



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE  
A TEMPO INDETERMINATO - 2021 SA4 -**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Viste le normative vigenti, lo Statuto della Società e il Regolamento per il reclutamento del personale

**DETERMINA:**

**Art. 1**

*Oggetto della Selezione*

La Società ESTEEM s.r.l.u. Società partecipata con socio unico Comune di Livorno, in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", ricerca figure professionali da inserire nella propria struttura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, livello retributivo V° del CCNL Commercio e terziario.

**Art. 2**

*Posti a Selezione*

1. È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria atta all'assunzione di **n° 2** lavoratori dipendenti a tempo indeterminato, con qualifica di operaio specializzato, per lo svolgimento prevalente di mansioni relative alla gestione del servizio di Pubbliche Affissioni nonché, all'occorrenza ed in base alle esigenze aziendali, anche di altre mansioni relative ad altri servizi affidati ad ESTEEM quali ad esempio il supporto per la gestione dei tributi comunali e il supporto all'accesso ai servizi educativi e alle scuole dell'infanzia comunali. La Società si riserva la facoltà di effettuare le assunzioni in base alle esigenze determinate dalla piena operatività dei servizi ad essa affidati dal Comune di Livorno. Le assunzioni sono sottoposte a periodo di prova di come da contratto CCNL Commercio e terziario.

2. Il rapporto di lavoro avrà le seguenti caratteristiche:

- tempo indeterminato;
- sede di lavoro prevalente: Livorno
- livello retributivo: V° livello del CCNL Commercio e terziario.

3. La Società si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente avviso di selezione.

**Art. 3**

*Ammissione alla Selezione*

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza: italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
- b) titolo di studio minimo: Licenza media; Per i candidati in possesso di un titolo di studio equivalente o superiore conseguito all'estero, lo stesso deve essere stato riconosciuto con apposito provvedimento da parte dell'autorità competente;
- c) possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti;
- d) possesso della patente categoria "B" o superiore, in corso di validità;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione secondo le leggi vigenti da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- g) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stati precedentemente licenziati da altra società per cause imputabili al comportamento illecito del soggetto;
- i) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- k) possesso di almeno 12 mesi di esperienza lavorativa continuativa, maturati in un periodo tuttora in corso o concluso non prima del 1 gennaio 2016, consistenti in una attività retribuita (lavoro subordinato, in somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa) svolta presso Enti Pubblici o società partecipate, società pubbliche o private, in servizi resi alle Pubbliche Amministrazioni o ai cittadini per mansioni e materie attinenti alla presente selezione.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa. Esso costituirà, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Nello svolgimento delle prove i partecipanti dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove di esame.

#### **Art. 4**

##### *Domanda di Partecipazione*

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet della Società all'indirizzo <https://www.esteemsrl.it/esteem/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni-esterne-in-corso> e ne è data pubblicità sul sito internet istituzionale del Comune di Livorno (<https://www.comune.livorno.it>). La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, collegandosi al seguente indirizzo: <https://esteemsrl.selezionieconcorsi.it/> (non usare InternetExplorer), compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'allegato A, del presente avviso. La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

2. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) l'indirizzo postale completo comprensivo del codice di avviamento postale presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla conclusione della procedura selettiva, qualora risultasse eleggibile per la proposta d'assunzione o per eventuali precisazioni/integrazioni sulla documentazione fornita richieste dalla Commissione in caso di ammissione con riserva alle prove, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo email, e l'eventuale indirizzo PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- f) possesso dei requisiti di cui all'Art. 3 del presente avviso di selezione ed eventuali altri come indicati nel modulo;
- g) di aver letto e compreso il contenuto del presente avviso di selezione in tutte le sue parti e clausole;
- h) di aver letto l'Art. 13 del presente avviso e quindi di autorizzare, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/16, ESTEEM s.r.l.u. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative valutazioni conseguite.

3. Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione, seguendo scrupolosamente tutte le indicazioni del modulo online. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

4. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- una copia fotostatica leggibile di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ed autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli;
- dichiarazione dell'attività lavorativa certificabile, prestata nelle forme indicate dall'Art. 3 punto 1 lettera k. Si tratta di un elaborato nel quale il candidato/a indica tutti i periodi di lavoro continuativo svolti, attinenti il profilo della selezione, compreso quello riferibile al criterio di ammissione (Art. 3 punto 1 lettera k), al fine della valutazione dei titoli di cui al successivo Art. 7. Nell'elaborato devono essere specificati l'eventuale datore di lavoro e la data di inizio e fine dell'esperienza lavorativa, riportando inoltre le conoscenze e le esperienze acquisite.

