



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N.1 RISERVATO AL PERSONALE DI CUI AL D. LGS. N. 66/2010.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE – RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 18/02/2021, n. 48 del 16/03/2021, n. 131 del 12/07/2021, esecutive ai sensi di legge;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 91;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTA la Legge 56/2019 ed in particolare l'art. 3 comma 8, così come modificato dal D.L. del 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.L. del 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15/02/2003, come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28/03/2021;

VISTO il Regolamento concorsi semplificati a norma del D. L. n. 44/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 23/9/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale; VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTA la legge n. 68/1999 e dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'ente ha già coperto i posti riservati alle predette categorie, giusta prospetto informativo debitamente trasmesso alla Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

VISTA la propria Determinazione n. 244 dell'1/12/2021 (R.G. n. 2284 del 2/12/2021) con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO l'art.5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale);

VISTO il vigente Regolamento del Corpo di polizia locale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/12/2017;

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per esami per la copertura presso il Comune di Corato di n. 4 posti di Agente di Polizia Municipale – Categoria C – Posizione Economica C1, a tempo pieno ed indeterminato - di cui n.1 posto riservato ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento della polizia locale del Comune di Corato, precisamente all'art. 5, sono funzioni del personale del Corpo di Polizia Locale, sinteticamente e non esaustivamente elencate:

Gestione amministrativa ed esecutiva del Piano Obiettivi e valutazione della Performance • Gestione amministrativa ed esecutiva del P.E.G. • Gestione organizzativa dei servizi • Gestione risorse umane • Ricerca e sviluppo • Studi e programmazione • Servizi di comunicazione • Servizi di rappresentanza • Centrale operativa • Gestione sanzioni e C.E.D.- Controllo remoto Z.T.L. e Videosorveglianza • Gestione ruoli e contenzioso • Informazioni e notifiche • Gestione nuove competenze trasferite dalla Prefettura, Regioni ed Enti sovracomunali, rientranti nelle competenze della Polizia Locale • Gestione cassa e spedizioni • Ufficio Relazioni con il Pubblico della P.L. • Gestione Protezione Civile • Polizia edilizia • Polizia ambientale • Polizia di prossimità • Polizia commerciale ed annonaria • Polizia amministrativa • Polizia giudiziaria e servizi di sicurezza • Infortunistica stradale • Pronto intervento • Vigilanza stradale • Vigilanza patrimonio comunale • Segnaletica stradale • Mobilità • T.S.O. ed A.S.O. • Attuazione P.U.T. – Z.T.L. – A.P.U. – • Gestione randagismo – varie • Relazioni con Associazioni di Volontariato di interesse della Polizia Locale • Relazioni con aziende speciali in cui è coinvolto l'ente e nell'ambito delle materie di competenza della Polizia Locale.

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso di validità della stessa per sopperire ad altre esigenze di personale a fronte di nuove cessazioni.

In caso di necessità di carattere temporaneo è pure possibile l'utilizzo della graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione nelle apposite sezioni del sito istituzionale comunale/Amministrazione trasparente.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'ASSUNZIONE

I Requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione pubblica sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi, pur se titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del corpo di polizia municipale, in quanto profili comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana.

b)- Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

c)- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

d)- Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

e)- Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f)- Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g)- Essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226)

h)- Possesso del Diploma di scuola media Superiore che consenta l'accesso all'Università;



i)- Possesso di patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" e A3, con esclusione delle patenti speciali. La patente di guida di categoria A3 non è richiesta se la patente B o superiore è stata rilasciata anteriormente al 26/04/1988, in corso di validità;

l)- Possesso di sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale.

Saranno considerati, ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento sull'ordinamento della polizia locale, approvato con deliberazione di G.M. n. 143 del 31/12/2017, indici positivi di sana e robusta costituzione organica i seguenti:

- 1) normalità del senso cromatico e luminoso;
- 2) normalità nella funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-luminare;
- 3) apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatrice;
- 4) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: a) miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio; b) astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
- 5) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. n.904 del 23/12/1983).

