e che ha previsto **la copertura di 2 posti di Agenti di Polizia Municipale** e della deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 20/09/2021 di modifica del piano di triennale del fabbisogno di personale anni 2021/2023 che ha previsto **la copertura di ulteriori 5 posti**

**di Agenti di Polizia Municipale**, confermando altresì la copertura dei posti riferita a precedenti piani triennali.

Per la copertura di tutti i 7 posti di cui sopra è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, mentre in relazione alla procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

- **(per il Comune di Cerrione)** della deliberazione G.C. n. 24 del 26/02/2021 relativa alla adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023, con cui è stata prevista **la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore di vigilanza del territorio – Cat. C**, è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, mentre in relazione alla procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019.

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 3 posti in Concorso per il Comune di Biella sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA; residua inoltre una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

**Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione: l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

**Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, i posti saranno coperti dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

## **ART. 5**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al Concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., (art. 3 – comma 4 della medesima legge) e di ritenersi in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego specifico, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale;

- e) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

- f) il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010;
- h) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando indicando la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta in allegato la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- k) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/86, e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

- m) la disponibilità a prestare servizio in forma armata e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Municipale;
- n) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- p) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio**);
- q) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
- r) preciso domicilio e recapito, *se diverso dalla residenza*, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane;
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- u) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- v) in caso di vittoria del concorso, di autorizzare il Comune di Biella, a rendere pubblico il suo nominativo e la posizione conseguita al termine della selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet;
- w) di accettare di effettuare la prova di idoneità ginnico-sportiva di cui all'art. 9 del presente bando di concorso, di essere fisicamente idoneo/a a partecipare alla stessa e di assumersi la piena responsabilità in ordine alle eventuali conseguenze derivanti dallo svolgimento della prova, sollevando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, presentando comunque preliminarmente idonea certificazione medica, come dettagliato nello stesso art. 9 del bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare in forma digitale:

- a. copia del documento di identità in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,00.

- c. (eventuale e solo per candidati con DSA) documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità;
- d. (eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all' estero) idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando.

### **Motivi di esclusione:**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti di cui all'art. 3 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

## **ART. 6**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata unicamente per via telematica compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso

<https://hosting.pa-online.it/096004/sportello-unico-digitale/>

selezionando quindi il pulsante "CONCORSI" e poi quello denominato "Concorso n. 8 posti di Agente di Polizia Municipale – Categoria C".

Per compilare un modello online occorre essere autenticati mediante:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi). E' possibile utilizzare la CRS (Carta Regionale dei Servizi) e la TS-CNS (Tessera Sanitaria con codice PIN attivato) in quanto sono, dal punto di vista tecnologico, simili alle CNS;
- CIE (Carta di Identità Elettronica con codice PIN attivato).

La domanda, una volta inoltrata, non potrà essere integrata e/o modificata; in caso di necessità di integrazione e/o la modifica il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla procedura, dovrà necessariamente contattare il servizio assistenza del portale di inoltro domande di concorso attraverso il seguente link:

[https://hosting.pa-online.it/096004/su\\_ambito/suconc/pagina/assistenza/](https://hosting.pa-online.it/096004/su_ambito/suconc/pagina/assistenza/)



Il candidato durante l'inserimento della domanda può richiedere assistenza per l'inserimento on line dell'istanza direttamente al portale. Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 18 dei giorni lavorativi.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato contestualmente alla presentazione della domanda con la modalità "PagoPA". La procedura di pagamento verrà proposta dopo aver completato la domanda e prima dell'invio della stessa.

I candidati sono invitati a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del proprio codice istanza, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione del nominativo degli 8 vincitori al termine della selezione.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici del Comune di Biella, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della eventuale proroga del termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del 24/01/2022 (trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).**

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## **ART. 7**

### **VERIFICA DEI REQUISITI**

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) **per sanatoria delle domande irregolari**: in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

**Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)**

- b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

**L'elenco riportante i codici dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova scritta, e pertanto entro il giorno 11/02/2022,** mediante pubblicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, sentito il Dirigente interessato con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto per la prova ginnico-sportiva.

## **ART. 9**

### **PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze e dell'efficienza fisica indispensabile richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire,

oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Il programma d'esame** prevede una prova scritta, una prova di idoneità di tipo ginnico-sportiva ed una prova orale.

I voti della prova scritta e della prova orale saranno espressi in trentesimi, mentre per la prova ginnico sportiva verrà espresso un mero giudizio di idoneità/non idoneità, in base al tempo riportato.

Saranno ammessi alla prova di idoneità ginnico-sportiva i soli candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta; saranno altresì ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova di idoneità ginnico-sportiva entro il tempo stabilito.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regione Piemonte;
- Codice della strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Leggi sulla sicurezza urbana;
- Normativa in materia di: commercio e pubblici esercizi, urbanistica ed edilizia;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n. 689 del 24 novembre 1981 "Modifiche al sistema penale";
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) e Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679");
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e accesso civico.