5. ESTEEM S.r.l.u. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Le candidature con i relativi allegati possono essere inoltrate dal giorno 17/12/2021 e dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 13/01/2022.

7. Tutti i dati personali di cui ESTEEM s.r.l.u. sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

## **Art. 5**

### *Comunicazioni*

1. Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di ESTEEM s.r.l.u. <https://www.esteem srl.it/esteem/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni-esterne-in-corso>

2. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a ESTEEM s.r.l.u. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse. In caso di ammissione con riserva alle prove, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o raccomandata A/R o PEC (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

3. ESTEEM s.r.l.u. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a ESTEEM s.r.l.u. ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## **Art. 6**

### *Punteggi per la valutazione dei titoli e per le prove di esame*

1. La selezione pubblica si articola nella valutazione dei titoli nonché in una prova orale, sulle materie indicate nel successivo Art. 8. La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 150 punti, da attribuire come segue:

- fino ad un massimo di 100 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 50 punti per la prova orale.

## **Art. 7**

### *Criteri di valutazione dei titoli e delle prove*

1. La commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo criteri descritti di seguito:

- a) Valutazione delle esperienze lavorative consistenti in una attività lavorativa retribuita (lavoro subordinato, in somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa) svoltesi presso Enti Pubblici o società partecipate, società pubbliche o private in servizi resi alle Pubbliche Amministrazioni o ai cittadini e per mansioni e materie attinenti alla presente selezione secondo il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni mese di un periodo continuativo di attività complessivamente inferiore a 6 mesi interi;
- 2 punti per ogni mese di un periodo continuativo di attività complessivamente maggiore o uguale a 6 mesi ed inferiore a 12 mesi interi;
- 3 punti per ogni mese di un periodo continuativo di attività complessivamente maggiore o uguale a 12 mesi;

Il punteggio di ciascun periodo viene raddoppiato se relativo ad attività svolta per il Comune di Livorno.

- b) Eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto come requisito di accesso alla procedura concorsuale: diploma di scuola media superiore. Saranno attribuiti i seguenti punteggi in base al voto acquisito:

Voto in centesimi	Voto in sessantesimi	Punti
60 - 75	36 - 45	0.5
76 - 90	45 - 54	1
91 - 100	55 - 60	1,5

## 2. Prova orale ed eventuale pratica.

- a) La data del colloquio sarà pubblicata sull'apposita sezione del sito web della società (<https://www.esteemsrl.it/esteem/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni-esterne-in-corso>), almeno 7 gg. prima dello stesso. I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.
- b) I candidati ammessi alla prova saranno chiamati a sostenere un colloquio sulle materie di esame indicate nell'Art. 8. La valutazione di tale prova sarà espressa in cinquantesimi (massimo voto 50) ed andrà a sommarsi al punteggio ottenuto con i titoli, secondo i criteri di cui all'Art. 10, ai fini della formazione della graduatoria finale. Supereranno la prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 30. Di ciascun candidato ammesso alla prova orale la Commissione valuterà il livello di conoscenza degli argomenti d'esame, la capacità di esposizione degli stessi, l'autonomia e la capacità di lavoro in gruppo, anche sulla base di esempi o simulazioni di reali attività lavorative.
- c) Sono ammessi al colloquio un numero massimo di candidati pari a 4 volte il numero di posti disponibili, scelti sulla base del punteggio più alto acquisito dalla valutazione dei titoli. Se per equo il numero totale di ammessi supererà 4 volte il numero di posti disponibili, la Società valuterà se ammettere un numero maggiore di candidati e/o se effettuare una prova preselettiva di ammissione all'orale, dando opportuna comunicazione dei tempi e delle modalità di svolgimento.
- d) Sugli stessi argomenti di cui all'Art. 8, ESTEEM si riserva la facoltà di far effettuare ai candidati, informati con congruo anticipo, anche un'eventuale prova pratica su impianti affissionali del Comune di Livorno. L'esito dell'eventuale prova pratica concorre alla valutazione massima di 50 punti di cui alla lettera a.

### **Art. 8**

#### *Argomenti di esame*

Le prove, compreso l'eventuale prova preselettiva, verteranno sugli argomenti di seguito indicati:

- a) Modalità di gestione del servizio di Pubbliche Affissioni.

- b) Affissioni, de-fissioni, manutenzione degli impianti;
- c) Formati dei manifesti e loro trattamento (piegatura, conservazione, ecc...)
- d) Materiali e strumenti di lavoro (colle, attrezzature di lavoro e di sicurezza, ecc...)
- e) Uso base del PC e degli strumenti di produttività (suite Libre/Open Office).

## **Art. 9**

### *Graduatoria*

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti per le prove e per i titoli (con esclusione della eventuale prova preselettiva), in ordine decrescente.

## **Art. 10**

### *Formazione della graduatoria finale*

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli (massimo 100 punti) e nella prova orale (ed eventuale pratica) (massimo 50 punti), con l'osservanza, a parità di punteggio, dei seguenti criteri secondo l'ordine indicato nell'elenco sottostante:

1. coloro che hanno una invalidità civile certificata dall'INPS maggiore o uguale al 50%;
2. dalla minore età.

2. L'accesso alla graduatoria sarà subordinato al raggiungimento di almeno 30 punti nella prova orale e di almeno 70 di punteggio complessivo.

3. La graduatoria finale viene approvata con atto dell'Amministratore Unico; esso costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. La graduatoria viene pubblicata nel sito internet di ESTEEM S.r.l.u. e del socio unico Comune di Livorno.

## **Art. 11**

### *Modalità di attingimento alla graduatoria finale*

1. La graduatoria stilata dalla Commissione resta valida per il periodo di validità stabilito dalla legge per le graduatorie dei concorsi pubblici degli Enti Locali.

2. La graduatoria finale sarà utilizzata, in prima istanza, per l'assunzione del personale indicato all'Art. 1 del presente avviso di selezione, procedendo dal primo classificato. La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, ovvero per contratti di collaborazione e tirocinio formativo (salvo che per questi non sia necessario il possesso di specifiche professionalità).

## **Art. 12**

### *Commissione giudicatrice*

La Commissione sarà composta da tre membri designati dall'Amministratore Unico, secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale e conferimento degli incarichi" di ESTEEM S.r.l.u.

## **Art. 13**

### *Informativa sul trattamento dei dati personali*

La scrivente Società ESTEEM S.r.l.u., ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), nella sua qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa che i dati personali da Lei forniti per partecipare alla procedura di selezione pubblica in oggetto, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

## Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni specificatamente richieste dall'avviso per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da avviso;
- c) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti disciplinari;
- d) eventuali dati particolari.

## Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg.679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016)

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

## Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata della procedura di selezione e comunque non oltre i termini di legge.

## Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti

terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di, comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà eventualmente fornito su richiesta scritta dell'interessato.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito web ESTEEM s.r.l.u. dedicati alla procedura suddetta per fini di pubblicità legale e di trasparenza.

I suoi dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### Diritti dell'interessato

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati e di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [personale@esteemsrl.it](mailto:personale@esteemsrl.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Il responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico della Società, Dott. Antonio Paladini

**L'Amministratore Unico**

**Antonio Paladini**



## ALLEGATO A – ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE

### MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTEEM S.r.l.u. e l'affidatario del servizio web non assumono alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni. Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### *Fase1: Registrazione nel sito aziendale*

1. Accedere al sito web <https://esteemsrl.selezionieconcorsi.it/> Effettuare l'iscrizione al portale, mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), cliccando su "ENTRA CON SPID" con le credenziali personali nella home page. Per registrarsi a SPID, l'utente deve andare presso uno dei gestori del servizio oppure sul sito web del gestore scelto, dove troverà le informazioni e il percorso da seguire per avere la registrazione e ricevere le credenziali di accesso. Per informazioni: <https://www.spid.gov.it/> . Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica, in quanto alle stesse potranno essere inviate eventuali comunicazioni.
2. Dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche".

#### *Fase 2: Candidatura online alla selezione*

1. Dopo aver formalizzata la registrazione selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere alle selezioni attive.
2. Una volta scelta la selezione a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 Passi:
  - Passo 1 di 3: prevede la compilazione dei seguenti dati:
    - requisiti generali;
    - requisiti specifici;
    - eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
    - dichiarazioni e consensi;
  - Passo 2 di 3: compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
    - titoli accademici e di studio;
    - titoli di preferenza, di precedenza e di riserva;
    - allegati alla domanda;

- Passo 3 di 3: permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

**Nota Bene.** *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.*

4. Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma potrebbe indicare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine. Si consiglia, in ogni caso, di verificare la casella di posta indesiderata o, all'interno della piattaforma nell'Area Riservata, la sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI".

Una volta creata la domanda, il candidato medesimo potrà, accedendo alla propria Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", controllare e/o stampare, in qualsiasi momento, la/le propria/e domanda/e di partecipazione regolarmente inviata/e.

Inoltre, sempre all'interno dell'Area Riservata, la sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- - Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "RITIRA CANDIDATURA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura online alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccare su "MODIFICA" e successivamente su "RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura online alla procedura".

#### ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- consultando dal Menù il "Manuale Utente".

**Nota Bene:** *Tutti i campi presenti nel format della domanda online, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc. Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*