Costituiscono condizioni patologiche rappresentanti causa di esclusione:

- a) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- b) Disturbi apprezzabili della comunicazione;
- c) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- d) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- e) Dismetabolismi di grave entità che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari;
- f) Endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- g) Malattie sistemiche del connettivo;
- h) Patologie tumorali comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- i) Patologie infettive accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale;
- j) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- k) Patologie cardiovascolari e/o esiti comportanti limitazioni funzionali rilevanti;
- l) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti comportanti limitazioni funzionali e rilevanti.
- m) Possesso dei seguenti requisiti psico-attitudinali:

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla autostima, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità e alle doti di volontà. Tale livello evolutivo deve essere altresì connotato da abilità comunicativa e da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali davanti a stimoli emotigeni imprevisi o inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazioni di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi propri della figura;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con funzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato in quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionare nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla predisposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro gerarchicamente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

n) Possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- non essere riconosciuti obiettori di coscienza - legge n. 230/1998; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. N. 66/2010);
- essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi.

I requisiti per l'assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e alla data dell'assunzione.

Il possesso dei suddetti requisiti verrà accertato prima dell'assunzione.

ART 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA

All'esito della chiusura dei termini di presentazione delle domande, sarà disposta l'ammissione *con riserva* alla eventuale prova preselettiva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata compilazione nella domanda dei campi indicati quali obbligatori;
- la trasmissione della domanda dopo l'orario di scadenza indicato dalla procedura informatica.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero in caso di possesso di PEC personale, tramite PEC certificata dell'Ente.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica entro il perentorio termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4' serie speciale - concorsi ed esami.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere **REDATA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, a cui si accede attraverso il seguente link: <https://comunecorato.concorsismart.it>.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Ente non si assume alcuna responsabilità. Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative.

I candidati potranno effettuare l'accesso attraverso la procedura di registrazione indicata nel paragrafo.

ART. 6 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo didomanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione *on line* è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://comunecorato.concorsismart.it>;
- Accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
- Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
- Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
- Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "**Curriculum Vitae**" e "**Concorsi**".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Nelle procedure concorsuali per soli esami, sarà sufficiente dichiarare di possedere i requisiti richiesti dal Bando nella sezione "*Requisiti Specifici*" e inserire i titoli e le esperienze professionali nelle corrispondenti sezioni in piattaforma. Non saranno perciò considerati al fine della valutazione ulteriori titoli ed esperienze inseriti nella compilazione della domanda. Il candidato, pertanto, avrà la possibilità di selezionare la dicitura "*Non dichiaro esperienze di questo tipo*" nelle sezioni successive.

Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda *on-line* seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto



la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cape eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
- c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) l'eventuale servizio militare prestato;
- h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- j) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- k) la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l'ammissione deve essere resa nella Sezione "Requisiti Specifici" e nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" della domanda online;

Proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.

Allegare i documenti richiesti nella sezione "Allegati". Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nel paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della

domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando tramite la chat presente in piattaforma.

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la **chat** presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Si informa che gli uffici del Comune di Corato non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà utilizzare, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente gli strumenti sopra indicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI DA FORMULARE

I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;



- il codice fiscale;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC;
- gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- il possesso della cittadinanza;
- italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità (da inserire nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali");
- di essere in possesso di Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" in corso di validità e di categoria "A3";
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., fatta eccezione per quelli relativi a ammenomazioni fisiche (mutilati o invalidi);
- la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ART. 8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità fronte retro;
- attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando con una delle seguenti modalità: o a mezzo bonifico bancario - IBAN: IT46N0103041470000063172484 - intestato a "Comune di Corato - Servizio Tesoreria" presso istituto bancario - MONTE DEI PASCHI DI SIENA, indicando nella causale l'oggetto della selezione ed il nome e cognome del candidato;
o mediante versamento su C/C postale n° 18312702 intestato a "Comune di Corato - Servizio di Tesoreria", riportando nella causale l'oggetto ed il nome e cognome del candidato; La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 2 rubricato: "Requisiti richiesti per l'assunzione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale d'uso" consultabile e scaricabile dalla procedura d'iscrizione.

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento concorsi semplificati a norma del D.L. n. 44/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 23/09/2021, l'Amministrazione procederà, nel caso in cui il numero di domande pervenute nei termini sia superiore a n. 80, ad una prova preselettiva la quale si comporrà di una o entrambe le seguenti tipologie di domande a risposta multipla alternativa: a) a carattere attitudinale, per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale; b) dirette a verificare la conoscenza degli elementi fondamentali di conoscenza delle materie oggetto delle prove, secondo le proporzioni predeterminate dalla Commissione esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini e con le modalità previsti dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di affidare ad apposita Ditta specializzata nel settore lo svolgimento della prova preselettiva automatizzata.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione e pertanto nessun punteggio verrà assegnato al candidato.



Effettuata la preselezione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che avranno risposto correttamente ad un numero di domande pari o superiore ai 7/10 del totale, nel numero massimo di 80 unità. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

Ai candidati che non avranno superato la prova preselettiva, ovvero la prova scritta o la prova orale, non verrà data alcuna comunicazione personale.

ART 10 - PROVE DI ESAME

PROVA SCRITTA (max Punti 30): la prova scritta consisterà in un questionario con risoluzione di casi e risposte multiple o aperte alle domande sulle materie delle prove d'esame.

La votazione minima richiesta per il superamento della prova scritta è di 21/30.

La durata della prova scritta, come stabilito dal D.L. n. 44/2021, convertito dalla legge n. 76/2021, sarà di 1 ora.

Nel corso della prova scritta non sarà possibile consultare alcun tipo di supporto normativo, manuali, testi di legge, né utilizzare *smartphone*, *tablet* se non forniti, eventualmente in dotazione, dall'ente etc. La prova potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati.

PROVA ORALE (Punti 30 max + 6 max): materie della prova scritta - accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese e delle conoscenze informatiche connesse al profilo da ricoprire, colloquio psico-attitudinale.

PROVA PSICOTECNICA/ATTITUDINALE: Ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento sull'ordinamento della polizia locale, nei confronti di coloro che supereranno l'eventuale prova preselettiva sarà disposto, prima dell'ammissione alla prova scritta, di essere sottoposti alla seguente prova psicotecnica/attitudinale:

Percorrenza in corsa piana di metri 1000, da attuarsi per i candidati di sesso maschile in 5 minuti e per i candidati di sesso femminile in 5 minuti e 30 secondi.

Il risultato della prova sarà rilevato da personale all'uopo abilitato.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta SOLO i candidati che supereranno tale prova.

ART. 11 - MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Le materie previste per le prove d'esame saranno le seguenti:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione;
- Legislazione urbanistica;
- Legislazione in materia di depenalizzazione;

- Tutela dell'ambiente;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia municipale;
- Normative nazionali e regionali relative al T.U.L.P.S.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali;
- Accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Codice dell'amministrazione digitale - D. lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di privacy - D. Lgs. 196/2003 e successivo Regolamento Comunitario n. 2016/679 - GDPR
- Accertamento della conoscenza di 1 lingua straniera a scelta tra Inglese o Francese.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della prova scritta o eventuale prova preselettiva di esame, indicante il luogo, le date ed ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.corato.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" con preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di effettuazione della prima prova.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, che avranno superato con esito positivo la prova psicotecnica - attitudinale si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, copia dello stesso, copia della domanda scaricabile dal sistema debitamente sottoscritta e ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, per sostenere le prove secondo il calendario definito.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati sprovvisti dei suelencati documenti, anche di un solo documento.

Possono essere ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta verrà affisso, alla bacheca ufficiale del Comune e nella sezione del sito dedicata ai concorsi, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della Commissione. **Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.**

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 nella prova di conoscenza delle materie d'esame.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, con il voto conseguito nella prova orale e i punteggi riportati nella prova di conoscenza delle applicazioni informatiche e colloquio psico - attitudinale. La prova di conoscenza della lingua straniera prescelta costituisce giudizio di mera idoneità.