**La mancata connessione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta e la sua mancata presentazione alle prove di idoneità ginnico sportiva e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.**

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN MODALITÀ TELEMATICA**

Richiamato il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici " coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, la prova scritta si terrà in modalità telematica da remoto, assicurando la pubblicità delle

prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

### **La prova scritta telematica si terrà il giorno 22/02/2022 alle ore 9.30**

La prova, realizzata in forma anonima con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisterà nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite ovvero di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame. **Avrà una durata pari a 60 minuti, oltre al tempo necessario per l'espletamento di tutte le attività inerenti l'identificazione dei candidati e quelle prodromiche all'effettivo svolgimento della prova.**

Le indicazioni di tipo tecnico-operativo e i dettagli procedurali verranno forniti ai candidati tempestivamente mediante apposita pubblicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Il Comune di Biella, avvalendosi del supporto tecnico di ditta specializzata, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione esaminatrice avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente dal quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella prova scritta sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova ginnico sportiva e pertanto entro il 4/03/2021.**

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI IDONEITÀ GINNICO-SPORTIVA**

**La prova di idoneità ginnico sportiva si terrà il giorno 09/03/2022 alle ore 9.30 presso il Campo Polisportivo Lamarmora Pozzo.**

A tale prova, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, potranno accedere solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'esito di tale prova sarà espresso in termini di idoneità/non idoneità ed il suo superamento sarà necessario al solo fine dell'ammissione alla successiva fase concorsuale, ma non determina alcuna classifica, né fa ottenere alcun tipo di punteggio.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno completato la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo di seguito indicato:

	<b>CANDIDATI UOMINI</b>	<b>CANDIDATE DONNE</b>
<b>Corsa piana 1.000 metri</b>	<b>Tempo massimo percorrenza 4' 50''</b>	<b>Tempo massimo percorrenza 5' 50''</b>

La prova di idoneità ginnico-sportiva si svolgerà all'aperto con qualsiasi condizione meteo. I partecipanti dovranno dichiarare, in sede di presentazione della domanda di ammissione, così come previsto all'art. 5 del presente bando, di sollevare l'amministrazione comunale da qualsiasi eventuale conseguenza verificatasi durante lo svolgimento della prova stessa.

Se necessario, i candidati potranno anche essere ripartiti in distinte batterie.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- documento d'identità in corso di validità;
- idoneo abbigliamento sportivo;
- idonea certificazione medica, e pertanto: un certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica in corso di validità, oppure un certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica, oppure un certificato di sana e robusta costituzione rilasciato da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

La mancata presentazione del certificato di cui sopra determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

In esito alla effettuazione della prova ginnico/sportiva, l'elenco riportante i codici riferiti ai soli candidati idonei che saranno pertanto ammessi alla prova orale, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Solo i candidati che avranno superato la prova di idoneità ginnico-sportiva entro il tempo stabilito potranno accedere alla prova orale.

La prova orale, fatte salve esigenze imposte dall'andamento dell'emergenza sanitaria COVID-19, si svolgerà **in presenza il giorno 10/03/2022 alle ore 9.00** presso il Palazzetto dello Sport "PalaPajetta" – situato in Biella, Via Pietro Pajetta, 49. Le indicazioni operative di svolgimento della stessa saranno oggetto di successiva comunicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La prova orale sarà così articolata:

- colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **ART. 10**

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della riserva per i volontari delle Forze Armate e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

**N.B. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Biella costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel Concorso.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui ciascun Ente deve attenersi riguardo alle procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro, penalità di rinuncia all'incarico o dimissioni unilaterali del lavoratore:

- a) La convocazione degli idonei, da intendersi come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, saranno effettuati dagli Enti nel rispetto dell'ordine di precedenza stabilito in accordo tra le Amministrazioni interessate.
- b) Il Comune di Biella avrà diritto di precedenza sulla graduatoria, pertanto verranno contattati per l'assunzione i candidati collocati in posizione utile per la copertura dei sette posti.
- c) Ciascun Ente, nell'utilizzo della graduatoria, inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria, che non abbia in essere rapporti di lavoro con l'altra amministrazione interessata alla procedura.

**La rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori deve essere comunicata formalmente. La rinuncia all'assunzione in uno dei due Enti non comporta l'esclusione dalla graduatoria in oggetto. La rinuncia all'assunzione in entrambi gli Enti comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.**

## ART. 11

### TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
- C. dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per i quali risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in



prosiegua di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

**Il vincitore del Concorso è tenuto a permanere nella sede del Comune di assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.**

## **ART. 13**

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in Via Battistero n. 4, Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: consulenza@entionline.it.

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

#### **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche

successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

**ART. 14**

**DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biella, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è la Sig.ra Rizzo Elena, Istruttore Direttivo Risorse Umane.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Biella e sul sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura da lunedì a venerdì dalle 8.30 – 12.00 e dalle 14.15 alle 16.00, tel. 015/3507467, oppure visitare il sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)**, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso.

**Biella, 24/12/2021**

**IL DIRIGENTE**

**(COMOLA Dott. Clemente)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e Norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa