



## COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT. C

**CODICE SELEZIONE 225**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16.10.2019 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la DGC n. 81 del 12/05/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2021-2023 ed approvato il piano assunzioni 2021;
- la DD n. 2194 del 29/10/2021 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro;

#### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 8 AGENTI POLIZIA MUNICIPALE**, Categoria C, posizione economica C1, di cui n. 3 unità riserva legge D.Lgs. 66/2010.

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica 1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, cumulata ad altre

frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, verrà applicata a scorrimento della graduatoria finale.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Agente Polizia Municipale Categoria C, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal mansionario vigente nell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

---

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto 32 anni alla data di scadenza del bando;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) titolo di studio:
  - Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano;
  - per i titoli di studio conseguiti all'estero che non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno dichiararne l'equipollenza o equivalenza con i corrispondenti titoli italiani (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare la relativa certificazione rilasciata dalle autorità competenti oppure presentare la relativa domanda per ottenere il rilascio del provvedimento suddetto;
- 6) idoneità psico-fisica e psico attitudinale all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di idoneità) e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del D.M. 145/1987, col possesso dei seguenti requisiti:
  - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
  - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
  - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);

- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
  - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
  - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
  - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
  - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali ;
  - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 7) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e s.m.i. (art.3, comma 4, della suddetta Legge);
  - 8) essere in possesso della patente di guida categoria B non speciale in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro; la predetta categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78) né da altri codici unionali; non sono equiparate alla predetta patente le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida; le patenti di guida rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza di presentazione di domanda di partecipazione al presente concorso;
  - 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto dal pubblico impiego;
  - 10) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente Polizia Municipale;
  - 11) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, nonché non avere riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
  - 12) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - 13) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - 14) possedere i requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);



**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.**

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

---

### ***Art. 2 – Tassa di iscrizione alla selezione***

---

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00), quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente tramite il nodo dei pagamenti PAGOPA, cui si accede per il Comune di Pistoia attraverso il portale IRIS della Regione Toscana, **entro i termini di apertura del presente bando, a pena di esclusione.**

I candidati dovranno pertanto collegarsi al sito internet <https://iris.rete.toscana.it/public/>, scegliere il percorso "Pagamenti Spontanei", selezionare il Comune di Pistoia e seguire la procedura prevista per "tassa ammissione concorsi".

L'attestazione di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

---

### ***Art. 3 – Domanda di partecipazione: presentazione e contenuto***

---

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg dal 30/11/2021 al 30/12/2021 all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni> e sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 30/11/2021.

**Per partecipare alla selezione i candidati entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione on-line,** utilizzando l'apposita procedura accessibile sullo sportello telematico polifunzionale del Comune di Pistoia il cui link è reso disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni> e dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita, della durata legale, dell'esatta denominazione dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- e) possesso dell'idoneità psico-fisica e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, senza limitazioni e possesso dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del D. M. 145/1987 e del vigente regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, nonché possesso dei requisiti di cui all'art. 1 punto 6) del bando;
- f) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- g) età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a 32 anni alla data di scadenza del bando;
- h) godimento dei diritti civili e politici;