La prova orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- materie che formano oggetto della prova scritta, cui potrà essere assegnato un massimo di 30 punti;
- conoscenza della lingua inglese o francese, prescelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda, il cui accertamento costituisce mera idoneità;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, per le quali è richiesto un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (*core level*), cui potrà essere assegnato un massimo di 2 punti.
- Colloquio psico-attitudinale, con psicologo esperto, data la peculiarità della professionalità da ricoprire, cui potrà essere assegnato un punteggio di n. 4 punti.

Per la lingua straniera è richiesto il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 conseguita sulle materie d'esame, a cui saranno aggiunti i punteggi conseguiti nelle altre abilità richieste (conoscenza delle applicazioni informatiche e colloquio psico - attitudinale).

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda, altresì, che la mancata presentazione agli esami determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

ART.13 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio Gestione del Personale del Comune di Corato.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito della quale saranno verificati i requisiti fisici e psico - attitudinali in precedenza richiesti per ricoprire il ruolo; successivamente,

ad esito favorevole della visita, ed in presenza della documentazione necessaria, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di mesi sei.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

Si precisa che ai sensi delle disposizioni normative vigenti *"ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del quinto anno di servizio"*.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali informazioni che non riguardino l'accesso alla piattaforma telematica gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Corato, a mezzo mail da inoltrare al seguente indirizzo:

concorsi@comune.corato.ba.it

oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.corato.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno il presente bando di concorso.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Perrone Flora Giuseppina.

ART. 14 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Il presente articolo disciplina l'applicazione delle riserve e delle preferenze.

A) RISERVE A FAVORE DEL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce, inoltre, che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o



istituzione, ovvero, sono utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010. *"Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito tale ferma contratta"*.

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP I volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Coloro che intendono avvalersi della riserva di cui sopra devono fare espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza di tale beneficio.

Resta inteso che nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria. Nel caso del presente bando di concorso, la riserva opera per n. 1 posto e, nel caso dello scorrimento successivo della graduatoria, qualora vi fossero riservatari idonei, sarà rispettato il limite del 30% dei posti.

B) ALTRE RISERVE:

Per poter beneficiare del diritto di preferenza, a parità di merito e titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che danno diritto al beneficio di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa, e posseduti alla data di pubblicazione del presente bando dovranno far pervenire al protocollo della pec di seguito indicato:

concorsi@pec.comune.corato.ba.it

entro il termine perentorio di n. 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo da quello a cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Corato, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulta il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della documentazione, non si terrà conto dei titoli dichiarati per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nelladomanda. E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati, che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 15 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati), di seguito le indicazioni richieste dalla normativa vigente:

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corato, con sede in Piazza Marconi 12 ,pec comune protocollo@pec.comune.corato.ba.it, Centralino 080/9592267;

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati (R.D.P. o Data ProtectionOfficer — D.P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è il Dott. Lino Fornaro, mail: l.fornaro@evolumia.it.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Corato, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Corato dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio del computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI(*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Corato.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.



Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposto per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e lo sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Corato ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Montecitorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.69577 1, e-mail garante@gpdp.it

ART 16 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale web del Comune di Corato al seguente indirizzo: www.comune.corato.ba.it nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente per la durata di 30 giorni oltre che, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed Esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il responsabile del procedimento è La Dr.ssa Perrone Flora Giuseppina.

ART 17 - SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatorie qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

ART 18 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del Dirigente competente in materia di personale, alla modifica del bando.

Le modifiche comportano la ripubblicazione del bando. In particolare, qualora la rettifica riguardi i requisiti di accesso, o le prove d'esame, il provvedimento dovrà prevedere la riapertura del termine, e la proroga dello stesso.

È altresì in facoltà dell'Amministrazione procedere, con atto del dirigente competente in materia di personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

ART. 19 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da un Presidente e 2 componenti esperti, individuati e nominati con apposito provvedimento, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande. La stessa potrà essere integrata con componenti aggiuntivi per le materie speciali previste dal presente bando (esperto di Lingua straniera, esperto di informatica, Psicologo ecc.).

Corato li 24/12/2021

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
RAGIONERIA PERSONALE TRIBUTI

Dott.ssa Maria Enza Leone



