



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNITARIO PER ESAMI PER LE CAMERE DI COMMERCIO CONVENZIONATE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DI CUI N. 4 RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO E N. 1 RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999

In esecuzione della Convenzione stipulata fra la Camera di Commercio di Venezia Rovigo e la Camera di Commercio di Padova e dei rispettivi Piani dei Fabbisogni del Personale per i trienni 2021-2023 e 2019-2021, è indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 12 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nel Comparto delle Funzioni Locali, categoria C - posizione economica iniziale C1- come da ripartizione e riserve di cui all'art. 1 del presente bando.

Si dà atto che le Camere di Commercio convenzionate non hanno inteso dare corso alla previa procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, in base alla facoltà introdotta dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, limitatamente al triennio 2019 - 2021, di bandire procedure concorsuali e di effettuare le conseguenti assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di cui al citato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti delle Camere di Commercio convenzionate. Nel caso in cui si proceda alla copertura di parte dei posti messi a concorso ai sensi degli artt. 34 e 34-bis citati, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#), e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on-line** delle medesime Camere di Commercio, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive del presente concorso, ovvero la revoca dello stesso, l'aumento o la riduzione dei posti messi a concorso, in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regolamentare e camerale vigente in materia.



Art. 1
Posti a concorso e riserve

Il presente concorso pubblico unitario per esami è indetta per l'assunzione in prova nella categoria C - posizione economica C1 - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 12 unità di personale secondo la seguente ripartizione per i seguenti profili professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	POSTI IN RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA ROVIGO	POSTI IN RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA
Profilo professionale: <i>specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato</i>	n. 6 posti	n. 1 posto
Profilo professionale: <i>specialista amministrativo per il controllo, le attività istituzionali, la comunicazione, la gestione risorse umane, acquisti, contabilità e ICT</i>	n. 3 posti	n. 1 posto riservato a personale di cui all'art. 1 della Legge 68/1999
Profilo professionale: <i>specialista promozionale per i servizi per lo sviluppo delle imprese per l'occupazione e il placement</i>	//	n. 1 posto

Le attività e le competenze relative ai profili professionali indicati sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie di ciascuna delle Camere di Commercio convenzionate, allegata al presente bando.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva del 30%, per un totale di **n. 1 posto nel profilo professionale “specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato”** e di **n. 2 posti nel profilo professionale “specialista amministrativo per il controllo, le attività istituzionali, la comunicazione, la gestione risorse umane, acquisti, contabilità e ICT”** della **Camera di Commercio di Venezia Rovigo**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, del D.Lgs. n. 8/2014 a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell'Ordinamento militare”; gli aspiranti devono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti;
- riserva del 30%, per un totale di **n. 1 posto nel profilo professionale “specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato”** della **Camera di Commercio di Padova**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, del D.Lgs. n. 8/2014 a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell'Ordinamento militare”; gli aspiranti devono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti.



Il diritto alla riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. n. 68/1999, è prevista **la riserva per la Camera di Commercio di Padova di n. 1 posto nell'ambito del profilo professionale "Specialista amministrativo per il controllo, le attività istituzionali, la comunicazione, la gestione risorse umane, acquisti, contabilità e ICT" per i soggetti disabili disoccupati ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/1999**, tenuto presso gli uffici del collocamento mirato. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

L'attività prestata dagli atleti paralimpici tesserati presso gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato, per un periodo non inferiore a 3 anni, costituisce titolo preferenziale nell'ambito delle assunzioni obbligatorie **di cui all'articolo 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68.** (previsione che si applica a decorrere dal 01/01/2022).

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, la Camera di Commercio di Padova procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito che verrà approvata.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono, inoltre, partecipare i cittadini di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
4. idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
5. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
6. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o maturità.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- coloro che non risultino idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall'Amministrazione, alla mansione oggetto di selezione;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **entro le ore 23.59.59 del ventesimo giorno** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, oltre che **sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio convenzionate, accedendo **al link della piattaforma telematica univoca ivi disponibile, secondo le seguenti istruzioni:**

- a) il candidato accede alla piattaforma telematica per la compilazione della domanda di partecipazione tramite SPID;
- b) il candidato dovrà quindi compilare tutti campi richiesti, scegliendo uno o più profili professionali messi a bando, e trasmettere la propria domanda corredata degli allegati richiesti, cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; la piattaforma telematica produrrà, successivamente alla scadenza per l'iscrizione al concorso, una ricevuta che attesta ufficialmente l'avvenuto ricevimento della domanda di partecipazione (data e ora), assegnando alla domanda stessa **un numero progressivo (ID di identificazione)**, che identifica univocamente il candidato, anche ai fini delle successive operazioni concorsuali.



