

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DUE UNITA' DI PERSONALE, INQUADRATE NELL'AREA DEGLI OPERAI ESPERTI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAI SPECIALIZZATI (EX CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1), DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019 - 2021

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale.

In esecuzione della propria determinazione n. 731 del 8/09/2023

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di due unità di personale, inquadrate nell'area degli operatori esperti, con il profilo professionale di OPERAI SPECIALIZZATI (EX CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B1), del CCNL delle Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.

Si applica la riserva di un posto in favore dei militari volontari congedati senza demerito come esplicitato all'art. 15.

I vincitori del concorso avranno l'obbligo di permanenza presso il Comune di Castiglione delle Stiviere per un periodo di **cinque** anni.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

L'assunzione dei vincitori è condizionata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento "inPA"

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - CONOSCENZE E COMPETENZE AFFERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO

L'operaio specializzato si occupa dell'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali l'installazione, il monitoraggio, il controllo, la riparazione, l'utilizzo di apparecchiature, attrezzature, impianti, finalizzate alla manutenzione del patrimonio dell'ente e del verde pubblico. Provvede alla conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrice per il trasporto di materiali e/o persone. Per lo svolgimento di quest'ultime attività possono essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

2.1) REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. In fase preassuntiva, i vincitori del concorso verranno sottoposti a visita medica preventiva, al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione;
- e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- g) assenza di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

2.2) REQUISITI SPECIFICI

- a) **Titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza scuola media inferiore) accompagnato:

- da un diploma professionale triennale;
- da un diploma di qualifica biennale;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza in carta semplice esclusivamente per via telematica, collegandosi allo *Sportello telematico* di questo Ente, disponibile al link:

https://sportellotelematico.comune.castiglione.mn.it/procedure%3As_italia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=15285.

Per l'accesso allo Sportello telematico e, quindi, per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, è INDISPENSABILE essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato, anche se dipendenti da malfunzionamenti della rete internet. Si consiglia, pertanto, di inviare la propria richiesta in tempo utile.

Effettuato l'invio dell'istanza, il sistema rilascerà un numero di protocollo, che dovrà essere conservato con cura da ciascun candidato sino al termine della procedura concorsuale, in quanto costituirà lo strumento di identificazione di ogni candidato nelle pubblicazioni effettuate dall'Ente sul proprio sito internet.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognevole di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (*così come riepilogate in calce al presente bando*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castiglione delle Stiviere per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la specifica regolamentazione del Comune di Castiglione delle Stiviere inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, sono assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda, salvo i casi in cui sia stata esplicitamente prevista l'esclusione dalla selezione, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- eventuale documentazione comprovante il possesso dei **titoli che danno diritto a preferenza** di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- eventuale certificazione per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (Legge n. 104/1992);
- **curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio. Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo;
- **ricevuta** del versamento di **€ 10,00 per tassa ammissione al concorso** effettuato con una delle seguenti modalità:
 - direttamente presso lo **sportello** del Tesoriere Comunale presso il Banco BPM S.p.A. - Agenzia di Castiglione delle Stiviere (MN), via Garibaldi n. 41;
 - a mezzo **bonifico bancario**
 - ✓ IBAN: **IT13I0503457570000000173687** intestato al Tesoriere Comunale Banco BPM S.p.A. - Agenzia di Castiglione delle Stiviere (MN), via Garibaldi n. 41 (ABI 05034 - CAB 57570 CIN I - C/C 173687);
 - ✓ IBAN: **IT80M0760111500000012022463** intestato al Comune di Castiglione delle Stiviere - servizio di tesoreria (ABI 07601 - CAB. 11500 - CIN M - C/C p. 12022463);
 - a mezzo **bollettino di conto corrente postale** n. 12022463 - intestato a Comune di Castiglione delle Stiviere - servizio di tesoreria;Causale del pagamento: "**Concorso per due operai specializzati**".

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di un modello diverso da quello fornito in allegato;
- la presentazione della domanda con modalità di trasmissione diverse da quanto disciplinato all'art. 3 del presente bando;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione;
- il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso;
- la carenza della copia di valido documento d'identità o riconoscimento, integrativa della sottoscrizione, allegata alla domanda.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assunti verrà attribuito il trattamento economico iniziale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo, al lordo delle trattenute di legge, previsto per relativo all'area degli operatori esperti

Gli assunti verranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito internet istituzionale www.comune.castiglione.mn.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli interessati. E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

L'arrivo nella sede della prova pratica dopo l'inizio della prova stessa, comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova orale il candidato in ritardo.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

A) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova pratica** ed una **prova orale**.

A1) PROVA PRATICA

La prova pratica sarà volta ad accertare la capacità e la preparazione tecnico professionale dei candidati, per l'esecuzione delle mansioni di cui al precedente articolo 1.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale e le strumentazioni occorrenti per lo svolgimento della prova d'esame verranno forniti dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale o strumentazioni diverse.

A2) PROVA ORALE

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova pratica con una votazione minima di 21/30.

La prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze e la predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

A3) ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

In occasione della prova orale, la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Per i candidati stranieri, verrà valutata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

L'Amministrazione di riserva inoltre la facoltà di integrare la composizione della commissione esaminatrice con uno psicologo del lavoro, iscritto all'albo professionale dell'Ordine degli Psicologi, esperto in tecniche di valutazione attitudinale e di selezione delle risorse umane.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova orale di cui al precedente articolo verterà sul seguente programma:

- utilizzo di attrezzature meccaniche proprie del profilo professionale ricercato;
- manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione stradale;
- norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- tipologie e obblighi di utilizzo di dispositivi di protezione individuale;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la seconda orale;
- punti 10 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale, da esprimersi in settantesimi, sarà pari alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove e nella valutazione dei titoli posseduti.

Prova pratica

La Commissione assegnerà un tempo utile da utilizzare per lo svolgimento della prova e valuterà la medesima con l'utilizzo dei seguenti criteri:

- precisione nell'esecuzione delle operazioni (massimo 10 punti);
- padronanza nell'uso della strumentazione (massimo 10 punti);
- tempo di ultimazione del compito assegnato (massimo 10 punti).

In funzione del numero dei partecipanti alla prova, la Commissione valuterà l'eventuale suddivisione in gruppi.

Prova orale

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta (massimo 10 punti);
- chiarezza espositiva, uso della terminologia appropriata (massimo 10 punti);
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, conoscenza della normativa di riferimento (massimo 10 punti);

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.castiglione.mn.it nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove verrà considerato rinunciatario.

ART. 15 - RISERVE DEI POSTI MESSI A CONCORSO

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero dei posti riservati.

ART. 16 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale di merito verrà redatta con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con atto del Segretario generale e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune, Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Castiglione delle Stiviere sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione delle Stiviere.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Castiglione delle Stiviere può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento n. 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere, in persona del proprio rappresentante legale, ovvero del Sindaco pro tempore. L'incaricato del trattamento è il sotto indicato Responsabile del personale.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 - 30172 Mestre (VE), nella persona di un proprio dipendente in possesso dei requisiti di Legge. Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 - 30172 Mestre (VE), nella persona di un proprio dipendente in possesso dei requisiti di Legge.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglione delle Stiviere, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente avviso è pubblicato sia nella home page, sia nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Castiglione delle Stiviere – (www.comune.castiglione.mn.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 679238 -332 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del personale
Dott.ssa Valeria Ferro

documento firmato digitalmente

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO SONO APPRESSO ELENCAE.

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 191/98)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
5. GLI ORFANI DI GUERRA;
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO;
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
13. I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
14. I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
15. I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO;
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE *;
- DALLA MINORE ETÀ' (art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".