- i) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- j) possesso della patente di guida cat. B di cui all'art. 1 punto 8);
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- l) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- n) insussistenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo, che impediscano l'accesso ai pubblici impieghi, che comportino la destituzione da pubblici impieghi, oppure che, anche con sentenza non passata in giudicato, siano state comminate per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, o per uno dei reati di cui all'art. 25bis del DPR n. 313/2002;
- o) insussistenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- p) insussistenza di procedimenti penali in corso ovvero indicazione del/i procedimenti penali in corso;
- q) non essere sottoposto o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ovvero indicazione dell'esito del procedimento penale nel corso del quale è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- r) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- s) essere consapevole dell'accertamento, nel corso delle prove, della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) essere consapevole che l'eventuale assunzione sarà subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81;
- u) essere consapevole che tutte le comunicazioni relative al bando saranno pubblicate **nella sezione *Concorsi e Selezioni*** del sito web del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge;
- v) assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali;
- w) espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;
- x) essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- y) di essere disponibile alla conduzione dei veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione del comando di Polizia Municipale, nei limiti delle abilitazioni possedute o da acquisire;
- z) accettare senza riserve le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modifiche che l'amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura;
- aa) di aver versato la tassa di iscrizione al concorso di € 10,00 tramite il sistema PAGOPA entro i termini di apertura del presente bando;
- bb) impegno a comunicare tempestivamente all'indirizzo mail [concorsi@comune.pistoia.it](mailto:concorsi@comune.pistoia.it) le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo mail e del recapito telefonico comunicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- cc) eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- dd) eventuale possesso dei titoli di precedenza che danno accesso alla riserva di cui al D.Lgs. 66/2010, artt. 1014 e 678;
- ee) aver preso visione dell'informativa ai sensi del DPGR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) - all. A al bando di concorso – ed essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi;
- ff) essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente **allegati** pena esclusione:

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) attestazione del pagamento della **tassa di iscrizione** alla procedura selettiva di € 10,00;

**I documenti da produrre dovranno essere allegati in formato PDF nella dimensione massima di 5 MB.**

**La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.**

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

#### ***Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione***

---

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda inoltrata con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura oppure oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- mancato pagamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di apertura del bando;
- mancanza dei seguenti allegati come da art. 3 del presente avviso:
  - 1) fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
  - 2) attestazione del pagamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00;

**L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.**

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

---

#### ***Art.5 – Prove d'esame***

---

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune di Pistoia, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

Saranno effettuate, anche in modalità da remoto, una prova scritta ed una eventuale prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- a) Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- b) Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- c) Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- d) Nozioni di diritto e procedura penale;
- e) Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- f) Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L.121/1981, D.Lgs. 112/1998, L.128/2001, L.125/2008, ecc);
- g) Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- h) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- i) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- j) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti).

Per la valutazione sia della prova scritta che della eventuale prova orale la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

#### **Prova scritta**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 44 del 01/04/2021, la prova scritta si svolgerà mediante l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie sopra indicate, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte.

Nel corso della prova scritta, la Commissione procederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

#### **Prova orale**

La **prova orale** sarà espletata solamente nel caso in cui, a seguito di sopravvenuto intervento legislativo, non risulti più possibile usufruire delle procedure semplificate come previsto dal decreto legge 44/2021, coordinato con la legge di conversione n. 76/2021.

Saranno ammessi alla eventuale prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova scritta.

L'eventuale prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie più sopra indicate.

### **Art. 6 - Calendario prove d'esame**

---

**Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.**

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della eventuale prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.**

### **Art.7 – Graduatoria**

---

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione ottenuta da ciascun candidato nella prova scritta, oppure sulla base della votazione complessiva ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, ove si dovesse espletare anche quest'ultima prova nell'ipotesi prevista al precedente art.5.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

### **Art.8 - Comunicazioni**

---

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>;

La comunicazione relativa alla data di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata entro il 21/01/2022.





Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Pistoia Informa ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

---

### **Art. 9 – Assunzione**

---

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Agente Polizia Municipale, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Agente Polizia Municipale.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

---

### **Art. 10 – Disposizioni generali e finali**

---

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere,**



**modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. nr. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi – Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale – tel. 0573/371220 – email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it

nel seguente orario: dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00

**Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**

Piazza Duomo, 1 - tel. 0573/371263-478-353-232 ♦ mail: concorsi@comune.pistoia.it


nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

**Allegati al presente bando:**

**A) privacy**

Pistoia, 30/11/2021

**La Dirigente  
Servizio Personale e Politiche  
di Inclusione Sociale  
DOTT. SSA CHIARA PIEROTTI**





**Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16**

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:** il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

**NECESSITA' DEL CONSENSO:** il consenso al trattamento è necessario.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

**DESTINATARI DEI DATI FINALI:** i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

**TITOLARE:** titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** Responsabile della protezione dei dati Avv. Benedetta De Luca.