Se il termine di scadenza per la presentazione della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura, la piattaforma telematica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto b); in ogni caso, la piattaforma telematica conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

Tutte le fasi relative all'inserimento, alla modifica e all'eliminazione della domanda verranno notificate al candidato attraverso l'indirizzo email fornito nella fase di accesso.

Il candidato potrà salvare e stampare la propria domanda di partecipazione in formato pdf (**senza gli allegati**).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, la piattaforma telematica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta costituisce **modalità esclusiva**. Ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarate – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata, indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, l'indicazione della data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- 10) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando;
- 12) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Inoltre, il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo:

- uno o più profili professionali messi a bando;
- l'opzione di gradimento per la Camera di Commercio di assegnazione;



- la disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio presso qualunque sede della Camera di Commercio di assegnazione;
- l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, di cui all'art. 1 o delle preferenze di cui all'art. 11 del presente bando**; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- il candidato affetto da **Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)** deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi degli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021.

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegata** la seguente documentazione:

- un documento di identità personale in corso di validità;
- il curriculum vitae, aggiornato e redatto secondo il formato europeo, da cui si evincano il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le precedenti esperienze lavorative con specificazione dei relativi periodi, inquadramenti e profili professionali, i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati, le abilità informatiche possedute;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1 dell'art. 2 del presente bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti ai fini del riconoscimento del diritto alla riserva dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1 del presente bando; la mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fatti, stati o qualità personali non contenuti in pubblici elenchi o registri, ovvero non certificabili da parte di una pubblica amministrazione) al fine di far valere gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 11 del presente bando; la mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **l'eventuale decreto di equivalenza o l'eventuale richiesta di equivalenza** del titolo di studio **se conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della L. 104/1992, **dovrà nella domanda di partecipazione:**

- dichiarare il fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- specificare **l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità**;
- specificare **l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale**;
- dichiarare il fatto che, essendo il candidato **affetto da invalidità uguale o superiore all'80%**, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;



- dichiarare **l'iscrizione nelle liste di cui agli artt. 1 e 8 della L. 68/1999 precisando la provincia al cui ufficio di collocamento è iscritto**; tale requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di partecipazione, al fine di far valere la riserva prevista per il posto messo a bando dalla Camera di Commercio di Padova nel profilo professionale "specialista amministrativo per il controllo, le attività istituzionali, la comunicazione, la gestione risorse umane, acquisti, contabilità e ICT".

Il candidato con disabilità dovrà allegare:

- **copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato**, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 104/1992 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. 104/1992 e con invalidità uguale o superiore all'80%, che intendono essere esentati dalla eventuale preselezione.** La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **documentazione attestante l'iscrizione nelle liste di cui agli artt. 1 e 8 della L. 68/1999** precisando la provincia al cui ufficio di collocamento è iscritto, ai fini del riconoscimento del diritto alla riserva del posto a favore dei soggetti disabili per il posto messo a bando del profilo professionale "specialista amministrativo per il controllo, le attività istituzionali, la comunicazione, la gestione risorse umane, acquisti, contabilità e ICT". La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base delle certificazioni prodotte, la Commissione esaminatrice valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà allegare, nel rispetto del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021:

- **copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.** La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base della **dichiarazione prodotta dal candidato** con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la Commissione esaminatrice determinerà a proprio insindacabile giudizio le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi da adottare tra quelli messi a disposizione per l'espletamento delle prove del presente concorso come di seguito riportati:

1. colloquio orale in luogo della prova scritta per i candidati con **grave e documentata disgrafia e disortografia**;
2. programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale in luogo della prova scritta, nei casi di disgrafia e disortografia che non rientrano nel punto precedente;
3. programmi di lettura vocale, per i candidati con dislessia;
4. utilizzo della calcolatrice, per i candidati con discalculia;
5. ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
6. tempi aggiuntivi in misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.



La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988.

In caso di **PROBLEMI DI NATURA TECNICA** concernenti l'**ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA**, la **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON MODALITÀ TELEMATICA** e l'**ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI** il candidato dovrà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva alla società affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, scrivendo all'indirizzo email indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente il problema riscontrato.

Art. 4 **Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione esaminatrice, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di una delle due Camere di Commercio convenzionate o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra Dirigenti e/o funzionari delle Camere di Commercio, docenti universitari e/o docenti di scuola secondaria di secondo grado.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di una delle due Camere di Commercio convenzionate inquadrato nella categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Art. 5 **Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione siano in numero superiore a 10 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo professionale, esclusi coloro che ne sono esonerati, le Camere di Commercio convenzionate sottoporranno i candidati ad una prova preselettiva comune ai **profili professionali per i quali si sia verificata la suddetta condizione**.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, di cui una sola corretta, con quesiti psico-attitudinali, sulla legislazione delle Camere di Commercio, sul diritto amministrativo e sulla conoscenza della lingua inglese.

Dalla eventuale preselezione sono **esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta** i seguenti candidati:

- a) coloro i quali hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 e che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione;
- b) i dipendenti di ruolo delle Camere di Commercio convenzionate, **inquadri in categoria B**, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando.



La prova preselettiva potrà svolgersi in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In caso contrario la prova sarà svolta in presenza nel pieno rispetto di protocolli sanitari al tempo vigenti.

Le Camere di Commercio convenzionate potranno avvalersi della collaborazione di una società specializzata per la progettazione, la somministrazione e la correzione dei testi.

Tutti i candidati, ad esclusione degli esonerati come definiti nel presente articolo, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

Nei termini previsti dall'art. 7 del presente bando, il calendario della prova preselettiva, qualora si verifichi la condizione prevista dal primo comma del presente articolo, e le modalità di svolgimento saranno pubblicati **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio.

La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

Per il sostenimento della prova, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alla prova nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

Per ciascun profilo professionale la prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso più i pari merito.

Il punteggio conseguito nella preselezione NON viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria di merito, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova d'esame scritta. Effettuata la preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato secondo i criteri fissati dalla Commissione esaminatrice.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati, identificati con ID di identificazione della domanda, ammessi alla prova d'esame scritta per ciascun profilo professionale interessato dalla preselezione saranno pubblicati rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio.

La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.



Art. 6 Prove concorsuali

A) Prova scritta

Qualora non si verifichi la condizione di cui all'art. 5, comma 1 del presente bando e quindi non venga espletata la prova preselettiva per il profilo professionale interessato, tutti i candidati che hanno presentato domanda per quello specifico profilo sono ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.

La **prova scritta**, da sostenersi con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, sarà a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta potrà svolgersi in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che, se del caso, saranno prontamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In caso contrario la prova sarà svolta in presenza nel pieno rispetto di protocolli sanitari al tempo vigenti.

Le Camere di Commercio convenzionate potranno avvalersi della collaborazione di una società specializzata per la progettazione, la somministrazione e la correzione dei testi.

Nei termini previsti dall'art. 7 del presente bando, il calendario della prova scritta e le modalità di svolgimento saranno pubblicati **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio.

La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

La **prova scritta** sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche nelle seguenti materie **comuni a tutti i profili professionali messi a bando**:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 s.m.i.) ed elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e degli strumenti di programmazione delle attività dell'Ente camerale.

Per il sostenimento della prova scritta, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alla prova nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a **21/30**.



L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che quindi sono ammessi alla prova orale verrà pubblicato **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio.

La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

B) Prova orale

Per il sostenimento della prova orale, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alla prova nei luoghi, alle date e agli orari come comunicati ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

La **prova orale** consisterà in un colloquio e verterà sulle seguenti materie:

- materie oggetto della prova scritta, comuni a tutti i profili professionali;
- **solo per il profilo professionale “specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato”**: elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- **solo per il profilo professionale “specialista amministrativo per il controllo, le attività istituzionali, la comunicazione, la gestione risorse umane, acquisti, contabilità e ICT”**: normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- **solo per il profilo professionale “specialista promozionale per i servizi per lo sviluppo delle imprese per l'occupazione e il placement”**: elementi di programmazione, predisposizione e gestione di progetti, con particolare riferimento ai fondi comunitari gestiti direttamente dalla Commissione Europea o per il tramite della Regione;
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- colloquio a carattere psico-attitudinale finalizzato a verificare le attitudini professionali con riferimento al profilo professionale ed alle posizioni di lavoro per cui è richiesta la copertura, sia le caratteristiche personali e le eventuali potenzialità;
- conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in presenza nel rispetto delle vigenti prescrizioni e delle indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19.

Le Camere di Commercio convenzionate si riservano, in alternativa, ove compatibile con la tipologia della prova, la facoltà di svolgere la prova orale in videoconferenza da remoto le cui modalità operative specifiche e la strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento della prova saranno, se del caso, successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a **21/30**.



Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati per ciascun profilo professionale, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato; tale elenco verrà pubblicato **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio.

La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

Durante la prova preselettiva e le prove concorsuali non sarà ammessa la consultazione né di testi di legge né di alcun altro testo. Le Camere di Commercio convenzionate non forniranno ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Art. 7

Calendario della prova preselettiva e delle prove concorsuali

Le informazioni relative al calendario, alla sede e alle modalità di svolgimento dell'**eventuale prova preselettiva**, della **prova scritta** e della **prova orale** saranno pubblicate **a partire dal giorno 20 dicembre 2021 rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio.

La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.

Eventuali modifiche del calendario delle predette prove saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Qualora l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta vengano effettuate in modalità telematica a distanza attraverso una piattaforma dedicata, il candidato dovrà disporre di:

- **un computer fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10, 13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni dello schermo);
 - utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
 - sia dotato di videocamera;
- **una connessione alla rete internet stabile:**
 - per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, **è consigliato effettuare preventivamente una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione;**
 - se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
 - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
 - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;



- essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- **uno smartphone che:**
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

Art. 8

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e delle prove concorsuali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) e b) e comma 2 del D.L. 1/4/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28/5/2021, n. 76, le modalità di svolgimento **delle prove concorsuali** prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Le Camere convenzionate potranno prevedere in ragione del numero dei partecipanti l'utilizzo di sedi decentrate con le modalità di cui all'art. 247, comma 2, del D.L. 19/5/2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17/7/2020, n. 77.

Le procedure e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o da remoto verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi al momento della pubblicazione del calendario delle prove come disciplinato dall'art. 7 del presente bando, **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio. **La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.**

Eventuali modifiche dello svolgimento della prova preselettiva e delle prove concorsuali saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

L'inosservanza da parte dei candidati delle procedure e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informativi e digitali e/o da remoto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice definisce in seduta plenaria procedure e criteri di valutazione che saranno pubblicati **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio. **La pubblicazione sui rispettivi siti internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale.**

Nel caso in cui le prove concorsuali si svolgano in presenza, verranno osservate le vigenti prescrizioni e le indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19.



Il Piano operativo specifico di sicurezza relativo all'effettuazione delle prove in presenza, da adottarsi ai sensi dell'art.1, comma 10, lett. z), del DPCM 14.01.2021, verrà reso disponibile **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio, al momento della pubblicazione del calendario delle prove in presenza come disciplinato dall'art. 7 del presente bando, qualora la disciplina all'epoca vigente lo preveda.

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Art. 9

Approvazione delle graduatorie di merito

La graduatoria provvisoria di merito per ciascun profilo professionale è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione ottenuta da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria provvisoria di merito per ciascun profilo professionale all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Venezia Rovigo che, di concerto con l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Padova, procede al controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza/precedenza/riserva, se attivati.

La graduatoria di merito per ciascun profilo professionale viene formata, a parità di punteggio, applicando le eventuali riserve di cui all'art. 1 del bando ovvero eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994, riportato per estratto all'art. 11 del presente bando. In caso di parità di merito e di titoli di preferenza, prevale il candidato con minore età anagrafica.

Viene fatta eccezione per le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (L. 407/1998 e s.m.i.), cui è riconosciuta prevalenza su tutte le altre categorie di preferenza.

La graduatoria finale di merito per ciascun profilo professionale viene approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Venezia Rovigo, d'intesa con il Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e viene resa pubblica **rispettivamente sul sito Internet della Camera di Commercio di Venezia Rovigo** all'indirizzo www.dl.camcom.it, nella sezione [Bandi di Concorso](#) e **sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione [Bandi di concorso](#), nonché all'**Albo camerale on line** delle medesime Camere di Commercio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine di validità previsto per legge.

Art. 10

Assunzione dei vincitori



L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie di ciascuna delle Camere di Commercio convenzionate negli esercizi di riferimento.

La graduatoria unica di merito – una per ciascun profilo professionale bandito - verrà utilizzata da ciascuna Camera seguendo l'ordine di graduatoria e prioritariamente sulla base dell'opzione di gradimento per l'Ente camerale di assegnazione espressa dal candidato nella domanda di partecipazione.

Pertanto, il primo candidato classificato verrà assegnato presso la Camera di Commercio per la quale ha espresso l'opzione di gradimento, analogamente per il secondo e gli altri vincitori.

Il candidato vincitore ovvero collocato utilmente in graduatoria che non ottemperi all'invito, da parte della Camera di Commercio per la quale ha esercitato l'opzione di gradimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19, comma 5 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 ovvero non assuma servizio entro il termine ivi stabilito, decade dall'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria.

In caso di esaurimento dei posti disponibili presso una delle due Camere di Commercio, **al candidato vincitore** che non potrà beneficiare dell'assegnazione presso la Camera opzionata nella domanda di partecipazione, verrà proposta l'assegnazione presso l'altra Camera di Commercio. Il vincitore avrà la facoltà di rinunciare per una sola volta a tale proposta dandone comunicazione entro 48 ore dal ricevimento dell'invito all'assunzione in servizio mantenendo il posto in graduatoria per una possibile successiva chiamata. In caso di ulteriore rinuncia verrà disposta la cancellazione dalla graduatoria.

Al candidato idoneo collocato utilmente in graduatoria che non potrà beneficiare dell'assegnazione presso la Camera di Commercio opzionata nella domanda di partecipazione, verrà proposta l'assegnazione presso l'altra Camera di Commercio. Il candidato idoneo avrà la facoltà di rinunciare per una sola volta a tale proposta dandone comunicazione entro 48 ore dal ricevimento dell'invito all'assunzione in servizio, mantenendo il posto in graduatoria per una possibile successiva chiamata. In caso di ulteriore rinuncia verrà disposta la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione dei vincitori, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata da ciascuna Camera di Commercio convenzionata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria di merito, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento della rispettiva Camera di Commercio convenzionata prima della firma del contratto individuale.

I dipendenti assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.



A seguito dell'assunzione spetterà il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" per la categoria C, posizione economica C1, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare se spettanti ed ad ogni altra indennità/emolumento accessorio spettante ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

Le graduatorie finali di merito potranno essere utilizzate in coerenza con la normativa vigente. Le Camere di Commercio convenzionate si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Per esigenze organizzative e funzionali alle due Camere di Commercio convenzionate, le stesse non concedono l'utilizzo della graduatoria unica da parte di altri Enti eventualmente interessati.

Art. 11

Categorie riservatarie e preferenze art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato (previsione che si applica a decorrere dal 01/01/2022).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;



- c) dalla minore età.

Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Padova, con sede in Padova - Piazza Insurrezione, 1/A - tel. 049/8208111 - pec: cciaa@pd.legalmail.camcom.it

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, con sede in Venezia Mestre (VE - Via Forte Marghera, 151 - tel. 041/786111 - pec: cciaadi@legalmail.it

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo e la Camera di Commercio di Padova hanno nominato un Data Protection Officer, DPO (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile al seguente recapito PEC: sergio.donin@rovigoavvocati.it

2. Tipologia di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei candidati risulta necessario per la gestione della procedura concorsuale oggetto del presente bando di selezione, in tutte le sue fasi, e in particolare per:

- acquisire con modalità telematica le domande di partecipazione;
- verificare e valutare la sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti;
- effettuare la prova preselettiva e la prova scritta in modalità on-line da remoto, garantendone sicurezza e legittimità dei risultati;
- definire e pubblicare la graduatoria finale di merito nel rispetto delle previsioni di legge;
- fornire assistenza tecnica e/o informazioni sulle modalità di svolgimento delle prove ai candidati.

Per tali finalità i Titolari tratteranno i seguenti dati personali:

- dati necessari per l'identificazione del candidato in occasione dell'accesso alla piattaforma utilizzata per l'invio della candidatura e per lo svolgimento della prova pre-selettiva (dati anagrafici e di contatto, SPID, indirizzo IP del proprio dispositivo, immagine del documento d'identità); elenco degli accessi con data, ora e periodo di collegamento;
- dati relativi alla precedenti esperienze professionali, alla formazione ed ogni altra informazione contenuta nei curricula inoltrati;
- dati relativi allo svolgimento delle prove quali, ad esempio, dati relativi alle caratteristiche hardware e software del dispositivo del candidato, dati necessari alla identificazione degli strumenti migliori per prestare assistenza ai candidati con invalidità o disabilità;
- dati audio e video dell'ambiente in cui si svolgono la prova pre selettiva e la prova scritta da remoto e del candidato acquisiti e registrati nel corso della prova dalla webcam dei dispositivi del candidato;
- dati relativi alle prove svolte (esiti e punteggi);
- altri dati comunicati o comunque resi disponibili dal candidato durante la procedura concorsuale.

La base giuridica sulla quale si fondano tali attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

2.1. Particolari categorie di dati personali



Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, i Titolari possono venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, i Titolari possono venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagini, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

3. Dati ottenuti presso terzi

I Titolari potrebbero verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla prove selettive.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati relativi alla candidatura ed alle prove svolte (risposte fornite e punteggi) saranno conservati:

- illimitatamente per i candidati assunti;
- 5 anni dalla fine del periodo di valenza della graduatoria, per i candidati in graduatoria ma non assunti;
- 5 anni dalla chiusura della procedura per i candidati non idonei, salvo eventuale contenzioso.

Ai fini della verifica della correttezza dello svolgimento della prova, le registrazioni audio video della prova preselettiva e della prova scritta saranno conservate per 48 ore dalla conclusione di ciascuna prova. Tale periodo potrà essere esteso ove emerga che durante lo svolgimento della prova sono occorse violazioni / irregolarità o comportamenti fraudolenti sino al completo accertamento degli stessi e in ogni caso sino alla completa definizione di eventuali contenziosi che dovessero sorgere in ragione / in connessione a dette circostanze o per qualsivoglia altra causa.

6. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 22 GDPR

Gli applicativi utilizzati per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta da remoto, consentono la rilevazione di eventuali comportamenti anomali del candidato (tentativi di aprire altre finestre di dialogo del PC, tentativi di disconnessione Internet, ecc.).

Ove il software rilevi anomalie collegate al corretto utilizzo della strumentazione in uso, questi bloccherà temporaneamente l'erogazione della prova ed invierà un alert al *proctor*, persona fisica addetta alla sorveglianza delle prove. Medesimo alert con richiesta di fornire motivazione apparirà anche al candidato. Ove la giustificazione appaia fondata, il *proctor* sbloccherà l'erogazione della prova che il candidato potrà, quindi, portare a termine regolarmente. Diversamente il *proctor* potrà sospendere l'erogazione del test o della prova scritta al singolo candidato in attesa delle determinazioni assunte dalla Commissione Esaminatrice.

Ogni decisione in merito all'eventuale esclusione del candidato sarà comunque assunta, in diretta o successivamente, in fase di valutazione della prova da parte della Commissione Esaminatrice: gli interessati non saranno pertanto sottoposti ad una decisione completamente automatizzata ai sensi dell'art. 22 GDPR essendo sempre garantito l'intervento umano.



7. Destinatari dei dati e ambito di diffusione

I dati personali saranno trattati da personale dipendente dei Titolari a ciò specificamente autorizzato.

Per ragioni legate allo svolgimento della procedura concorsuale, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti esterni, nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR, e rientranti nelle seguenti categorie:

- fornitori di servizi relativi al sito web e di posta elettronica ordinaria e certificata;
 - fornitori di servizi di gestione documentale e di conservazione a norma;
 - membri delle Commissioni esaminatrici esterni;
 - soggetti esterni che forniscono la piattaforma per la raccolta delle domande di ammissione e per lo svolgimento delle prove nonché che forniscono il servizio di vigilanza durante lo svolgimento delle prove, e il servizio di raccolta ed elaborazione degli esiti e delle registrazioni audio video delle prove concorsuali.
- Con specifico riguardo alla prova preselettiva ed alla prova scritta oggetto della presente informativa, i Titolari si avvalgono di Merito S.r.l.

È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati agli istanti, nell'ambito delle richieste di accesso documentale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Gli esiti della prova saranno pubblicati in forma pseudonimizzata sul sito web della Camera di Commercio di Venezia Rovigo e della Camera di Commercio di Padova.

La graduatoria finale, aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, sarà pubblicata da ciascuna Camera di Commercio convenzionata nella propria sezione amministrazione trasparente, in ossequio alle previsioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

8. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

9. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando i Titolari e il loro DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se i Titolari hanno in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>



Art. 13

Norme di rinvio e responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, e al Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

La Camera di Commercio di Venezia Rovigo d'intesa con la Camera di Commercio di Padova si riservano la facoltà di modificare, sospendere, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giacomo de' Stefani, dirigente nonché Segretario Generale f.f. della Camera di Commercio di Venezia Rovigo.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla seguente e-mail: **concorsoveropd@dl.camcom.it**